

РОЗГЛЯНУТО
вченою радою
протокол № 3
від «20» березня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Академії
Державної пенітенціарної служби
«25» березня 2019 р. № 145/ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва
Академії Державної пенітенціарної служби

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва (далі – Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія ДПтС), що здійснює наукову, науково-дослідну та науково-організаційну діяльність за пріоритетними напрямками реформування та функціонування Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України), Міністерства юстиції України, Міністерства освіти та науки України, а також організаційно-методичне забезпечення міжнародної співпраці Академії.

1.3. Відділ підпорядковується проректору Академії ДПтС з наукової та методичної роботи, підзвітний та підконтрольний ректору Академії ДПтС.

1.4. У своїй діяльності Відділ співпрацює з керівництвом Академії, факультетами, кафедрами, відділами, секторами та іншими структурними підрозділами Академії.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України, Статутом Академії ДПтС, Положенням про організацію освітнього процесу в Академії ДПтС, Концепцією наукової діяльності Академії ДПтС на 2016–2021 роки, рішеннями вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора Академії ДПтС, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

1.6. Посади співробітників Відділу заміщуються переважно особами, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, наукові праці, досвід науково-педагогічної та практичної роботи. На ці посади можуть також призначатися особи, які здобули вищу освіту, пройшли післядипломну підготовку, мають стаж (досвід) наукової та/або організаційної роботи.

1.7. Робота у Відділі зараховується до стажу наукової роботи в порядку, встановленому законодавством.

1.8. Співробітники Відділу безпосередньо беруть участь у проведенні

наукових досліджень відповідно до законодавства та відомчих нормативно-правових актів.

1.9. У Відділі проводяться загальні збори колективу, на яких обговорюються організаційні питання, перспективні завдання, розробляються заходи з усунення недоліків у діяльності Відділу, підсумовуються результати виконання планів, розглядаються питання покращення соціально-побутових умов працівників.

1.10. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Міністерством юстиції України, Міністерством освіти і науки України, іншими міністерствами та відомствами, органами і установами виконання покарань, слідчими ізоляторами ДКВС України та пробації, науковими установами і навчальними закладами юридичного (або іншого, якщо це обумовлено напрямом дослідження Відділу) профілю незалежно від форм власності, структурними підрозділами, дорадчими і робочими органами управління Академії ДПтС.

1.11. Академія ДПтС створює необхідні умови для нормальної роботи (забезпечення оргтехнікою, доступ до мережі Інтернет, офісні меблі, телефонний зв'язок, у тому числі міжміський) і підвищення кваліфікації співробітників Відділу.

2. Мета діяльності Відділу

2.1 Реалізація в Академії ДПтС державної політики розвитку наукового та міжнародного співробітництва в різних галузях наук (право, освіта, соціальні та поведінкові науки) за пріоритетними напрямками реформування і функціонування Державної кримінально-виконавчої служби України та органів пробації з метою досягнення високої якості підготовки фахівців з урахуванням вимог міжнародних стандартів, а також підвищення наукового потенціалу Академії ДПтС та представлення її на міжнародному рівні.

3. Структура Відділу

3.1. Відділ очолює начальник, який здійснює безпосереднє керівництво Відділом та є відповідальним за виконання покладених на нього завдань. Посада начальника Відділу згідно із Класифікатором професій віднесена до категорії керівників. Посаду начальника Відділу можуть обіймати особи з числа кваліфікованих спеціалістів відповідного профілю, які володіють державною мовою, мають стаж наукової або науково-педагогічної діяльності не менше 3 років, науковий ступінь та/або вчене звання.

3.2. До складу Відділу за посадами входять: начальник, головний науковий співробітник, старший науковий співробітник, молодший науковий співробітник.

3.3. Штат Відділу визначається штатним розкладом Академії. Співробітники Відділу призначаються на посади і звільняються з них наказом ректора Академії.

4. Завдання та обов'язки Відділу

4.1. Завданнями Відділу є:

4.1.1 координація наукової роботи на факультетах, кафедрах та здійснення

контролю за їх діяльністю;

4.1.2 проведення моніторингу наукової роботи підрозділів Академії ДПтС (збір, аналіз та узагальнення інформації про науково-дослідну діяльність);

4.1.3 організація та проведення в Академії ДПтС наукових, науково-практичних заходів різного рівня для науково-педагогічних працівників, молодих вчених, аспірантів, курсантів та студентів;

4.1.4 участь у реалізації спільних наукових проектів, проведенні фундаментальних і прикладних наукових досліджень за запитами Міністерства юстиції України, Міністерства освіти та науки, Національної академії наук України;

4.1.5 науковий та організаційний супровід науково-дослідних робіт кафедр Академії ДПтС, що пройшли державну реєстрацію;

4.1.6 здійснення моніторингу законодавчих та інших нормативно-правових актів, а також практики їх застосування, внесення пропозицій щодо їх вдосконалення до відповідних органів влади;

4.1.7 надання науково-методичної допомоги молодим вченим, які працюють та/або навчаються в Академії ДПтС;

4.1.8 розширення академічних зв'язків із закордонними організаціями, пошук та залучення партнерів;

4.1.9 розвиток пріоритетного напрямку міжнародної діяльності – академічної мобільності (обмін студентами з метою розвитку компетенцій у сфері освітньої та міжнародної комунікації);

4.1.10 розширення спектру міжнародного стажування для наукових, науково-педагогічних працівників Академії ДПтС;

4.1.11 покращення іміджу Академії ДПтС у міжнародному, освітньому і науковому співтоваристві;

4.1.12 організація курсів по вивченню іноземних мов для співробітників Академії ДПтС;

4.1.13 систематичне інформування та консультування співробітників Академії ДПтС про існуючі можливості участі у міжнародних програмах, проектах, науково-практичних заходах;

4.1.14 пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (у тому числі із закладами вищої освіти та установами і організаціями);

4.1.15 координація діяльності підрозділів Академії ДПтС у галузі розробки і виконання міжнародних угод, договорів, програм, проектів, контрактів;

4.1.16 налагодження контактів із закордонними навчальними і науково-дослідними установами, організаціями, проектами, а також їх представництвами в Україні;

4.1.17 організація і супровід міжнародних проектів з наукової, навчально-методичної діяльності та культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

4.2. До обов'язків Відділу входить:

4.2.1 організація в Академії ДПтС наукових, науково-практичних заходів різного рівня, а також залучення до їх проведення представників органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, юридичних та фізичних осіб;

4.2.2 підготовка до видання збірників наукових та науково-практичних конференцій, інших науково-практичних заходів, що проводяться на базі Академії ДПтС;

4.2.3 здійснення допомоги в отриманні цифрових ідентифікаторів наукових збірників і наукових статей (ISSN, DOI) для наукових журналів Академії, а також розміщення їх на платформах Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського і платформи CrossRef;

4.2.4 підготовка та консультування науково-педагогічних працівників, молодих вчених, аспірантів, курсантів та студентів стосовно написання та оформлення наукових статей, звітів, іншої документації, що супроводжує їх науково-дослідну діяльність в Академії ДПтС;

4.2.5 підготовка та супровід відповідей на запити органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, юридичних та фізичних осіб;

4.2.6 підготовка звітної документації щодо стану та оцінки якості розвитку наукової діяльності та міжнародної співпраці Академії ДПтС;

4.2.7 написання одноосібних та колективних наукових праць співробітниками Відділу;

4.2.8 укладання угод про співробітництво з науково-дослідними інститутами (центрами, відділами), органами державної влади, громадськими організаціями, закладами вищої освіти України;

4.2.9 підтримка зв'язків з міжнародними партнерами та їх розширення;

4.2.10 організація міжнародної діяльності Академії ДПтС, розробка методів її здійснення; підготовка угод та інших документів з реалізації завдань Академії ДПтС у сфері міжнародного співробітництва з метою покращення академічної мобільності та міжнародного стажування;

4.2.11 пошук та доведення до співробітників Академії інформації про можливості міжнародного стажування, отримання закордонних практик курсантами, студентами та співробітниками Академії, а також ведення консультативної допомоги;

4.2.12 підтримка роботи щодо організації мовної підготовки співробітників Академії (залучення лекторів – носіїв мови; створення рекламно-інформаційної продукції іноземною мовою для міжнародних партнерів).

5. Права співробітників Відділу

Відповідно до покладених завдань і обов'язків співробітники Відділу мають право:

5.1 представляти Академію ДПтС з питань, що входять до компетенції відділу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності в Україні та за кордоном;

5.2 вносити керівництву Академії ДПтС пропозиції з питань перспектив розвитку наукової діяльності та міжнародного співробітництва, участі у науково-практичних та інших заходах;

5.3 одержувати від структурних підрозділів Академії відомості для виконання покладених на Відділ завдань;

5.4 залучати для виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань в порядку, передбаченому законодавством, науково-педагогічних працівників Академії ДПтС та органи курсантсько-студентського самоврядування; отримувати інформацію від підрозділів Академії ДПтС про їх міжнародні зв'язки;

5.5 вносити пропозиції керівництву Академії щодо планування та проведення заходів з актуальних напрямів наукової діяльності, а також організації міжнародного співробітництва Академії ДПтС, перспектив розвитку Відділу.

6. Відповідальність співробітників Відділу

Співробітники Відділу несуть відповідальність за:

6.1 своєчасне та якісне виконання у повному обсязі завдань Відділу, визначених у розділі 4 цього Положення;

6.2 виконання своїх посадових обов'язків;

6.3 виконання Правил внутрішнього розпорядку, а також дотримання трудової та службової дисциплін.

Начальник відділу наукової діяльності
та міжнародного співробітництва

В.О. Аніщенко