

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 4
від 28 03 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної
академії України
28 03 2024 року № 132/07

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань академічної доброчесності Пенітенціарної академії України (далі – Положення) визначає порядок формування, повноваження та регламент роботи Комісії з питань академічної доброчесності Пенітенціарної академії України (далі – Комісія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Пенітенціарної академії України, Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Пенітенціарній академії України, Кодексу академічної доброчесності Пенітенціарної академії України (далі – Кодекс), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. У Положенні додатково, окрім загальнодержавної та нормативної бази Пенітенціарної академії України (далі – ПАУ), враховано, проаналізовано (у разі потреби – інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності ПАУ) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів: сайтів (зокрема нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти, національних і міжнародних установ та асоціацій, рекомендації Міністерства освіти і науки України, рекомендації для закладів вищої освіти щодо розроблення та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, матеріали освітньої та наукової періодики, дані національних та міжнародних опитувань тощо.

1.4. Діяльність Комісії спрямована на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ПАУ (освітній, науковій, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання порушенню академічної доброчесності.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія – уповноважений колегіальний орган ПАУ, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами академічної спільноти.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

С. В. Шевченко

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- виконання контрольної функції щодо дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, наукової діяльності в ПАУ;
- здійснення повноважень щодо виявлення, встановлення та розгляду фактів порушення академічної доброчесності;
- розгляд скарг в апеляційному порядку щодо випадків порушення Кодексу, скоєних особами, які навчаються або працюють у ПАУ;
- надання ректорові та вченій раді ПАУ висновків (рекомендацій) щодо застосування дисциплінарної відповідальності до порушників академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог;
- розроблення рекомендацій щодо поліпшення культури поведінки учасниками освітнього процесу та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів академічної доброчесності;
- сприяння зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, консолідації академічної спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До складу Комісії входять особи, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі ПАУ, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами академічної спільноти норм Кодексу.

Члени Комісії працюють на громадських засадах. Комісія створюється наказом ректора ПАУ.

3.2. До складу комісії входять за посадою проректор з освітньо-наукової роботи та начальник навчального відділу, а також не менше ніж двоє науково-педагогічних працівників та не менше ніж два представники від курсантсько-студентського самоврядування.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

3.4. До складу комісій не можуть входити особи, притягнуті до відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом ректора ПАУ.

3.5. Члени Комісії, яких обвинувачують у порушенні вимог Кодексу, не можуть брати участі в її засіданнях.

3.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Кодексу, норм академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;
- отримувати від усіх учасників освітнього процесу і структурних підрозділів ПАУ інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також

застосовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності і професійної етики науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити й підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність ПАУ;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Кодексу;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів ПАУ.

3.7. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ПАУ, іншими нормативними актами ПАУ та цим Положенням.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання комісії скликаються в разі необхідності.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності або можливості такого порушення, має право звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (ПІБ, контактні дані: адреса, телефон, посада/група, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Розгляд заяви повинен бути проведений не пізніше ніж за 20 днів з моменту її подання. Цей термін Комісія може продовжити до 10 днів у разі наявності обставин, які потребують додаткового вивчення або залучення фахівців з питання, що розглядається.

4.4. Після надходження заяви про порушення норм академічної доброчесності або можливість такого порушення секретар Комісії в п'ятиденний термін повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.5. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через свого представника надавати усні та письмові пояснення, інші документи чи відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної

добročесності;

- подавати заяву щодо відводу будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими та доведеними. Відвід щодо члена комісії повинен бути вмотивованим і заявленим протягом десяти робочих днів із дня отримання повідомлення про дату, час та місце проведення засідання Комісії;

- оскаржувати рішення Комісії щодо порушення академічної добročесності в органі, уповноваженому розглядати апеляції, або в суді.

4.6. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо участь у її роботі бере не менше ніж дві третини членів.

4.7. Рішення Комісії вважаються ухваленими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. Якщо голоси розподіляються порівну, остаточне рішення ухвалює голова Комісії.

Якщо під час розгляду питання у члена Комісії є підстави для виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів між собою (своїми близькими родичами) та заявником чи відповідачем у справі, він повинен утриматися від участі в розгляді питання та заявити про самовідвід.

4.8. На засідання Комісії запрошується особа (її представник), стосовно якої розглядається питання про порушення вимог академічної добročесності, та заявник (ініціатор розгляду справи про порушення академічної добročесності).

4.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної добročесності, який підписують усі її члени, присутні на засіданні.

Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються ректору ПАУ для ухвалення рішення щодо подальшого вжиття відповідних заходів дисциплінарного характеру.

4.10. Висновок Комісії має складатися з таких частин:

- вступна частина (зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу, норм академічної добročесності та зміст заяви);

- описова частина (має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією);

- мотивувальна частина (обставини та докази, які Комісія взяла до уваги);

- резолютивна частина (має містити рекомендації для ухвалення остаточного рішення).

4.11. Якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалося питання про порушення Кодексу, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

4.13. Комісія зберігає всі матеріали справ, що стосуються її діяльності, протягом 5 років, а потім передає їх до архіву ПАУ.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОМІСІЇ

5.1. У разі незгоди з висновком Комісії особа, стосовно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право його оскаржити.

5.2. Апеляція подається особисто порушником на ім'я ректора ПАУ в десятиденний термін після ознайомлення з висновком Комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач вищої освіти, що навчається в ПАУ, або працівник ПАУ, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом ректора.

У цьому разі для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія, склад і термін роботи якої затверджується наказом ректора. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, які брали участь в ухваленні рішення Комісії, яке оскаржується.

5.3. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним й оскарженню не підлягає.

5.4. В апеляційній скарзі учасник освітнього процесу зазначає:

- персональну інформацію заявника (ПІБ, контактні дані: адреса, телефон, посада/група, особистий підпис) та викладає суть питання;
- висновок, що оскаржується;
- пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень;
- опис матеріалів і документів, які додаються в разі потреби.

5.5. Апеляція розглядається відповідною Апеляційною комісією протягом 5 робочих днів, з наступного дня після виходу наказу ректора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки Апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд ректору, який ухвалює остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора ПАУ.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються вченою радою ПАУ та затверджуються рішенням (наказом) ректора ПАУ.

Начальник сектору
забезпечення якості вищої освіти
старший лейтенант внутрішньої служби



В'ячеслав НЕСТЕРЕНКО