

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України
06 жовтня 2023 року № 3548/5



Міністр юстиції України

Д. МАЛЮСЬКА

**СТАТУТ
ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ,
заснованої на державній формі власності,
підпорядкованої Міністерству юстиції України**

Ідентифікаційний код 08571788

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Академії Державної пенітенціарної служби
4 жовтня 2023 року
протокол № 2

м. Чернігів
2023 рік

Гондоль

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ.....	3
РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ.....	8
РОЗДІЛ 3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА АКАДЕМІЇ	17
РОЗДІЛ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІСІЮ.....	23
РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ.....	28
РОЗДІЛ 6. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ	29
РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	30
РОЗДІЛ 8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ.....	33
РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	35
РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ.....	35
РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ.....	36

РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ

1.1 Статут Пенітенціарної академії України (далі – Статут) розроблений відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку. Статут є установчим документом, який регламентує діяльність Пенітенціарної академії України (далі – Академія).

1.2 Заснування Пенітенціарної академії України.

Наказом Міністерства внутрішніх справ СРСР від 15.09.1978 № 0615 створено Чернігівську школу удосконалення начальницького складу МВС СРСР.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.04.1992 № 197 на базі Чернігівської школи удосконалення начальницького складу МВС СРСР було створено Чернігівське училище внутрішніх справ Міністерства внутрішніх справ України.

Внаслідок реорганізації (перейменування) Чернігівського юридичного училища Державного департаменту України з питань виконання покарань, відповідно до наказу Держдепартаменту від 30.12.2002 року № 271 заклад освіти став коледжем.

Відповідно до наказу Державної пенітенціарної служби України від 26.07.2011 № 264, у зв'язку з реорганізацією Державного департаменту України з питань виконання покарань у Державну пенітенціарну службу України згідно з Указом Президента України від 09.12.2010 № 1085/2010 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади», заклад було перейменовано у Чернігівський юридичний коледж Державної пенітенціарної служби України.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 1111-р утворено Академію Державної пенітенціарної служби, реорганізувавши шляхом перетворення Чернігівський юридичний коледж Державної пенітенціарної служби України.

Академію Державної пенітенціарної служби віднесено до сфери управління Міністерства юстиції України постановою Кабінету Міністрів України від 18.05.2016 № 343 «Деякі питання оптимізації діяльності центральних органів виконавчої влади системи юстиції».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.03.2021 № 200-р «Про реорганізацію деяких закладів освіти, що належать до сфери управління Міністерства юстиції» реорганізовано шляхом приєднання до Академії Державної пенітенціарної служби як закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання Білоцерківський центр підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України, Дніпровський центр підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України, Хмельницький центр підвищення

кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України.

Переєменування Академії не передбачає перереєстрацію нерухомого майна та земельних ділянок через відсутність зміни організаційно-правової форми.

Академія утворена та здійснює свою діяльність відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про Державну кримінально-виконавчу службу України».

1.3. Пенітенціарна академія України – заклад вищої освіти із специфічними умовами навчання, який віднесено до сфери управління центрального органу виконавчої влади – Міністерства юстиції України.

1.4. Академія є юридичною особою.

Академія набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання відповідної ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Академія є неприбутковою бюджетною установою.

Ідентифікаційний код 08571788.

1.5. Назва Академії:

Українською мовою: *Пенітенціарна академія України* (скорочено – ПАУ);

англійською мовою: *Penitentiary Academy of Ukraine*.

Місцезнаходження Пенітенціарної академії України: вул. Гонча, 34, м. Чернігів, Україна, 14000. Тел./факс (0462) 676822; e-mail: academy@kvs.gov.ua; вебсторінка: <http://academysps.edu.ua>.

1.6. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка для забезпечення потреб Державної кримінально-виконавчої служби України за державним замовленням і договірними зобов'язаннями кваліфікованих фахівців з вищою освітою в галузі знань «Цивільна безпека», «Право», «Соціальні та поведінкові науки», а також кваліфікованих фахівців для різних галузей економіки;

здійснення діяльності, пов'язаної з професійною підготовкою (в тому числі, первинна професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації) персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності, популяризація науки;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

профорієнтаційна підготовка учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, інших закладів загальної середньої освіти та студентів закладів вищої освіти, спрямована на забезпечення допомоги особистості в активному свідомому професійному самовизначенні та становленні;

методична і видавнича робота, в тому числі систематичне вдосконалення освітнього процесу, створення нових та оновлення чинних

освітніх програм і навчальних планів, видання підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їх покликань, інтересів і здібностей;

забезпечення економічного розвитку Академії, пошук нових ефективних методів господарювання, вдосконалення матеріально-технічної бази, інфраструктури та фінансово-господарської діяльності;

установлення і розширення зовнішніх зв'язків із закладами вищої освіти, державними органами, правоохоронними органами іноземних держав та міжнародними організаціями;

військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

1.7. Мета і головні завдання Академії:

1.7.1. Основна мета діяльності Академії – підготовка фахівців у галузях знань «Цивільна безпека», «Право», «Соціальні та поведінкові науки» та інших галузях для забезпечення потреб Державної кримінально-виконавчої служби України, суспільства кваліфікованими фахівцями з вищою освітою, науковими, науково-педагогічними кадрами згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями.

1.7.2. Головні завдання Академії:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження навчальної, наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави за допомогою формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі вищої освіти і науки;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

здійснення фінансово-господарської, видавничої та іншої діяльності, не забороненої законодавством;

організація та проведення освітньо-наукових, науково-теоретичних, науково-методичних, науково-практичних круглих столів, конференцій, симпозіумів, семінарів, у тому числі міжнародних;

науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча діяльність тощо.

1.8. Види діяльності Академії визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності.

Види економічної діяльності Академії для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань згідно з ДК 009:2010:

Основний:

85.42 Вища освіта;

Інші:

10.85 Виробництво готової їжі та страв;

10.89 Виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.;

18.12 Друкування іншої продукції;

18.13 Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

18.14 Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

35.11 Виробництво електроенергії;

35.12 Передача електроенергії;

35.13 Розподілення електроенергії;

35.15 Торгівля електроенергією;

52.10 Складське господарство;

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;

55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

56.21 Постачання готових страв для подій;

56.29 Постачання інших готових страв;

58.14 Видання журналів і періодичних видань;

58.19 Інші види видавничої діяльності;

69.10 Діяльність у сфері права;

74.30 Надання послуг перекладу;

75.00 Ветеринарна діяльність;

82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.;

85.32 Професійно-технічна освіта;

85.41 Фахова передвища освіта;

85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів

85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.

1.9. На проведення в Академії освітнього процесу не впливають політичні партії, громадські, релігійні організації та рухи.

1.10. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Академія може готувати фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

1.11. Академія здійснює:

освітню діяльність у сфері первинної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України;

надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації державних службовців.

1.12. Академія є закладом вищої освіти, який провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на початковому, першому і другому рівнях з різних галузей знань, здійснює підготовку на третьому рівні вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є освітньо-науковим, науковим і методичним центром у сфері своєї діяльності й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.13. Академія має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в банках України, поточні валютні рахунки в установах банків, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своєю назвою, інші атрибути юридичної особи.

1.14. Структурні підрозділи Академії, у тому числі і територіально відокремлені структурні підрозділи, створюються відповідно до законодавства України, цього Статуту та основних завдань діяльності Академії. Можуть мати печатку з найменуванням структурного підрозділу Академії.

Структурними підрозділами Академії є: навчально-наукові інститути, інститути, фахові коледжі, факультети, кафедри, бібліотеки, лабораторії, центри, відділи, сектори, відділення, що забезпечують практичну підготовку фахівців (навчально-тренувальні полігони, тири тощо) та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Академія має право створювати територіально відокремлені структурні підрозділи в установленому законодавством порядку.

Територіально відокремлені структурні підрозділи не мають статусу юридичної особи, діють на підставі цього Статуту та положень, які затверджуються ректором Академії, та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Територіально відокремлені структурні підрозділи можуть бути розпорядниками коштів нижчого рівня та утримуватися за рахунок коштів Державного бюджету України.

Територіально відокремлені структурні підрозділи можуть мати окремий баланс, що входить до зведеного балансу Академії з правом відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, власні бланки та реквізити.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Академії здійснюють первинну професійну підготовку та підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України, а також можуть здійснювати в установленому порядку освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, перепідготовки.

1.15. Днем Академії є 15 вересня.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1 Освітня діяльність Академії ґрунтується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні інновацій та інформаційних технологій, розвиткові неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства, концептуальних засадах державної політики у сфері розвитку освіти. В основі освітньої діяльності Академії лежать концептуальні ідеї та вимоги Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інші нормативно-правові акти.

Метою освітньої діяльності Академії є досягнення та підтримка високої якості освітнього процесу та його відповідності державним і світовим стандартам. Підґрунтям досягнення мети є розвиток системи забезпечення якості освітнього процесу, інтенсифікація наукової діяльності, розгортання міжнародного академічного співробітництва, вдосконалення інших сфер діяльності Академії.

Цілями освітньої діяльності Академії є:

провадження освітньої діяльності на принципах гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності;

оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних стандартів, розробки нових освітніх програм та програм навчальних дисциплін у контексті вимог і принципів Болонської декларації;

відтворення інтелектуального потенціалу в галузі права, психології, педагогіки, економіки та інших галузях;

сприяння поширенню наукових знань та провадження просвітницької діяльності;

соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів і норм поведінки;

забезпечення Державної кримінально-виконавчої служби України та суспільства кваліфікованими фахівцями.

2.2. Основні завдання та шляхи їх досягнення.

2.2.1. Кадрове забезпечення основних потреб Державної кримінально-виконавчої служби України, а також суспільства за допомогою:

формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

адекватності змісту освіти відповідно до потреб Державної кримінально-виконавчої служби України та вимог ринку праці;

формування змісту вищої освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування напрямів, спеціальностей і запровадження нових спеціальностей і спеціалізацій, адекватних потребам Державної кримінально-виконавчої служби України та змінним ринковим умовам;

конкурентоспроможності випускників Академії на ринку праці;

розвитку змісту вищої освіти й організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних наукових досягнень;

первинної професійної підготовки, перепідготовки, спеціалізації, розширення профілю, підвищення кваліфікації, стажування фахівців Державної кримінально-виконавчої служби України та інших сферах;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців відповідних рівнів, ступенів (кваліфікацій) вищої освіти.

2.2.2. Патріотичне виховання молоді за допомогою:

забезпечення культурного, фізичного, військово-патріотичного та духовного розвитку особистості, виховання в душі поваги до Конституції України;

прищеплення здобувачам вищої освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання інших;

формування та розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового та творчого пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури;

формування в молоді потреби й уміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, трудової, екологічної культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору та діяльності, спрямованої на процвітання України;

розвитку системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою й практичне володіння однією-двома іноземними мовами;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізації мовної стратегії шляхом комплексного та послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина й патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний та громадський добробут, стан суспільства.

2.2.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти за допомогою:

вдосконалення системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти в Академії;

розвитку умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

пільгових умов для здобуття вищої освіти особами, визначеними умовами прийому до закладів вищої освіти;

розвитку дистанційних технологій навчання;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту учасників освітнього процесу;

вдосконалення доступності освітнього простору Академії для маломобільних груп населення;

удосконалення системи соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, забезпечення інтересів та підтримки здобувачів з особливими освітніми потребами.

2.2.4. Створення системи безперервної вищої освіти за допомогою:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях вищої освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізації системи післядипломної освіти та створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

розвитку навчальних, наукових комплексів багатоступеневої підготовки фахівців.

2.2.5. Інноваційний розвиток вищої освіти за допомогою:

запровадження високоефективних технологій опанування інформації за різними видами навчання;

формування інструментальних, міжособистісних, аналітичних та системних компетентностей;

заохочення здобувачів вищої освіти до участі в освітньому процесі з урахуванням забезпечення рівних можливостей, формування вміння генерувати нестандартні ідеї з використанням інтелектуальних інструментів і механізмів;

професійного прагматизму;

інформаційно-комп'ютерних технологій;

розвитку рейтингової системи навчання;

використання європейських освітніх та наукових технологій.

2.2.6. Вдосконалення організації освітнього процесу за допомогою:

проведення освітнього процесу відповідно до вимог ліцензування й акредитації;

отримання нових ліцензій та збільшення ліцензійного обсягу за різними напрямками і спеціальностями;

розвитку культури академічної доброчесності в освітньому процесі;

удосконалення організації і змісту освітнього процесу в напрямі забезпечення державних та європейських стандартів вищої освіти;

вдосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу із залученням усіх учасників освітнього процесу та стейкхолдерів;

розвитку освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг.

2.2.7. Підготовка здобувачів вищої освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві за допомогою:

інформатизації системи освіти для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

використання інформаційно-комунікаційних технологій у бібліотечній справі та освітньому процесі;

створення нових електронних підручників, навчальних та наочних посібників;

використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.2.8. Поєднання вищої освіти та науки за допомогою:

фундаменталізації освіти, інтенсифікації наукових досліджень;

розвитку освіти на основі інноваційних наукових досягнень;

інноваційної освітньої діяльності;

правового захисту освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

проведення експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої курсантської та студентської молоді, науково-педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти та науковими установами;

залучення до освітнього процесу представників роботодавців, провідних учених та практиків;

забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки та соціальної практики;

розширення тематики наукових досліджень;

залучення курсантів, студентів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів) і молодих учених до наукового товариства з метою формування та розвитку особистості науковця, підвищення їхнього наукового потенціалу шляхом надання можливостей активно займатися науковою діяльністю;

проведення курсантських та студентських конференцій, конкурсів, форумів, олімпіад тощо.

2.2.9. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду за допомогою:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництва із зарубіжними закладами вищої освіти та науковими установами, міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, майстер-класів, симпозіумів;

сприяння участі здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Академії у відповідних заходах за кордоном;

розвитку практики освітніх та наукових обмінів, стажування й навчання за кордоном здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;

удосконалення змісту та підвищення якості освітніх програм шляхом вивчення та запровадження досвіду аналогічних зарубіжних програм, передових освітніх технологій, авторських курсів;

вивчення та запровадження міжнародного досвіду щодо підтримки самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;

аналізу, відбору, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури, освітньо-наукових технологій.

2.2.10. Кадрове забезпечення освітнього процесу за допомогою:

розвитку кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг;

оновлення кадрового складу науково-педагогічних працівників відповідно до вимог ліцензування та акредитації;

зростання ефективності роботи ад'юнктури (аспірантури);

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у провідних фахових установах і організаціях;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві;

вдосконалення системи стимулювання та мотивації персоналу, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;

підготовки науково-педагогічних працівників в ад'юнктурі (аспірантурі) Академії, а також у провідних закладах вищої освіти і наукових установах України та зарубіжжя;

удосконалення системи рейтингування науково-педагогічних кадрів, нормативних документів системи оплати праці та стимулювання, систематизації представлення працівників до відзначення державними нагородами та почесними званнями;

розвитку сприятливих умов для високоефективної інтеграції викладацької та наукової діяльності;

вдосконалення системи стимулювання творчої діяльності науково-педагогічних працівників;

стимулювання науково-педагогічних працівників до здобуття почесних і вчених звань, наукових (освітньо-наукових) ступенів доктора філософії (PhD) і доктора наук.

2.2.11. Оновлення освітніх програм та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог сучасності та наукових досліджень і сучасних технологій. Досягнення забезпечується шляхом реалізації таких заходів:

розвитку моделі підготовки фахівців, яка базується на формуванні цілісної системи знань, умінь, навичок, практичних здібностей у вирішенні професійних завдань;

внесення змін у зміст і методологію професійної освіти, реалізація педагогічних інновацій;

дотримання державних стандартів освіти;

залучення роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів до розробки й вдосконалення освітніх програм Академії;

вдосконалення гнучкої технології планування та організації освітнього процесу, орієнтованої на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи здобувачів вищої освіти, забезпечення високої якості знань;

активізації участі Академії в міжнародних програмах академічної мобільності;

розвитку партнерства та розширення контактів Академії з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти;

узгодження змісту освітніх програм України із досвідом зарубіжних закладів вищої освіти;

подальшого розвитку системи безперервної освіти та досягнення Академією статусу провідного профільного центру ступеневої підготовки та підвищення кваліфікації працівників Державної кримінально-виконавчої служби України;

використання інноваційних технологій та методів навчання, заснованих на досягненнях науки, інформаційних і дистанційних освітніх технологіях;

створення ефективної системи стажування науково-педагогічних кадрів, їхнього професійного вдосконалення;

розширення зв'язків з органами та установами Державної кримінально-виконавчої служби України за профілем підготовки фахівців в Академії;
 проведення науково-педагогічними працівниками Академії: олімпіад, конкурсів, майстер-класів для учнів загальних закладів середньої освіти з метою відбору потенційних здобувачів вищої освіти.

2.2.12. Пріоритетами наукової діяльності Академії визначено:

гармонізацію наукових досліджень з пріоритетними напрямками діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України;

підвищення якості та інноваційної складової наукових досліджень, збільшення кількості наукових розробок, що мають загальнонаціональне та світове значення;

розвиток академічної доброчесності;

активне залучення та стимулювання припливу молоді в освіту та науку;

стимулювання участі науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти в науково-практичних конференціях, конкурсах, симпозиумах, форумах, наукових проєктах тощо.

Основними шляхами вдосконалення системи наукової діяльності Академії є:

забезпечення розвитку та створення нових наукових напрямів і шкіл шляхом моніторингу пріоритетних напрямів діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України та проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

коригування напрямів досліджень відповідно до змін наукової кон'юнктури та вимог замовників і споживачів;

залучення коштів для наукових досліджень за допомогою системи грантів, венчурних, благодійних фондів, з державних і приватних коштів та інших джерел;

активізація діяльності Академії та її структурних підрозділів у розробленні та реалізації державних цільових, галузевих і регіональних соціально-економічних проєктів і програм;

проведення експертно-аналітичного оцінювання наукових і практичних розробок для органів управління всіх рівнів і суб'єктів господарювання;

реалізація договірних замовлень на дослідження та наукові й практичні розробки;

подальший розвиток і поглиблення наукового співробітництва шляхом формування наукових колективів із науково-педагогічних працівників Академії, інших закладів вищої освіти України та зарубіжжя, провідних вітчизняних і зарубіжних учених та фахівців-практиків для проведення нових, міждисциплінарних за характером, досліджень, у тому числі підготовки спільних наукових праць;

підвищення наукової активності всіх суб'єктів освітнього процесу та формування нового покоління педагогів-дослідників шляхом підвищення якості підготовки та захисту дисертацій, зростання ефективності роботи ад'юнктури (аспірантури), впровадження ефективної системи стимулювання підготовки та захисту дисертацій;

підтримка академічних наукових видань та просування їх до міжнародних наукометричних баз даних;

організація ефективної роботи із захисту дисертацій доктора філософії;

розроблення цілісної системи пошуку та розвитку талановитої курсантської та студентської молоді, активізація роботи наукового товариства;

проведення активної політики трансферу наукових результатів у освітній процес і професійне середовище шляхом проведення конференцій, форумів, круглих столів, семінарів, лекцій, майстер-класів тощо.

2.2.13. Розвиток міжнародної діяльності Академії. Шляхами досягнення цього завдання є:

зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними закладами вищої освіти, які здійснюють підготовку за спорідненими спеціальностями;

досягнення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;

участь у міжнародних заходах: конференціях, конкурсах, проектах тощо;

участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;

розширення можливостей доступу здобувачів вищої освіти до зарубіжних освітніх програм;

поглиблення інтеграції в європейський освітній простір;

створення і реалізація спільних освітніх програм для отримання здобувачами вищої освіти європейського диплома;

підвищення якості мовної підготовки здобувачів вищої освіти;

розвиток спільних наукових, культурних та інших програм із зарубіжними закладами вищої освіти та міжнародними організаціями;

набір іноземних студентів.

2.2.14. Розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу за допомогою планування та організації низки заходів щодо її забезпечення:

організації короткого і довгострокового навчання та стажування здобувачів вищої освіти за освітніми й науковими програмами, програмами літніх шкіл та культурних обмінів;

розширення участі науково-педагогічних працівників Академії в міжнародних проектах академічних обмінів викладачами і вченими, курсах підвищення кваліфікації і стажування для науково-педагогічних працівників;

запрошення кваліфікованих науково-педагогічних працівників зарубіжних закладів вищої освіти та спеціалістів організацій до проведення лекцій, тренінгів, семінарів.

2.2.15. Розвиток інформаційного забезпечення діяльності Академії. Шляхи розвитку інформаційного забезпечення:

інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;

забезпечення освітньої, наукової та інших сфер діяльності Академії сучасними інформаційними технологіями;

розвиток єдиної корпоративної інформаційної системи;

вдосконалення інформаційних технологій управління персоналом Академії;

інтеграція програмно-технічних комплексів у єдину систему для ефективного управління Академією та раціонального використання інтелектуального потенціалу її працівників;

розвиток єдиної системи електронного документообігу;

інтеграція в європейські та національні науково-освітні телекомунікаційні мережі: забезпечення інформаційної підтримки наукових досліджень, випуску електронних інформаційних видань, участі в інтернет-семінарах, форумах, конференціях;

розвиток інформаційного освітнього середовища;

вдосконалення дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі онлайн, відеоконференцій, інтернет-семінарів тощо;

розвиток автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем: розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації, національних і міжнародних електронних бібліотек, наукових та інформаційних фондів;

забезпечення інформаційної безпеки та захисту прав інтелектуальної власності.

2.2.16. Забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі засвоєння національних та європейських цінностей, а також сприяння участі здобувачів вищої освіти в діяльності органів курсантсько-студентського самоврядування. Досягнення забезпечується за допомогою:

підтримки самоврядування здобувачів вищої освіти, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Академії, та їхня участь в управлінні Академією;

адаптації курсантської та студентської молоді до навчання в Академії;

прищеплення учасникам освітнього процесу культури якості та академічної доброчесності;

розширення мережі секцій, клубів та інших об'єднань курсантської та студентської молоді;

стимулювання курсантських та студентських інноваційних ініціатив та впровадження їх у діяльності Академії;

забезпечення розвитку soft skills у процесі навчання здобувачів в Академії;

сприяння організації органами самоврядування здобувачів вищої освіти наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

виховання духовності та культури шляхом залучення курсантської та студентської молоді до участі в добровільних акціях, розвитку волонтерського руху;

зміцнення моралі й духовності, формування в молоді національної світоглядної позиції, почуття патріотизму;

включення до кадрового резерву Академії здобувачів вищої освіти, які характеризуються інноваційним мисленням, мобільністю і відповідальністю.

2.2.17. Створення позитивного іміджу Академії. Шляхи реалізації іміджевої політики Академії:

розвиток корпоративного іміджу та корпоративної культури, створення ефективних моделей іміджу для різних цільових аудиторій;

позиціонування Академії як лідера на ринку освітніх послуг;

моніторинг ринку праці, випускників та інших цільових груп з метою виявлення факторів конкурентних переваг Академії та формування відповідної іміджевої політики;

інформування всіх цільових груп громадськості щодо її місії, тривалих цілей, програм і завдань тощо;

використання мережі Інтернет як ефективного інформаційно-комунікаційного каналу, розвиток і супровід сайту Академії в глобальному інформаційному середовищі;

розробка новітніх концепцій і сценаріїв проведення спеціальних заходів Академії (зокрема проведення «Дня відкритих дверей», «Ярмарку професій», публічних захистів кваліфікаційних робіт на здобуття освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» тощо).

2.2.18. Розвиток матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

Методи досягнення:

дотримання відповідності ліцензійних та акредитаційних вимог у частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

забезпечення фінансової стабільності Академії;

оновлення інформаційної і телекомунікаційної інфраструктури Академії;

покращення житлово-побутових умов здобувачів вищої освіти в гуртожитку;

розвиток соціальної інфраструктури Академії.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА АКАДЕМІЇ

3.1 Засновником Академії є держава.

Міністерство юстиції України, як уповноважений орган відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 1111-р, постанови Кабінету Міністрів України від 18.05.2016 № 343 «Деякі питання оптимізації діяльності центральних органів виконавчої влади системи юстиції» (далі – Засновник) є органом, до сфери управління якого віднесено Академію.

Засновник є суб'єктом управління об'єктами державної власності, що належать Академії.

3.2. Засновник забезпечує фінансування Академії за рахунок коштів Державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового

забезпечення.

3.3. Повноваження Засновника щодо управління Академією визначаються Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

3.4. Засновник:

1) затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) затверджує структуру, штати та штатний розпис Академії;

3) призначає та звільняє ректора Академії відповідно до вимог законодавства;

4) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії, з підстав, визначених законодавством, чи за порушення статуту закладу вищої освіти та/або умов контракту;

5) розриває контракт з ректором Академії та звільняє його з посади з підстав, визначених законодавством;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

7) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

8) в установленому порядку бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

9) визначає порядок, організацію та терміни проведення Академією, її структурними підрозділами професійного навчання осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України, в тому числі визначає порядок і умови проходження первинної професійної підготовки, порядок організації післядипломної освіти такої категорії персоналу;

10) аналізує якість вищої освіти в Академії;

11) здійснює розподіл випускників Академії як закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здобули вищу освіту за державним замовленням, для подальшого проходження служби;

12) утворює Наглядову раду Академії для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення, затверджує положення про неї та її персональний склад;

13) погоджує призначення проректорів;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом Академії.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії.

3.5. Засновник має право своїми нормативно-правовими актами встановлювати особливі вимоги до:

1) управління Академією та організації освітнього процесу в ній;

2) діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування Академії;

3) кандидатів на посади керівника (заступників керівника) Академії, її структурних підрозділів;

4) призначення та звільнення з посад керівника (заступників керівника) Академії, її структурних підрозділів;

5) додаткових до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання за відповідними освітніми програмами, порядку розроблення та затвердження освітніх програм у Академії;

6) формування переліку спеціалізацій підготовки здобувачів спеціалізованої освіти Академії;

7) кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та конкурсного відбору на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників у Академії;

8) реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та осіб, які навчаються в Академії;

9) відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), докторантів, які навчаються в Академії;

10) підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Академії;

11) нормативів чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які навчаються в Академії, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

12) порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Академії;

13) формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;

14) практичної підготовки осіб, які здобувають вищу освіту в Академії.

Нормативно-правові акти, передбачені пунктами 8-14, затверджуються за погодженням із центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.6. Засновник як державний замовник забезпечує фінансування за рахунок видатків Державного бюджету України підготовки фахівців з вищою освітою, первинної професійної підготовки, післядипломної освіти персоналу Державної кримінально-виконавчої служби в Академії (у разі розміщення державного замовлення).

3.7. Засновник, як суб'єкт управління об'єктами державної власності, що належать Академії на праві оперативного управління, має такі права та обов'язки:

проводить моніторинг фінансової діяльності Академії та вживає заходи щодо поліпшення її роботи;

веде облік об'єктів державної власності, що належать Академії, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;

погоджує передачу об'єктів державної власності, що належать Академії, в комунальну власність, до сфери управління інших органів, а також

передачу об'єктів комунальної власності в державну власність для потреб Академії;

погоджує Академії договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, якщо ними передбачено передання об'єктів державної власності, що належать Академії, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує проведення інвентаризації об'єктів державного майна, що належить Академії;

відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності Академії Засновник закріплює на основі оперативного управління за Академією будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та інше майно;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснює заходи щодо охорони державної таємниці;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності, що належать Академії.

3.8. Академія у визначеному законом порядку та відповідно до Статуту має такі права:

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства та Статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями (як заклад вищої освіти державної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

використовувати майно, закріплене за Академією на праві оперативного управління, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

за погодженням із Засновником вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Академії;

виступати орендодавцем майна, наданого в користування Академії, а також укладати інші незаборонені угоди в установленому законом порядку;

орендувати, купувати будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар, прилади й обладнання, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони фізично або морально застаріли;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду, в госпрозрахунковий спосіб або власними силами;

в установленому порядку отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, земельні ділянки тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

організувати підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, отриманими від надання таких послуг;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами, використовувати валютні й матеріальні надходження від такої діяльності для забезпечення статутних завдань;

здійснювати бухгалтерський облік і складати фінансову, бюджетну та іншу статистичну звітність згідно із законодавством;

своєчасно сплачувати податки та здійснювати інші відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно із законодавством;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові видання і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами вищої освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді;

здійснювати прийом здобувачів освіти на підставі власних Правил прийому, що розробляються згідно з Умовами прийому до закладів вищої освіти України, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців із вищою освітою та науково-педагогічних працівників згідно з державним

замовленням, договірними зобов'язаннями, в тому числі для іноземних держав;

надавати інші послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти та присудженням освітньо-наукових (наукових) ступенів іноземним громадянам в Україні;

в установленому порядку створювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, в тому числі відокремлені;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників;

виготовляти та видавати документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені вченою радою Академії;

приймати остаточне рішення щодо визнання, в тому числі встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів спеціалізованою вченою радою та присвоювати вчені звання у встановленому законом порядку;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

створювати та розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

сприяти створенню атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між викладачами і курсантами, студентами, працівниками, дотриманню етичних норм вищої школи;

відповідно до законодавства встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері

вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами таких актів;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

спрямовувати фундаментальні та прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та інших результатів наукової діяльності;

залучати до участі у науково-дослідних роботах, що проводяться в Академії, учасників освітнього процесу;

планувати проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

залучати до освітнього процесу провідних учених, науковців і працівників Академії й інших наукових установ та організацій, працівників органів та установ Державної кримінально-виконавчої служби України;

організовувати та проводити наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, в тому числі міжнародні, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу та узагальнювати результати їх проведення;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну курсантами, студентами, слухачами, аспірантами (докторантами), науково-педагогічними та науковими працівниками, відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами;

брати участь у регіональних, державних і міжнародних науково-творчих виставках, ярмарках з метою популяризації та комерційної реалізації досягнень інтелектуальної діяльності Академії;

патентувати науково-творчі досягнення з метою охорони та захисту прав інтелектуальної власності Академії;

здійснювати наукову та науково-технічну діяльність відповідно до законів «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності та для проведення практики осіб, які навчаються в Академії;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних структурних підрозділів, спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії.

РОЗДІЛ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

4.1. Діяльність Академії провадиться на принципах: автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органів управління у сфері вищої освіти, органів управління Академії та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. В Академії діють: колегіальні органи управління – вчена рада Академії, педагогічні ради територіально відокремлених структурних підрозділів; атестаційний колегіальний орган, що може утворюватися, – постійно діюча або разова спеціалізована вчена рада; робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія; органи громадського самоврядування – конференція трудового колективу Академії.

Положення про робочі та дорадчі органи Академії затверджуються вченою радою Академії відповідно до цього Статуту.

4.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.1. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

розробляє і подає конференції трудового колективу Академії проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

розглядає та схвалює положення про структурні підрозділи Академії, крім територіально відокремлених структурних підрозділів;

присвоює почесні звання Академії видатним ученим і громадським діячам;

визначає напрями використання фондів науково-технічного і соціального розвитку та матеріального стимулювання;

представляє в установленому порядку працівників Академії до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань тощо;

призначає іменні стипендії відмінникам навчання;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до її Статуту.

4.3.2. Рішення вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями ректора Академії.

4.3.3. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.3.4. До складу вченої ради закладу вищої освіти входять за посадами ректор, проректори, керівники територіально відокремлених структурних підрозділів, начальники (декани) факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії.

4.3.5. До складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа начальників кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених Статутом Академії.

4.3.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.7. Науково-педагогічні працівники Академії мають становити не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, – не менш як 10 відсотків загальної чисельності складу вченої ради.

4.4. Педагогічна рада територіально відокремленого структурного підрозділу є колегіальним органом управління територіально відокремленого структурного підрозділу.

Педагогічну раду територіально відокремленого структурного підрозділу очолює її голова – керівник територіально відокремленого структурного підрозділу.

Педагогічна рада територіально відокремленого структурного підрозділу розглядає питання:

розроблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку територіально відокремленого структурного підрозділу;

планування роботи територіально відокремленого структурного підрозділу;

положень про структурні підрозділи територіально відокремленого структурного підрозділу;

розроблення власних освітніх програм;

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників територіально відокремленого структурного підрозділу, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності Академії.

4.5. В Академії може утворюватися згідно з чинним законодавством постійно діюча або разова спеціалізована вчена рада з розгляду та присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та (або) наукового ступеня доктора наук у відповідній галузі наук.

4.6. Ректорат є робочим органом, утвореним для вирішення поточних питань діяльності.

4.6.1. Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату, скликає і проводить його засідання.

4.6.2. Ректорат розглядає питання діяльності Академії, винесені на його обговорення ректором, а також розробляє і подає на розгляд вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

4.6.3. Періодичність засідань ректорату визначає ректор.

4.7. Деканати факультетів організують, координують та контролюють навчальну, наукову, методичну, творчу та господарську діяльність структурних підрозділів факультетів.

Деканати факультетів очолюють начальники (декани) факультетів.

4.8. Порядок формування складу та організації діяльності, повноваження приймальної комісії Академії як її робочого органу визначаються відповідним Положенням про приймальну комісію, що затверджується вченою радою Академії відповідно до цього Статуту, статті 38 Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Академії.

4.9. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

4.9.1. Діяльність наглядової ради регламентується чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про наглядову раду Академії, що затверджується рішенням Засновника.

4.9.2. Чисельність наглядової ради Академії становить 5 осіб. Персональний склад наглядової ради Академії затверджується Засновником.

Голова, його заступник та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

До складу наглядової ради включаються (за їх згодою) представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Академії та здобувачі вищої освіти.

4.9.3. Строк повноважень члена наглядової ради Академії становить три роки.

Повноваження члена наглядової ради припиняються Засновником у зв'язку із закінченням строку повноважень, а також можуть бути припинені достроково:

- за власним бажанням члена наглядової ради;
- за рішенням Засновника.

4.9.4. Наглядова рада Академії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

4.9.5 Члени наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

4.9.6. Наглядова рада Академії має право вносити засновнику закладу вищої освіти та/або вищому колегіальному органу громадського самоврядування подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, а також пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту.

4.9.7. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

4.9.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи наглядової ради Академії забезпечує Академія.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, установленому законодавством та цим Статутом.

5.2. Ректор Академії є представником закладу вищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і цим Статутом.

5.3. Призначення ректора Академії здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії;
- видає накази і доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;
- відповідає за результати діяльності Академії перед Засновником;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- призначає на посади та звільняє з посад персонал Академії;
- призначає, у порядку встановленому актом Засновника, керівників територіально відокремлених структурних підрозділів та звільняє їх з посад;
- визначає функціональні обов'язки персоналу Академії;
- формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- відраховує із закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які

навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законом;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

бере безпосередню участь у розробці проектів нормативно-правових актів;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки працівників Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

створює робочі та дорадчі органи;

здійснює преміювання працівників на підставі відповідного положення;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

5.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

5.6. Ректор щороку, до 10 лютого, звітує перед Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

5.7. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.8. Особливості повноважень ректора як керівника закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання визначаються Засновником за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.9. Конкретні права та обов'язки ректора визначаються також контрактом.

РОЗДІЛ 6. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ

6.1. До закінчення строку дії контракту з ректором дія такого контракту припиняється з підстав:

6.1.1. За угодою сторін;

6.1.2. З ініціативи Засновника (Уповноваженого органу управління) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

6.1.3. З ініціативи керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

6.1.4. У разі одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених законодавством або контрактом, або статутом;

6.1.5. У разі недосягнення цільових показників, визначених у контракті;

6.1.6. У разі невиконання закладом вищої освіти зобов'язань щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з його вини, порушень у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування тощо;

6.1.7. За поданням органів державного нагляду у сфері праці у разі систематичних порушень вимог законодавства про працю;

6.1.8. У разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу вищої освіти, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;

6.1.9. У разі систематичного невиконання покладених на керівника обов'язків, визначених законодавством або статутом, або контрактом, або законних вимог уповноваженого органу управління;

6.1.10. У разі виникнення обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

6.1.11. З інших підстав, передбачених законодавством.

РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу, в тому числі виборчих представників осіб, які навчаються в Академії.

Організаційною формою роботи конференції трудового колективу є засідання.

7.1.1. Конференція трудового колективу:

1) погоджує за поданням вченої ради Академії статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Академії.

7.1.2. Конференція трудового колективу скликається з ініціативи ректорату, вченої ради Академії або первинної профспілкової організації, як представника трудового колективу. У складі конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Делегати до складу конференції трудового колективу від структурних підрозділів Академії обираються за квотами, встановленими рішенням вченої ради за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації (в разі наявності).

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів.

Рішення конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Періодичність скликання конференції трудового колективу – не менше одного разу на рік.

Інші питання підготовки і проведення засідання конференції трудового колективу визначаються Положенням про організацію роботи конференції трудового колективу, що затверджується вченою радою.

7.1.3. Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються конференцією трудового колективу. Конференція трудового колективу обирає голову та секретаря.

7.2. Органом громадського самоврядування територіально відокремленого структурного підрозділу є загальні збори трудового колективу територіально відокремленого структурного підрозділу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу територіально відокремленого структурного підрозділу:

обирають делегатів на конференцію трудового колективу Академії;

заслуховують щорічний звіт начальника територіально відокремленого структурного підрозділу;

розглядають інші питання діяльності територіально відокремленого структурного підрозділу.

7.3. Студентське самоврядування – це право і можливість курсантів та студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів курсантів і студентів, а також брати участь в управлінні діяльністю Академії.

7.3.1. Студентське самоврядування здійснюється курсантами та студентами безпосередньо і за допомогою органів студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування курсантів та студентів.

7.3.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Академії в цілому. Усі курсанти та студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.3. Орган студентського самоврядування Академії має форму студентської (курсантської) ради.

7.3.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентської (курсантської) ради обираються строком на один рік. Студенти та курсанти, обрані до складу студентської (курсантської) ради, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів та студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів та студентів Академії.

7.3.5. Керівник студентської (курсантської) ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.3.6. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь у студентській (курсантській) раді у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.3.7. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність студентської (курсантської) ради.

7.3.8. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності студентської (курсантської) ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.3.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески курсантів та студентів, розмір яких встановлюється студентською (курсантською) радою Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.3.10. Кошти студентської (курсантської) ради спрямовуються на виконання завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених цим утворенням кошторисів.

7.3.11. Студентська (курсантська) рада публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.3.12. Права органів студентського самоврядування визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

РОЗДІЛ 8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

8.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

8.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення її статутної діяльності Засновником закріплюються на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та інше майно.

8.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

8.4. Повноваження Засновника закладу вищої освіти щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

8.5. Майно закріплюється за Академією на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника Академії та вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

8.6. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі казначейства, або на поточні рахунки, відкриті у банках державного сектору. Відкриття в банках державного сектору поточних рахунків здійснюється за погодженням із Засновником.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

8.7. Передача в оренду Академією закріпленого на праві оперативного управління майна здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.8. Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати державним будівельним нормам і стандартам. Якщо відповідні об'єкти

неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.9. Земельні ділянки передаються Академії незалежно від форми власності в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.10. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, педагогічних, наукових і науково-педагогічних кадрів, на умовах інших бюджетних програм та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, розміри інших бюджетних призначень (за бюджетними програмами) встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік у межах фінансування Міністерства юстиції України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.11. Утримання Академії здійснюється за кожною бюджетною програмою за рахунок видатків загального фонду та надходжень із спеціального фонду державного бюджету.

Складовими спеціального фонду державного бюджету є:

кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

благодійні внески, гранти та дарунки згідно з чинним законодавством;

депозити, розміщені в банках тимчасово вільних бюджетних коштів;

інші надходження згідно з чинним законодавством.

8.12. Академія може отримувати дотації органів місцевого самоврядування.

8.13. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються для виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні

та капітальні видатки Академії в межах кошторису, який затверджується Міністерством юстиції України.

8.14. Доходи та надходження Академії від здійснення статутної діяльності не вважаються прибутком, не підлягають оподаткуванню та використовуються винятково на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Академії, визначених цим Статутом.

8.15. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, на здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.16. Забороняється розподіл отриманих доходів та надходжень Академії від здійснення статутної діяльності або їх частини між Засновником, учасниками, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

8.17. Оплата праці в Академії здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Академія як установа, що утримується за рахунок коштів Державного бюджету, складає місячну, квартальну і річну звітність відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. Академія здійснює оперативний, бухгалтерський облік, складає статистичну, фінансову, бюджетну та іншу звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Активи Академії у разі її припинення в результаті злиття, поділу, приєднання, ліквідації або перетворення переходить до новоствореного закладу вищої освіти, який має ознаки неприбуткової організації – правонаступника Академії за пропозиціями Засновника в установленому законодавством порядку або зараховуються до доходу державного бюджету.

9.4. Академія вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Академії.

9.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом затвердження Статуту Академії в новій редакції.

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

11.1. Рішення про утворення, реорганізацію (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ній. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновника Академії.

