

РОЗГЛЯНУТО
вченою радою
протокол № 2
від «29» 02 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Пенітенціарної академії
України
«29» 02 2024 року, № 94/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У ПЕНІТЕНЦІАРНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Пенітенціарній академії України (далі - положення) визначає основні засади організації та здійснення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Пенітенціарній академії України (далі – ПАУ).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 № 466, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» від 30.10.2013 № 1518, «Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України», Статуту Пенітенціарної академії України.

1.3. Робота екзаменаційної комісії з використанням технологій дистанційного навчання організовується у відповідності до «Положення про організацію роботи екзаменаційної комісії ПАУ» та інших локальних нормативних актів ПАУ.

1.4. Рішення про проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання приймається ректором ПАУ або особою на яку покладено виконання обов'язків ректора та затверджується відповідним наказом.

1.5. Використання цього положення передбачено в разі погіршення епідемічної ситуації в регіоні, в умовах воєнного стану, а також надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2. СКЛАДАННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ ЕКЗАМЕНІВ

2.1. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців, графіком освітнього процесу та розкладом атестації здобувачів.

2.2. Складання кожного атестаційного екзамену проводиться на відкритому дистанційному засіданні екзаменаційної комісії, за допомогою сервісу Zoom у форматі відеоконференції. Організацію відеоконференції забезпечує секретар екзаменаційної комісії згідно розкладу атестації здобувачів. На засіданні екзаменаційної комісії повинно бути присутньою не менше 2/3 її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

2.3. Атестація проводиться за білетами (обираються здобувачем вищої освіти в довільному порядку за допомогою спеціального програмного забезпечення), які у визначений комісією час надсилаються здобувачам електронною поштою для підготовки відповіді. Відповіді надаються здобувачами усно під час відеоконференції. Оцінювання рівня теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти відбувається в ході дискусії з питань білету або з курсу навчальної дисципліни, що виноситься на атестацію в цілому.

2.4. Результати складання екзаменів визначаються з урахуванням теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою. Обговорення результатів та виставлення оцінок проводиться на закритому онлайн засіданні екзаменаційної комісії після завершення екзамену.

2.5. Оцінка за екзамен оголошується здобувачам вищої освіти під час відеоконференції, після завершення опитування випускників відповідної навчальної групи (підгрупи) та закритого засідання екзаменаційної комісії. Кожна оцінка фіксується секретарем в електронній екзаменаційній відомості, яка надсилається електронною поштою до відповідного структурного підрозділу ПАУ. Екзаменаційні відомості, протоколи та інша документація екзаменаційної комісії роздруковується на паперових носіях та оформлюється у відповідному порядку після закінчення обмежувальних заходів обумовлених епідемічною ситуацією в регіоні, воєнним станом, а також надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру.

2.6. Здобувачу вищої освіти, який не склав атестацію, видається академічна довідка встановленого зразка з відрахуванням його з ПАУ та звільнення з ДКВС України.

2.7. У разі відсутності здобувача на засіданні екзаменаційної комісії з поважних причин, голові екзаменаційної комісії надається право призначати складання атестаційного екзамену в інший час.

2.8. Повторна атестація проводиться в порядку визначеному «Положення про організацію роботи екзаменаційної комісії ПАУ».

3. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

3.1. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, за допомогою сервісу Zoom у форматі відеоконференції. Організацію відеоконференції забезпечує секретар екзаменаційної комісії згідно розкладу атестації здобувачів.

3.2. Кожному члену екзаменаційної комісії на електронну пошту надсилаються такі документи:

- а) список здобувачів вищої освіти;
- б) зведена відомість про виконання здобувачем вищої освіти навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін та практики
- в) електронний варіант кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти;
- г) відсканований примірник відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти;
- г) відсканований примірник рецензії на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти;
- д) відсканований висновок кафедри про допуск роботи до захисту;
- е) Звіт подібності, що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень;
- є) презентація до мультимедійного виступу здобувача вищої освіти.

3.3. На захист однієї кваліфікаційної роботи здобувача відводиться до 30 хвилин.

3.4. Порядок захисту кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти у форматі Zoom відеоконференції:

- а) представлення здобувача вищої освіти та поданих документів секретарем екзаменаційної комісії;
- б) виступ здобувача вищої освіти по темі кваліфікаційної роботи;
- в) відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів екзаменаційної комісії і присутніх;
- г) виступ наукового керівника або представлення його відгуку;
- д) оприлюднення рецензії;
- е) наукова дискусія.

3.5. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на закритому засіданні екзаменаційної комісії після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

2.9. 3.6. Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за стобальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС згідно з

критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт. Кожна оцінка фіксується секретарем в електронній екзаменаційній відомості, яка надсилається електронною поштою до відповідного структурного підрозділу ПАУ. Екзаменаційні відомості, протоколи та інша документація екзаменаційної комісії роздруковується на паперових носіях та оформлюється у відповідному порядку після закінчення обмежувальних заходів обумовлених епідемічною ситуацією в регіоні, воєнним станом, а також надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру.

3.7. Здобувач, який за результатами захисту кваліфікаційної роботи здобувачів отримав оцінку «незадовільно», відрховується з ПАУ. Повторний захист кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти не допускається.

3.8. Після завершення обмежувальних заходів обумовлених епідемічною ситуацією в регіоні, воєнним станом, а також надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру, здобувач вищої освіти особисто подає до відповідного структурного підрозділу зброшурований у твердій палітурці рукопис кваліфікаційної роботи, яка підписана здобувачем вищої освіти та його науковим керівником, відгук наукового керівника та рецензію.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора ПАУ.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора ПАУ.