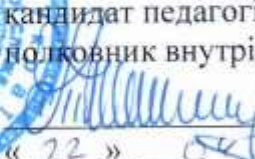


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПЕНІТЕНЦІАРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Академії Державної пенітенціарної служби,
кандидат педагогічних наук, доцент
полковник внутрішньої служби

 О.М. Тогочинський

« 22 » _____ 2016 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
підготовки фахівців на першому
(бакалаврському) рівні вищої освіти
зі спеціальності 081 «Право»

Схвалено вченою радою
Академії Державної пенітенціарної служби
« 5 » лютого 2016 року, протокол № « 3 »

Чернігів – 2016

Освітньо-професійна програма підготовки
фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
зі спеціальності 081 «Право»
Обсяг програми – 240 кредитів ЄКТС.
Нормативний термін навчання - 4 роки

1. Мета програми

Формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту основних правових інститутів, механізмів застосування права та правового регулювання різних сфер суспільних відносин. Надати здобувачам освіти в галузі права з широким доступом до працевлаштування в структурах Державної кримінально-виконавчої служби та інших державних і приватних установах. Підготувати здобувачів вищої освіти до самостійної професійної правничої діяльності.

Освітньо-професійна програма (ОПП) є нормативним документом академії, в якому:

1) визначаються:

- обов'язковий (нормативний) зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та професійної підготовки бакалаврів зі спеціальності 081 «Право»;
- форми атестації здобувачів вищої освіти, її система та порядок проведення;

2) відображаються:

- цілі освітньої та професійної підготовки бакалаврів зі спеціальності 081 «Право»
- зміст освіти у вигляді основних результатів навчання, загальних й професійних компетентностей;
- порядок забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.

Цілями освітньої програми є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей необхідних для розуміння сутності і змісту інститутів права, особливостей правового регулювання суспільних відносин, застосування на практиці норм права. Цілі програми передбачають формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Майбутні фахівці мають здобути знання, вміння та навички необхідні для успішної роботи в системі Державної кримінально-виконавчої служби України, а також інших державних і приватних установах. Спеціалісти, що здобули вищу освіту на першому (бакалаврському) рівні зі спеціальності 081 «Право» мають характеризуватись здатністю до критичного мислення, самостійністю та творчим підходом до вирішення проблем, активною громадянською позицією, національною свідомістю, прихильністю до ідей гуманізму, законності, толерантності та громадянської злагоди.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Право»
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>

Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
-------------------------------------	---

2. Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Академії Державної пенітенціарної служби на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Курсантами (студентами) Академії Державної пенітенціарної служби для здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні можуть стати особи за умов наявності в них повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст (освітньо-професійного рівня «молодший бакалавр»). Абітурієнти повинні мати атестат про середню освіту або диплом відповідного освітньо-кваліфікаційного (освітньо-професійного) рівня встановленого зразка.

3. Результати навчання (компетентності, якими має володіти здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право»

У даній ОПП застосовуються такі скорочення назв циклів підготовки (див. таблицю 2).

Таблиця 2

Шифри та назви циклів підготовки

Шифр	Назва циклу підготовки
ЦЗП	Цикл загальної підготовки
ЦПП	Цикл професійної підготовки

Таблиця 3

Назви і шифри видів компетентностей

Назва виду компетентностей	Шифр виду компетентності
Інтегральна	ІК
Загальні	ЗК
Спеціальні (фахові, предметні) компетенції	СК

Перелік компетентностей та результатів навчання випускника

Таблиця 4.1.

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
--	--

Результати навчання

Соціально-гуманітарна ерудованість	1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
	11. Володіти базовими навичками риторики.
	12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

Праворозуміння	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти формувати обґрунтовані правові висновки.
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

4. Перелік навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки

Дана ОПП передбачає наступні цикли дисциплін: цикл загальної підготовки та цикл спеціальної підготовки.

В таблицях 5 та 6 наданий розподіл змісту ОПП з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за циклами загальної та професійної підготовки.

Таблиця 5

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом загальної підготовки

Термін навчання 4 роки		
<i>Назва циклу та його шифр</i>		<i>Академічні години/кредити ЄКТС</i>
Цикл загальної підготовки	ЦЗП	1710/57
Загальна кількість за циклом		1710/57

Таблиця 6

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом професійної підготовки

Термін навчання 4 роки		
<i>Назва циклу та його шифр</i>		<i>Академічні години/кредити ЄКТС</i>
Цикл професійної підготовки	ЦПП	5430/181
Загальна кількість за циклом		5430/181

Далі в таблиці 7 надано нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

ПЕРЕЛІК

(навчальних дисциплін, практик, атестації, розподіл навчального часу, перелік сформованих компетентностей та очікуваних результатів навчання)

Навчальні цикли та передбачувані результати їх засвоєння	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин	Кредитів ЄКТС	Шифри сформованих компетенцій	Шифри результату навчання
Цикл загальної підготовки	Історія України	90	3	ЗК 1, ЗК 11, СК 2	РН 2, РН 5
	Філософія	120	4	ЗК 1, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 12, СК 1, СК 13	РН 1, РН 3, РН 4, РН 12
	Історія української культури	90	3	ЗК 13, ЗК 14, СК 2	РН 13
	Іноземна мова	240	8	ЗК 5	РН 8, РН 10
	Українська мова (за професійним спрямуванням)	120	4	ЗК 4, СК 15	РН 8, РН 10, РН 11
	Політологія	90	3	ЗК 11, СК 3	РН 2, РН 4, РН 6
	Інформатика	120	4	ЗК 6	РН 15, РН 16, РН 17
	Безпека життєдіяльності	90	3	ЗК 15, СК 3	РН 9
	Основи охорони праці	90	3	ЗК 9, ЗК 11, ЗК 13, СК 10	РН 23
	Основи психології	90	3	ЗК 2, ЗК 8, ЗК 12, СК 3	РН 4, РН 13
	Основи педагогіки	90	3	ЗК 7, ЗК 9, СК 3	РН 11 РН 12
	Економічна теорія	120	4	ЗК 1, ЗК 11, СК 9	РН 14
	Соціологія	90	3	ЗК 11, ЗК 13, ЗК 14, СК 3	РН 13
	Риторика			ЗК 4, ЗК 6, СК 12	РН 11
	Релігієзнавство	90	3	КЗК 13, ЗК 14, СК 3, СК 4	РН 2, РН 13
	Культурологія				
Логіка	90	3	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, СК 12, СК 13,	РН 5, РН 6	
Конфліктологія					

				СК 16	
	Етика юриста	90	3	ЗК 10, СК 14	PH 4, PH 11
	Професійна етика				
	Загальна кількість годин та кредитів за циклом	1710	57		
Цикл професійної підготовки	Теорія держави та права	240	8	ЗК 3, ЗК 13, СК 1, СК 11, СК 12, СК 13	PH 18, PH 19, PH 20
	Історія держави та права України	150	5	ЗК 3, ЗК 11, ЗК 13, СК 2,	PH 18
	Історія держави та права зарубіжних країн	150	5	ЗК 3, ЗК 13, СК 2	PH 19
	Конституційне право зарубіжних країн	150	5	ЗК 11, ЗК 13, СК 4, СК 5, СК 6, СК 7,	PH 20
	Конституційне право України	150	5	ЗК 11, СК 7	PH 19, PH 21
	Цивільне право та сімейне право	300	10	ЗК 12, СК 7	PH 19, PH 23
	Кримінальне право	240	8	ЗК 3, СК 7, СК 8	PH 18, PH 19, PH 21
	Римське право	120	4	ЗК 13, СК 2, СК 11	PH 18
	Господарське право	90	3	ЗК 3, ЗК 11, СК 7, СК 8	PH 19, PH 21
	Адміністративне право та процес	180	6	ЗК 11, СК 7, СК 8	PH 22, PH 23
	Фінансове право	90	3	ЗК 11, ЗК 13, СК 7, СК 8, СК 9	PH 19, PH 21
	Екологічне право	90	3	ЗК 15, СК 7, СК 8	PH 19, PH 21
	Міжнародне право	90	3	ЗК 3, СК 5, СК 6	PH 2, PH 19, PH 21
	Трудове право	150	5	ЗК 11, СК 10	PH 19, PH 21
	Криміналістика	150	5	ЗК 6, ЗК 2, СК 13	PH 14, PH 16
	Кримінальний процес	150	5	ЗК 3, ЗК 9, СК 7, СК 8	PH 21, PH 22
	Цивільний процес	90	3	ЗК 11, СК 7, СК 8	PH 21, PH 22
	Кримінально-виконавче право	240	8	ЗК 3, СК 7, СК 8	PH 19, PH 22
	Кримінологія	150	5	ЗК 3, СК 11, СК 12, СК 13	PH 19, PH 20

	Судова медицина та психіатрія	90	3	ЗК 1, ЗК 8, СК 3	PH 8, PH 9
	Основи наукових досліджень	90	3	ЗК 1, ЗК 7, СК 16	PH 7, PH 8, PH 9
	Основи загального та спеціального діловодства	90	3	ЗК 4, СК 15, СК 16	PH 7, PH 11, PH 14
	Судові та правоохоронні органи України	120	4	ЗК 11, СК 7, СК 8	PH 18
6 кре- дитів; 180 год.	Оперативно-розшукова діяльність	150	5	ЗК 3, ЗК 6, СК 13	PH 14, PH 15, PH 17
	Режим таємності	30	1	ЗК 6, СК 8, СК 13, СК 14	PH 5, PH 14
	Податкове право	90	3	ЗК3, ЗК 11, СК 9	PH 18, PH 23
	Право соціального забезпечення	90	3	ЗК 3, ЗК 12, СК 4, СК 9	PH 18, PH 23
7 кре- дитів; 210 год.	Тактико-спеціальна підготовка	210	7	ЗК 3, ЗК 6, СК 13	PH 3, PH 9, PH 14, PH 17
	Соціальна психологія	120	4	ЗК 13, СК 3	PH 4, PH 12
	Правова статистика	90	3	ЗК 6, СК 16	PH 14
9 кре- дитів; 270 год.	Військова та бойова підготовка	270	9	ЗК 2, ЗК 3	PH 2, PH 12, PH 17
	Аграрне право	90	3	ЗК 15, СК 7, СК 8	PH 18, PH 21
	Прокуратура та адвокатура України	90	3	ЗК 11, СК 7, СК 8	PH 18, PH 21, PH 22
	Земельне право	90	3	ЗК 15, СК 7, СК 8	PH 18, PH 21
7 кре- дитів; 210 год.	Пенітенціарна психологія	210	7	ЗК 8, СК 14	PH 4, PH 12
	Соціальна педагогіка	120	4	ЗК 10, СК 3	PH 11, PH 12
	Страховання	90	3	ЗК 13, СК 14	PH 18, PH 21
	Економіка та управління підприємствами УВП	90	3	ЗК 2, СК 9	PH 5, PH 14
	Національна економіка			ЗК 11, СК 9	
	Організація та охорона праці засуджених	90	3	ЗК 11, СК 10	PH 17, PH 21
	Нотаріат України			ЗК 13, СК 7, СК 8, СК 14	PH 18, PH 21
	Пенітенціарна педагогіка	150	5	ЗК 10, СК 3	PH 11, PH 12
	Житлове право			ЗК 11, СК 7, СК 8	PH 18, PH 21
	Теорія пробації	90	3	ЗК 10, СК 14	PH 18

	Адміністративна відповідальність			ЗК 3, СК 7, СК 8	PH 18, PH 23
	Історія пенітенціарної системи	90	3	ЗК 13, СК 2	PH 19
	Судоустрій України			ЗК 11, СК 7, СК 8	PH 18
	Теорія пенітенціарії та міжнародні стандарти поведження з ув'язненими	120	4	ЗК 12, СК 4, СК 6	PH 2, PH 19
	Виконавче провадження			ЗК 3, СК 7, СК 8	PH 21, PH 22
	Ознайомча практика	90	3	ЗК 2, ЗК 3, СК 8, СК 13	PH 21, PH 22, PH 23
	Навчальна практика	180	6	ЗК 2, ЗК 3, СК 8, СК 13	PH 21, PH 22, PH 23
	Стажування на посаді (Виробнича практика)	300	10	ЗК 2, ЗК 3, СК 8, СК 13	PH 21, PH 22, PH 23
	Загальна кількість годин та кредитів за циклом	5430	181		
Атестація здобувачів вищої освіти	Кримінальне право	30	1	ЗК 3, СК 7, СК 8	PH 18, PH 19, PH 21
	Теорія держави та права	30	1	ЗК 3, ЗК 13, СК 1, СК 11, СК 12, СК 13	PH 18, PH 19, PH 20
	Загальна кількість годин за атестацію здобувачів вищої освіти	60	2		
		7200	240		

5. Система атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників Академії Державної пенітенціарної служби зі спеціальності 081 «Право» проводиться екзаменаційною комісією, на підставі якої атестованій особі видається диплом встановленого зразка.

Атестація випускників зі ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі екзаменів.

В таблиці 8 подано перелік навчальних дисциплін, що виносяться на екзамен.

Таблиця 8

Навчальні дисципліни, що виносяться на екзамен

№	Назва навчальної дисципліни	Шифр компетентності	Шифр результату навчання
1	Теорія держави та права	ЗК 3, ЗК 13, СК 1, СК 11, СК 12, СК 13	РН 18, РН 19, РН 20
2	Кримінальне право	ЗК 3, СК 7, СК 8	РН 18, РН 19, РН 21

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен курсант, студент (слухач) після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім ступенем.

З кожної навчальної дисципліни, що виносяться на атестацію створюються предметні екзаменаційні комісії.

Членами предметних екзаменаційних комісій призначаються начальники (завідувачі) кафедр, професори, доценти, доктори філософії (кандидати наук), визнані фахівці з відповідних спеціальностей.

Члени екзаменаційної комісії беруть участь у засіданнях екзаменаційної комісії під час проведення атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».

Проведення усіх форм атестації відбувається в присутності Голови екзаменаційної комісії та більшості її членів.

Засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом за встановленою формою. У протоколах відображається оцінка, отримана випускником під час атестації, рішення комісії про присвоєння курсанту, студенту (слухачу) кваліфікації за відповідною спеціальністю і освітнім ступенем та про видачу йому диплома (загального зразка чи з відзнакою).

Екзаменаційна комісія працює за графіком погодженим з навчальним відділом Академії і затвердженим першим проректором. Графік роботи екзаменаційної комісії оприлюднюється не пізніше, як за місяць до початку її діяльності. У випадку неявки курсанта, студента (слухача) на засідання екзаменаційної комісії з поважних причин (раптове захворювання, нещасний випадок, смерть або тяжка хвороба близьких родичів, стихійне лихо, що спричинило тяжкі наслідки для сім'ї або близьких родичів), підтверджених відповідними документами, і перенесенням складання екзамену за рівнями і спеціальностями на більш пізній термін, за рішенням голови екзаменаційної комісії, графік роботи екзаменаційної комісії може бути подовжений.

Програма екзамену зі спеціальності 081 «Право», екзаменаційні білети, варіанти завдань складаються викладачами профільних (випускових) кафедр і затверджуються, за поданням випускової кафедри, рішенням вченої ради Академії.

Засідання екзаменаційної комісії оформлюються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Тривалість складання екзамену з кожної дисципліни одним студентом (слухачем), як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин.

Оцінювання результатів складання екзамену за здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань:

– за національною (чотирибальною) шкалою:

- відмінно,
- добре,
- задовільно,
- незадовільно;

– за шкалою ЄКТС (100-бальною шкалою):

- «А» – 90-100 балів – відмінно (відмінна відповідь з незначними неточностями);
- «В» – 82-89 балів – дуже добре (відповідь краща середнього рівня з кількома неточностями);
- «С» – 75-81 бали – добре (в цілому правильна виконання з певною кількістю помилок);
- «D» – 67-74 балів – задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків);
- «E» – 60-66 – задовільно (відповідь відповідає мінімальним критеріям);
- «FX» – менше 59 балів – незадовільно.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених під час складання екзамену за рівнями і спеціальностями, а також про присвоєння курсантам, студентам (слухачам) кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) зі спеціальності 081 «Право» приймається на закритому (відкритому) засіданні предметної екзаменаційної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні.

Курсантам, студентам (слухачам), які позитивно склали екзамен за рівнями і напрямками, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація відповідно до спеціальності 081 «Право» та видається диплом встановленого зразка.

Курсанту, студенту (слухачу), диплом з відзнакою видається за дотримання наступних умов:

- отримання ним не менше ніж з 75 відсотків з усіх дисциплін навчального плану з оцінкою «відмінно» – «А» – 90-100 балів, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре» – «В» – (82-89 балів);
- складання екзамену за рівнями і спеціальностями з оцінкою «відмінно» (90-100 балів).

Про це робиться запис у протоколі засідання Екзаменаційної комісії зі спеціальності.

Курсанту, студенту (слухачу), який не склав екзамен, видається академічна довідка встановленого зразка з відрахуванням його з Академії.

Курсанти, студенти (слухачі), які не склали екзамен мають право на повторну з наступного навчального року атестацію протягом трьох років після відрахування з Академії в період роботи екзаменаційної комісії з відповідного напрямку і спеціальності, згідно із затвердженим графіком.

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-УІІ та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 14 грудня 2011 року № 1283 та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) визначає контрольні заходи, форми контролю та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» та рекомендації з розподілу балів.

Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на кількох рівнях:

1. Науково-педагогічними працівниками.
2. Начальником (завідувачем) кафедри.
3. Контроль на рівні структурного підрозділу.
4. Контроль на рівні ректорату.

Науково-педагогічними працівниками – через поточний, проміжний і підсумковий контроль;

Начальник (завідувач) кафедри контролює якість освітнього процесу через:

– перевірку виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи;

– перевірку підготовки науково-педагогічними працівниками навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни кафедри;

– відвідування упродовж навчального року всіх типів занять: лекцій, практичних занять, семінарських занять, консультацій тощо;

– проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр;

– взаємовідвідування.

Керівник структурного підрозділу та його заступники здійснюють цей контроль через:

– перевірку організації освітнього процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якісь рівномірного розподілу навантаження (в тому числі громадського) між науково-педагогічними працівниками;

- регулярний контроль дотримання розкладу навчальних занять науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти;
- відвідування занять науково-педагогічних працівників начальниками структурних підрозділів;
- контроль дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного, проміжного та підсумкового контролю;
- регулярні звіти (не менше одного разу за навчальний рік) начальників (завідувачів) кафедр на Вченій раді;
- перевірку готовності якісної навчально-методичної документації згідно номенклатури справ кафедр.

Ректор, проректори, спільно з навчальним відділом здійснюють цей контроль шляхом перевірки:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності навчального підрозділу;
 - наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
 - відповідності змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін вимогам;
 - наявності робочих програм із дисциплін та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, самостійна робота тощо);
 - відповідності розкладу занять структурно-логічній схемі;
 - комплектності і достатності методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни (дидактичні матеріали для проведення лекцій та семінарських, практичних, лабораторних занять, завдання до самостійної та індивідуальної роботи тощо);
 - дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю і наявності його повного комплекту;
 - наявності організаційно-методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених навчальними планами;
 - якості організаційно-методичного забезпечення проведення атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право»;
 - контрольних відвідувань керівництвом академії та кафедр Академії.
- В Академії контрольні заходи здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 081 «Право» проводяться у формі:
- вступного контролю;

- поточного контролю;
- проміжного контролю;
- підсумкового контролю;
- контролю залишкових знань;
- ректорського контролю;
- контрольних зрізів знань та атестації.

Вступний контроль – усне чи письмове опитування здобувачів вищої освіти, що дає науково-педагогічному працівнику можливість визначити рівень підготовленості групи до сприйняття нової для неї навчальної дисципліни, наявності базових знань в аспекті міжпредметних і міждисциплінарних зв'язків.

Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок здобувачів який здійснюється в ході освітнього процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, тестування тощо. Поточний контроль у процесі навчання забезпечує зворотний зв'язок здобувача з науково-педагогічним працівником. Такий контроль на рівні науково-педагогічного працівника проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Начальник (завідувач) кафедри контролює хід освітнього процесу та виконання контрольних заходів.

Проміжний контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом частини курсу. Науково-педагогічний працівник вправі самостійно визначати методи проведення такого контролю: фронтальне опитування, тестування, контрольна робота тощо. Результати проміжного контролю заносяться до журналу успішності групи в окремо відведеній колонці. У випадку відсутності на занятті окремих здобувачів вищої освіти діагностика рівня їх знань здійснюється у визначений науково-педагогічним працівником час. Якщо за підсумками проміжного контролю здобувач показав незадовільні результати, йому виставляються відповідні бали за встановленою шкалою, що передбачає їх обов'язкове наступне перескладання до наступного проміжного контролю.

Підсумковий контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах усієї навчальної дисципліни із оцінюванням результатів за шкалою ЄКТС. Порядок підсумкового контролю визначається навчальним (робочим навчальним) планом у формі заліку або екзамену.

За рішенням кафедри підсумкова оцінка може виставлятися за результатами роботи здобувача протягом усього семестру, з урахуванням

балів за шкалою ЄКТС, набраних під час вивчення матеріалу та всіх форм контролю.

Контроль залишкових знань – визначення рівня наявних знань через суттєвий інтервал часу (від кількох місяців до року) після складання підсумкового контролю. Здійснюється науково-педагогічними працівниками під керівництвом першого проректора на підставі доручення керівництва Академії та за наданими кафедрами завданнями.

Ректорський контроль – спеціальні контрольні заходи, що проводяться у плановому порядку і передбачають виконання здобувачами завдань теоретичного і практичного спрямування, розроблених фахівцями відповідних кафедр. За результатами ректорського контролю навчальний відділ готує аналітичну довідку з кількісними показниками оцінок, узагальненням типових помилок.

Контрольні зрізи знань (далі – КЗЗ) виконуються відповідно до наказу (вказівки) ректора, відповідно до якого в структурних підрозділах призначаються комісії не менше 5 осіб.

Атестація осіб, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» проводиться екзаменаційною комісією після закінчення навчання.

7. Вимоги до професійних стандартів здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Вимоги до професійних стандартів здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 081 «Право» визначаються класифікатором професій (далі – КП) встановлених наказом Держспоживстандарту України N 327 від 28.07.2010, а також довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників (далі – ДКХП) та кодам даного класифікатору встановлених Міністерством праці та соціальної політики України наказом N 336 від 29 грудня 2004 року зі змінами станом на від 22 вересня 2015 року N 951.

В освітньо-професійній програмі підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 081 «Право» визначені наступні відповідності класифікатора професій (див. Таблицю 9)

Таблиця 9

1229.1	Начальник (завідувач) підрозділу
1229.1	Начальник відділу (самостійного)
1229.1	Начальник відділу (у складі управління)
1229.3	Начальник інспекції
1229.7	Начальник відділення (пенітенціарна система)
1229.7	Начальник відділу (пенітенціарна система)
1231	Начальник юридичного відділу
1239	Начальник варту (пенітенціарна система)
2419.3	Спеціаліст-юрисконсульт
2421.2	Юрист
2424	Інспектор (пенітенціарна система)
2424	Оперуповноважений (пенітенціарна система)
2424	Старший інспектор з особливих доручень (пенітенціарна система)
2424	Старший оперуповноважений в особливо важливих справах (пенітенціарна система)
2429	Юрисконсульт
3436.1	Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань
3452	Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система)
3452	Інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра)
3452	Інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

Завідувач кафедри теорії та історії
держави і права, конституційного права,
доктор юридичних наук, доцент



Л.П. Шумна

Доцент кафедри теорії та історії
держави і права, конституційного права,
кандидат юридичних наук, доцент



О.І. Олійник

Професор кафедри адміністративного,
цивільного та господарського права і процесу,
доктор юридичних наук



С.В. Зливко