

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою
Протокол № 9
від «29» серпня 2017

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Академії Державної
пенітенціарної служби від
«29» серпня 2017 року № 295/08

1. Загальні положення

1.1. Положення про Дошку пошани Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) визначає порядок висування і затвердження кандидатур постійного та перемінного складу навчального закладу до занесення на Дошку пошани Академії.

1.2. Положення поширюється на персонал, який працює на постійній основі в Академії, та перемінний склад, який навчається в навчальному закладі.

1.3. Занесення на Дошку пошани є однією із форм заохочення постійного та перемінного складу Академії. Відзначення окремих працівників, курсантів, студентів, слухачів здійснюється щорічно до Дня утворення навчального закладу.

1.4. На Дошку пошани заносяться особи рядового і начальницького складу, працівники, які не мають спеціальних звань, що заслужили авторитет і визнання трудового колективу, зробили значний внесок у розвиток навчального закладу та підготовку фахівців для Державної кримінально-виконавчої служби України, досягли високих результатів у службовій діяльності за підсумками року, зразково дотримуються Присяги і статутів, виявили мужність та самовідданість під час виконання посадових обов'язків. Особи перемінного складу повинні мати оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін – оцінки «добре».

1.5. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до завдань, що стоять перед колективом Академії з підготовки фахівців для Державної кримінально-виконавчої служби України. Зміни до Положення попередньо обговорюються та ухвалюються на засіданні вченої ради Академії.

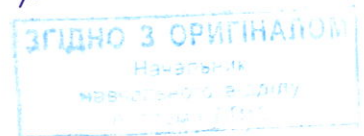
2. Порядок занесення на Дошку пошани

2.1. До занесення на Дошку пошани Академії подаються кандидатури, які мають заохочення і працюють у навчальному закладі не менше трьох років, та курсанти студенти, слухачі, які навчаються у навчальному закладі не менше року.

2.2. Занесення постійного та перемінного складу Академії на Дошку пошани здійснюється терміном на один рік.

2.3. Кандидатури співробітників до занесення на Дошку пошани Академії обговорюються у колективах структурних підрозділів та службах навчального закладу. Кандидатури перемінного складу обговорюються на засіданні курсантсько-студентського самоврядування.

2.4. Керівники структурних підрозділів (служб) пропонують на розгляд



проректора Академії по лінії служби кандидатури до занесення на Дошку пошани від підрозділу чи служби. Після узгодження кандидатур з начальниками підрозділів (служб), проректор Академії пропонує на розгляд ректорату Академії обговорені та попередньо узгоджені кандидатури по лінії підпорядкованої служби в кількості не більше чотирьох осіб.

2.5. Ректорат Академії своїм рішенням визначає кандидатури осіб та рекомундує до занесення на Дошку пошани навчального закладу в загальній кількості не більше дванадцяти співробітників та дванадцяти осіб перемінного складу Академії.

2.6. На визначених ректоратом Академії працівників та курсантів (студентів, слухачів) керівниками підрозділів (служб), де працюють та навчаються особи, які подаються до заохочення, не пізніше 2 вересня поточного року готуються відповідні подання. Підписані керівником підрозділу (служби), подання, погоджені з проректором Академії по лінії служби, передаються до відділу по роботі з персоналом навчального закладу для подальшого їх розгляду керівником навчального закладу.

2.7. Занесення працівників, курсантів, студентів та слухачів на Дошку пошани здійснюється наказом по Академії на підставі рішення ректорату Академії.

2.8. Відділ по роботі з персоналом не пізніше 12 вересня готує проект наказу до занесення осіб постійного та перемінного складу на Дошку пошани та подає його на підпис ректору Академії.

2.9. Про занесення особи на Дошку пошани Академії Державної пенітенціарної служби робиться запис у послужний список особової справи та трудову книжку (за наявності).

2.10. На Дошку пошани Академії заноситься портрет особи із зазначенням спеціального звання, прізвища, ім'я, по батькові співробітника, курсанта, студента та слухача і посади, яку він (вона) обіймає.

2.11. Дострокове зняття особи з Дошки пошани здійснюється наказом ректора Академії за поданням безпосереднього начальника, узгодженим з проректором Академії по лінії служби, та за рішенням ректорату Академії.

2.12. Дошка пошани оновлюється щорічно до Дня утворення навчального закладу (15 вересня).

Начальник відділу
по роботі з персоналом
підполковник внутрішньої служби

I.A. Майборода

Погоджено

Проректор Академії
полковник внутрішньої служби
«29» серпня 2017 року

O.P. Шеремета

