

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Академії

Державної пенітенціарної служби

«25» 02 2010 р. № 96/СД

## ПОЛОЖЕННЯ

### про наукові (предметні, проблемні) гуртки курсантів, слухачів і студентів Академії Державної пенітенціарної служби

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення регулює порядок організації діяльності наукових гуртків (предметних, проблемних) (далі – наукові гуртки) курсантів, слухачів і студентів Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія), форми їх роботи, керівництво їх діяльністю, права та обов'язки їх учасників.

1.2. Наукові гуртки – це осередки науково-дослідної роботи кафедр, які на добровільних засадах об'єднують широке коло курсантів, слухачів і студентів Академії за всіма напрямками наукового пошуку в системі комплексної підготовки висококваліфікованих фахівців. Наукові гуртки входять до складу наукового товариства курсантів, слухачів, студентів, молодих вчених на правах первинних організацій.

1.3. Науково-дослідна робота курсантів, слухачів і студентів Академії є видом наукової і науково-технічної діяльності, яка проводиться в академії під керівництвом науково-педагогічних працівників кафедр та спрямована на підвищення якості підготовки фахівців відповідно до обраної спеціальності, розвитку у них творчого мислення, навичок проведення самостійних наукових досліджень та організації наукової роботи, здатність осмислювати практичні проблеми, шукати і знаходити шляхи до їх вирішення.

1.4. Наукові гуртки курсантів, слухачів і студентів у своїй діяльності керуються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», іншими нормативними актами України в галузі освіти і науки, Статутом Академії та наказами Академії і цим Положенням.

1.5. Наукові гуртки діють на засадах добровільності, рівноправності усіх їх членів, самоврядування, законності та гласності.

#### 2. Мета і завдання наукових гуртків Академії

2.1. Метою роботи наукових гуртків є виявлення найбільш здібних, схильних до наукової діяльності курсантів, слухачів і студентів та залучення їх до науково-дослідної роботи, формування у них навичок самостійних наукових досліджень, творчого мислення і презентації їх результатів, розвитку умінь публічно відстоювати та аргументувати наукову позицію, поглиблення знань для забезпечення якісної підготовки фахівців в рамках освітнього процесу і поза ним.

2.2. Основними завданнями наукових гуртків є:

2.2.1. Забезпечення більш повного засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються.

2.2.2. Оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення та аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції.

2.2.3. Забезпечення активної участі курсантів, слухачів і студентів у проведенні науково-практичних заходів: конкурсів наукових робіт, наукових семінарів, круглих столів тощо.

2.2.4. Участь у науково-дослідній роботі за темами, що мають державну реєстрацію і закріплені за кафедрами.

2.2.5. Сприяння розвитку наукового співробітництва.

#### 3. Організація та форми роботи наукових гуртків

3.1. Членом наукового гуртка може бути курсант, слухач, студент Академії, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання й інтерес до науково-дослідної роботи.

3.2. Підставою для прийняття у члени наукового гуртка є бажання здобувача вищої освіти займатися науковою діяльністю, засвідчене особистим підписом (Додаток 1).

3.3. Прийом нових членів гуртка та відрахування з його складу здійснюється гуртківцями під час засідання шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.4. Керівництво науковим гуртком.

3.4.1. Організаційно-методичне керівництво науково-дослідною роботою курсантів, слухачів і студентів забезпечує спільно з Координаційною радою наукового товариства відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії.

3.4.2. Загальне керівництво роботою наукового гуртка здійснює начальник (завідувач) кафедри.

3.4.3. Поточну роботу наукового гуртка організовує й забезпечує його керівник, який призначається рішенням кафедри, як правило, з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь.

3.5. На керівника наукового гуртка покладаються такі обов'язки:

3.5.1. Складання плану роботи наукового гуртка на навчальний рік та підготовка звіту.

3.5.2. Організація та проведення засідань наукового гуртка.

3.5.3. Залучати до роботи в науковому гуртку курсантів, слухачів і студентів, які виявили схильність до науково-дослідної роботи через співпрацю з науково-педагогічними працівниками кафедри, Координаційною радою наукового товариства Академії.

3.5.4. Вивчення кола наукових інтересів членів наукового гуртка, розподіл тематики наукових досліджень з урахуванням їх здібностей, рівня підготовки, надання консультативної допомоги.

3.5.5. Залучати членів наукового гуртка до участі в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо, що проводяться як в Академії, так і за її межами.

3.5.6. Взаємодія з Координаційною радою наукового товариства та відділом наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії, науково-педагогічними працівниками кафедр.

3.6. Керівник наукового гуртка має право:

3.6.1. Порушувати клопотання перед керівництвом кафедри та Академії про заохочення найбільш активних членів наукового гуртка.

3.6.2. Уносити пропозиції керівництву кафедри та Академії щодо поліпшення науково-дослідної роботи курсантів, слухачів і студентів.

3.7. Староста наукового гуртка.

3.7.1. Староста наукового гуртка обирається з числа гуртківців на першому його засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

3.7.2. Староста наукового гуртка зобов'язаний:

вести облік роботи та документацію наукового гуртка;

забезпечувати явку членів гуртка на його засідання;

допомагати керівнику наукового гуртка в організації його роботи;

контролювати виконання рішень, прийнятих на засіданнях наукового гуртка.

3.7.3. Староста наукового гуртка має право вносити пропозиції керівнику наукового гуртка про заохочення його активних членів.

3.8. Форми роботи наукового гуртка:

засідання наукового гуртка;

участь членів гуртка у виконанні науково-дослідної роботи кафедри, у тому числі грантах, інших програмах;

виконання завдань дослідницького характеру у період різних видів практики (навчальної, стажування на посаді, виробничої);

підготовка наукових доповідей, повідомлень, есе з актуальних питань, виступи з ними на науково-практичних заходах (наукових семінарах, конференціях, дискусійних майданчиках, круглих столах тощо) кафедри та Академії;

участь у конкурсах наукових робіт з галузей знань та спеціальностей, олімпіадах;

заслуховування звітів членів наукового гуртка про результати досліджень та ін.

3.9. Керівництво науковими дослідженнями членів наукового гуртка.

3.9.1. Керівник теми наукового дослідження члена наукового гуртка призначається рішенням кафедри.

3.9.2. Керівник теми наукового дослідження зобов'язаний:

надавати допомогу гуртківцям з питань складання плану дослідження та пошуку джерел інформації, визначення інструментарію дослідження, оволодіння сучасною методикою наукового пошуку, оформлення результатів дослідження (підготовка презентації, тез виступу, публікацій);

сприяти упровадженню результатів наукового дослідження.

#### 4. Права та обов'язки членів наукового гуртка

4.1. Члени наукового гуртка мають право:

займатися науково-дослідною роботою під керівництвом науково-педагогічних працівників кафедри;

брати участь у науково-практичних заходах кафедри, Академії тощо;

публікувати результати дослідження в наукових виданнях Академії та інших виданнях.

4.2. Члени наукового гуртка зобов'язані:

дотримуватись академічної доброчесності;

сприяти залученню до наукового гуртка нових членів.

#### 5. Документація наукового гуртка

5.1. Результати роботи наукового гуртка відображаються в його документації, до якої відносяться: план роботи на навчальний рік (Додаток 2), звіт про результати роботи наукового гуртка за навчальний рік (Додаток 3), які затверджуються начальником (завідувачем) кафедри.

5.1.1. План роботи наукового гуртка на навчальний рік затверджується начальником (завідувачем) кафедри і складається з таких розділів:

організаційна робота;

науково-дослідна робота (участь гуртківців у конференціях, семінарах, конкурсах та ін.).

5.1.2. Звіт за навчальний рік про проведену організаційну та науково-дослідну роботу відповідно до плану роботи наукового гуртка повинен містити інформацію про:

кількість проведених засідань;

участь в наукових заходах;

наукові досягнення;

облік підготовлених публікацій, наукових доповідей, відеоматеріалів тощо.

5.2. Звіт про результати роботи наукового гуртка кафедри за навчальний рік зберігається на кафедрі упродовж одного року.

Розробники:

Проректор Академії  
к.пед.н., доцент



Станіслав ЧЕБОНЕНКО

Начальник відділу наукової діяльності  
та міжнародного співробітництва Академії  
к.пед.н.



Ірина СТЕЦЕНКО

Старший науковий співробітник  
відділу наукової діяльності  
та міжнародного співробітництва Академії  
к.психол.н., доцент



Юлія ДЕМ'ЯНЕНКО

## Список членів наукового гуртка\*

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові	Навчальна група	Підпис
1			
2			
п			

\* заповнюється кожною особою власноручно

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник (завідувач) кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ПЛАН****роботи наукового (предметного, проблемного) гуртка кафедри  
на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

№ п/п	Найменування заходів	Дата і місце проведення	Відповідальна особа (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)	Відмітка про виконання
<b>Розділ I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
<b>Розділ II. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА</b>				

Схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_.

Керівник наукового гуртка  
кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник (завідувач) кафедри

\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

(підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ЗВІТ**  
про результати роботи наукового (предметного, проблемного) гуртка кафедри  
\_\_\_\_\_ у 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ навчальному році  
(назва кафедри)

Текст звіту

Схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, протокол  
№ \_\_\_\_\_

Керівник наукового гуртка  
кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)