

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 13
від 24.11.2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної
академії України
24.11.2023 року № 423/09

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює процес утворення та організації роботи Ради роботодавців (далі – Рада) Пенітенціарної академії України (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), що ухвалені Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р., Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) від 11 липня 2019 р. № 977 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості ОП, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство) 17 листопада 2020 р., рекомендацій МОН України та Національного агентства, Статуту Пенітенціарної академії України, Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Рада є дорадчим органом Академії.

1.4. Метою діяльності Ради є:

1.4.1. Налагодження ефективних зв'язків Академії з роботодавцями;

1.4.2. Вдосконалення освітніх програм Академії та якості освітніх послуг;

1.4.3. Пошук шляхів оптимальної співпраці між Академією та роботодавцями.

1.5. Основними завданнями Ради є:

1.5.1. Визначення подальшої стратегії діяльності Академії із врахуванням тенденцій ринку праці та потреб галузей підготовки фахівців;

1.5.2. Забезпечення відповідності освітніх програм вимогам та потребам роботодавців;

1.5.3. Сприяння проходженню практичної підготовки здобувачів освіти та працевлаштуванню випускників Академії.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

О.В. Чуровська



2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО СКЛАДУ РАДИ

2.1. До складу Ради запрошуються представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних і приватних підприємств, установ та організацій, громадських організацій тощо.

2.2. Участь представників роботодавців в роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

2.3. Склад Ради (Голова Ради, заступник Голови Ради, секретар Ради, члени Ради), з їх згоди, затверджується наказом ректора Академії.

2.4. До складу Ради можуть входити здобувачі вищої освіти, представники адміністрації та науково-педагогічні працівники Академії.

2.5. Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою на ім'я голови Ради.

2.6. Голова ради:

- скликає засідання Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням Положення;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду перед керівництвом Академії, на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях;
- входить до робочої групи із вдосконалення освітніх програм Академії.

2.7. Заступник Голови Ради:

- виконує функції Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків;
- входить до робочої групи із вдосконалення освітніх програм Академії.

2.8. Секретар Ради:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- оформляє протоколи засідань Ради;
- ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами, тощо;
- виконує інші доручення Голови Ради, чи його заступника;
- входить до робочої групи із вдосконалення освітніх програм Академії.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ

3.1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

3.2. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості членів.

3.3. Час та місце засідання визначає Голова Ради або члени Ради, що ініціювали засідання.

3.4. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради.

3.5. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради. Засідання Ради оформляються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

3.6. Рада може з дорадчою метою запрошувати на своє засідання фахівців з різних сфер, які не є членами Ради.

3.7. Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань, Рада має право звертатись з поданнями до адміністрації та (або) вченої ради Академії.

3.8. Рекомендації Ради щодо вдосконалення освітніх програм підготовки фахівців обговорюються на засіданнях робочої групи із вдосконалення освітніх програм Академії.

3.9. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює Академія.

3.10. Діяльність Ради висвітлюється на веб-сайті Академії.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

**Начальник навчального відділу
підполковник внутрішньої служби**



Володимир СПИВАК