

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 12
від «24» 10 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної академії
України

«24» 10 2023 року № 598/02

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва (далі – Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Пенітенціарної академії України (далі – Академія), що здійснює наукову, науково-дослідну та науково-організаційну діяльність за пріоритетними напрямками реформування та функціонування Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України), Міністерства юстиції України, Міністерства освіти та науки України, а також організаційно-методичне забезпечення міжнародної співпраці Академії.

1.3. Відділ підпорядковується проректору Академії з освітньо-наукової роботи, підзвітний та підконтрольний ректору Академії.

1.4. У своїй діяльності Відділ співпрацює з керівництвом Академії, факультетами, кафедрами, відділами, секторами та іншими структурними підрозділами Академії.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами, постановами та іншими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України, Статутом Академії, Положенням про організацію освітнього процесу в Академії, Концепцією наукової діяльності Академії, рішеннями вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора Академії, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

1.6. Посади співробітників Відділу заміщуються переважно особами, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, наукові праці, досвід науково-педагогічної та практичної роботи. На ці посади можуть також призначатися особи, які здобули вищу освіту, пройшли післядипломну підготовку, мають стаж (досвід) наукової та/або організаційної роботи.

1.7. Робота у Відділі зараховується до стажу наукової роботи в порядку, встановленому законодавством.

1.8. Співробітники Відділу безпосередньо беруть участь у проведенні наукових досліджень відповідно до законодавства та відомих нормативно-

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

[Handwritten signature]



правових актів.

1.9. У Відділі проводяться загальні збори колективу, на яких обговорюються організаційні питання, перспективні завдання, розробляються заходи з усунення недоліків у діяльності Відділу, підсумовуються результати виконання планів, розглядаються питання покращення соціально-побутових умов працівників.

1.10. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Міністерством юстиції України, Міністерством освіти і науки України, іншими міністерствами та відомствами, органами і установами виконання покарань та пробації, слідчими ізоляторами ДКВС України, науковими установами і навчальними закладами юридичного (або іншого, якщо це обумовлено напрямом дослідження Відділу) профілю незалежно від форм власності, структурними підрозділами, дорадчими і постійними робочими органами управління Академії.

1.11. Академія створює необхідні умови для нормальної роботи (забезпечення оргтехнікою, доступ до мережі Інтернет, офісні меблі, телефонний зв'язок, у тому числі міжміський) і підвищення кваліфікації співробітників Відділу.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1 координація наукової роботи на факультетах, кафедрах та здійснення контролю за їх діяльністю;

2.1.2 проведення моніторингу наукової роботи підрозділів Академії (збір, аналіз та узагальнення інформації про науково-дослідну діяльність);

2.1.3 організація та проведення в Академії наукових, науково-практичних заходів різного рівня для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, молодих вчених, ад'юнктів (аспірантів), слухачів, курсантів та студентів;

2.1.4 участь у реалізації спільних наукових проєктів, проведенні фундаментальних і прикладних наукових досліджень за запитом Міністерства юстиції України, Міністерства освіти та науки, Національної академії наук України;

2.1.5 науковий та організаційний супровід науково-дослідних робіт кафедр Академії, що пройшли державну реєстрацію;

2.1.6 здійснення моніторингу законодавчих та інших нормативно-правових актів, а також практики їх застосування, внесення пропозицій щодо їх вдосконалення до відповідних органів влади;

2.1.7 надання науково-методичної допомоги молодим вченим, які працюють та/або навчаються в Академії;

2.1.8 розширення академічних зв'язків із закордонними організаціями, пошук та залучення партнерів;

2.1.9 розвиток пріоритетного напрямку міжнародної діяльності – академічної мобільності (обмін студентами з метою розвитку компетенцій у сфері освітньої та міжнародної комунікації);

2.1.10 розширення спектру міжнародного стажування для наукових, науково-педагогічних працівників Академії;

2.1.11 покращення іміджу Академії у міжнародному, освітньому і

науковому співтоваристві;

2.1.12 систематичне інформування та консультування співробітників Академії про існуючі можливості участі у міжнародних програмах, проектах, науково-практичних заходах;

2.1.13 пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (у тому числі із закладами вищої освіти та установами і організаціями);

2.1.14 координація діяльності підрозділів Академії у галузі розробки і виконання міжнародних угод, договорів, програм, проектів, контрактів;

2.1.15 налагодження контактів із закордонними навчальними і науково-дослідними установами, організаціями, проектами, а також їх представництвами в Україні;

2.1.16 організація і супровід міжнародних проектів з наукової, навчально-методичної діяльності та культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

2.2.1 організацію в Академії наукових, науково-практичних заходів різного рівня, а також залучення до їх проведення представників органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, юридичних та фізичних осіб;

2.2.2 підготовку до видання збірників наукових та науково-практичних конференцій, інших науково-практичних заходів, що проводяться на базі Академії;

2.2.3 підготовку та консультування науково-педагогічних працівників, молодих вчених, ад'юнктів (аспірантів), слухачів, курсантів та студентів стосовно написання та оформлення наукових статей, тез, планів, звітів, іншої документації, що супроводжує їх наукову та науково-дослідну діяльність в Академії;

2.2.4 підготовку та супровід відповідей на запити органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, юридичних та фізичних осіб;

2.2.5 підготовку звітної документації щодо стану та оцінки якості розвитку наукової діяльності та міжнародної співпраці Академії, щорічного рейтингу науково-педагогічних працівників;

2.2.6 написання одноосібних та колективних наукових праць співробітниками Відділу;

2.2.7 укладання угод про співробітництво з закладами вищої освіти, науковими та науково-дослідними інститутами (центрами, відділами), органами державної влади, громадськими організаціями України;

2.2.8 підтримку зв'язків з міжнародними партнерами та їх розширення;

2.2.9 організацію міжнародної діяльності Академії, розробку методів її здійснення; підготовку угод та інших документів з реалізації завдань Академії у сфері міжнародного співробітництва з метою покращення академічної мобільності та міжнародного стажування;

2.2.10 пошук та доведення до співробітників Академії інформації про можливості міжнародного стажування, отримання закордонних практик ад'юнктами (аспірантами), слухачами, курсантами, студентами та співробітниками Академії, а також ведення консультативної допомоги.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Відділ очолює начальник, який здійснює безпосереднє керівництво Відділом та є відповідальним за виконання покладених на нього завдань. Посада начальника Відділу згідно із Класифікатором професій віднесена до категорії керівників. Посаду начальника Відділу можуть обіймати особи з числа кваліфікованих спеціалістів відповідного профілю, які володіють державною мовою, мають стаж наукової або науково-педагогічної діяльності не менше 3 років, науковий ступінь та/або вчене звання.

3.2. До складу Відділу за посадами входять: начальник, головний науковий співробітник, молодший науковий співробітник.

3.3. Структура Відділу, чисельність його працівників, затверджується Міністерством юстиції України.

3.4. Начальник Відділу:

3.4.1 здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання доручених керівництвом Академії завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків;

3.4.2 забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ;

3.4.3 розробляє функціональні обов'язки працівників Відділу;

3.4.4 здійснює контроль та координує діяльність Відділу.

4. ПРАВА

4. Відділ має право:

4.1 представляти Академію з питань, що входять до компетенції Відділу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності в Україні та за кордоном;

4.2 вносити керівництву Академії пропозиції з питань перспектив розвитку наукової діяльності та міжнародного співробітництва, участі у науково-практичних та інших заходах;

4.3 одержувати від структурних підрозділів Академії відомості для виконання покладених на Відділ завдань;

4.4 залучати для виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань в порядку, передбаченому законодавством, науково-педагогічних працівників Академії та органи курсантсько-студентського самоврядування; отримувати інформацію від підрозділів Академії про їх міжнародні зв'язки;

4.5 вносити пропозиції керівництву Академії щодо планування та проведення заходів з актуальних напрямів наукової діяльності, а також організації міжнародного співробітництва Академії, перспектив розвитку Відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Співробітники Відділу несуть відповідальність за:

5.1 своєчасне та якісне виконання у повному обсязі завдань Відділу, визначених у розділі 2 цього Положення;

5.2 виконання своїх посадових обов'язків;

5.3 виконання Правил внутрішнього розпорядку, а також дотримання трудової та службової дисциплін, антикорупційного законодавства.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

**В. о. начальника відділу
наукової діяльності та
міжнародного співробітництва**

Аліна КВІТКА

« ___ » _____ 2023 року