

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 14
27.12.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
Пенітенціарної академії України
24.12.2024 № 564/09

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає загальні засади наукової та науково-педагогічної діяльності (далі - наукової діяльності) в Пенітенціарній академії України (далі - Академія), порядок її планування, організації, координації, проведення та контролю; вимоги до забезпечення (фінансового, матеріально-технічного, кадрового тощо) науково-дослідних робіт (далі - НДР), а також відповідальність суб'єктів наукової діяльності за дотримання норм, визначених цим Положенням.

1.2. Визначені Положенням норми поширюються на всі суб'єкти наукової діяльності в Академії, якими є наукові й науково-педагогічні працівники Академія. Правовий статус та кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічних та наукових працівників визначаються законодавством України. Суб'єктами наукової діяльності є виконавці та організатори науково-дослідної роботи.

Виконавці НДР - це науково-педагогічні та наукові працівники Академії та інших установ і організацій, які беруть участь у наукових дослідженнях Академії й отримують наукові результати. В окремих випадках до виконання науково-дослідних робіт залучаються здобувачі вищої освіти Академії.

Організатори НДР - це науково-педагогічні працівники Академії, на яких покладені функції планування, організації, координації, контролю, науково-методичного та ресурсного забезпечення наукових досліджень, що проводяться в Академії за рахунок цільового бюджетного/позабюджетного фінансування, за договорами із замовниками, грантами неприбуткових організацій, у тому числі міжнародних.

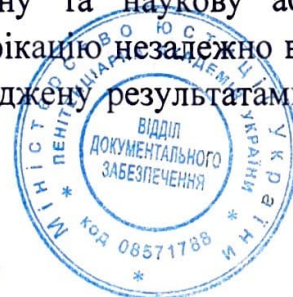
Наукова діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

Науково-педагогічна діяльність - педагогічна діяльність в Академії, що пов'язана з науковою діяльністю.

Науково-педагогічний працівник - вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) в Академії і професійно провадить педагогічну та наукову або науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством.



О.В. Косенко



Науково-організаційна діяльність - діяльність, спрямована на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової та науково-педагогічної діяльності.

Фундаментальні наукові дослідження - теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання нових знань про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язків.

Прикладні наукові дослідження - теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання і використання нових знань для практичних цілей.

Вчений - фізична особа, яка проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження і отримує наукові та (або) науково-технічні (прикладні) результати.

Науковий працівник - вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством.

Наукова робота - наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки, проведені з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату.

Науковий результат - нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову, тощо.

Науково-прикладний результат - одержані під час проведення прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, нові або істотно вдосконалені послуги, введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення, завершені випробування, розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику. Науково-технічний (прикладний) результат може бути у формі ескізного проекту, експериментального (дослідного) зразка або його діючої моделі, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, дослідного зразка, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів тощо.

1.3. При організації та проведенні наукової й науково-педагогічної діяльності організатори та виконавці НДР керуються Конституцією України, Законам України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України з питань науково-дослідної роботи, Статутом Академії, цим Положенням, а також наказами ректора та розпорядженнями проректора, який відповідає за науковий напрям роботи Академії.

2. Загальні засади науково-дослідної роботи в Академії

2.1. Науково-дослідна робота є невід'ємною складовою освітньої діяльності Академії і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної діяльності в системі вищої освіти.

2.2. Наукова діяльність Академії забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення впровадження нових конкурентоспроможних технологій;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки й техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Академії;
- планування проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ та організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

2.3. Цілями наукової та науково-педагогічної діяльності в Академії є розвиток правових, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації у вказаних галузях, забезпечення державних стандартів якості підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців зі спеціальностей, підготовку яких забезпечує Академія.

2.4. Основними завданнями Академії в галузі наукової та науково-педагогічної діяльності є:

- розвиток фундаментальних досліджень у галузі правових, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук з метою їх подальшого

використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни;

- дослідження й розробка теоретичних та методологічних основ формування й розвитку вищої освіти, посилення впливу науки на вирішення завдань освіти й виховання, збереження й зміцнення визначального характеру науки в розвитку суспільства, культури, економіки;

- підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;

- здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти Академії;

- забезпечення підготовки в Академії кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

- розвиток нових форм наукового співробітництва із закордонними та вітчизняними осередками науки з метою спільного вирішення найважливіших наукових завдань, розширення використання наукових розробок у кримінально-виконавчій діяльності;

- сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення й розвитку науки;

- організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація досягнень науки вищої школи через засоби масової інформації, мережу Інтернет;

- розробка та наповнення змісту стандартів вищої освіти з урахуванням досягнень світової науки.

2.5. Наукові та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми відповідної спеціальності;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;

- додержуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії.

2.6. Виконання фундаментальних і прикладних досліджень в Академії здійснюються колективами, до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.

2.7. Організацію та безпосереднє керівництво виконанням досліджень і розробок здійснюють наукові керівники.

2.8. Складовою наукового потенціалу Академії є науковий доробок здобувачів вищої освіти, який згідно з чинним законодавством передбачає:

науково-дослідну роботу, яка включена в графік освітнього процесу (курсів, дипломні роботи, практичні заняття, навчальна практика з елементами дослідницького характеру), та роботу, що індивідуально виконується поза графіком освітнього процесу.

З метою оцінки рівня задоволеності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти науково-дослідною діяльністю в Академії, відділом наукової діяльності та міжнародного співробітництва щорічно наприкінці навчального року проводиться анонімне опитування (додаток 4). Результати опитування узагальнюються і оприлюднюються на засіданні Науково-методичної ради Академії.

2.9. Організаційна інфраструктура наукової та науково-педагогічної діяльності в Академії складається з вченої ради Академії, Науково-методичної ради Академії, Наукового товариства курсантів, студентів, молодих вчених Академії, відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва, відділу ад'юнктури (аспірантури), факультетів, кафедр Академії.

2.10. Вчена, науково-методична ради приймають рішення щодо наукової та науково-педагогічної діяльності в Академії в межах їх компетенції, визначеної відповідними положеннями.

2.11. Відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії здійснює загальну організацію, координацію, науково-методичне та інформаційно-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи в Академії.

2.12. Кафедра є базовим структурним підрозділом Академії (факультетів), що проводить освітню, виховну й методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Науково-дослідна робота науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри спрямована на науково-методичне забезпечення освітнього процесу, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також консультативно-методичного забезпечення досліджень в Академії та інших установах за певним напрямом.

2.13. Факультет - основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Академії, що об'єднує відповідні кафедри та здійснює статутні завдання Академії.

2.14. Науково-методична рада Академії є постійно діючим консультативно-дорадчим та науково-методичним органом, покликаним сприяти координації діяльності кафедр, які забезпечують організацію освітнього процесу на спеціальностях факультету.

2.15. Відділ ад'юнктури (аспірантури) Академії здійснює організаційно-методичне та координаційно-аналітичне забезпечення підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

2.16. Науково-інформаційне забезпечення організаторів і виконавців НДР здійснюється науковою бібліотекою Академії.

Основними формами наукових досліджень є:

- виконання НДР за науковими темами;
- виконання НДР за індивідуальними науковими темами (підготовка дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора наук, монографічних досліджень тощо);
- участь у реалізації державних і галузевих наукових програм;
- виконання договірних наукових досліджень на замовлення органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ та відомств;
- участь у міжнародних наукових програмах і проектах, проведення досліджень за грантами вітчизняних і міжнародних фондів, організацій;
- реалізація науково-експертної роботи тощо.

2.17. Участю у науковій діяльності вважається:

- виконання наукових досліджень зі звітністю в таких формах: дисертація; монографія, підручник, навчальний посібник, словник, довідник, наукова стаття в журналах, реферованих та інших виданнях; тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших) які виконуються в рамках кафедральної наукової тематики;
- правове, інформаційне, нормативне та інше забезпечення науково-дослідної роботи;
- організація виконання НДР, координація виконання її окремих частин;
- рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів дисертацій, наукових статей, наукових проектів і тематичних планів тощо;
- доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників;
- керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою наукової статті, роботи на конкурс, доповіді на конференцію;
- керівництво курсантським, студентським науковим товариством (гуртком);
- підготовка здобувачів вищої освіти до I-го та II-го туру Всеукраїнської студентської олімпіади;
- керівництво науково-дослідною або дипломною роботою поданої до участі у Всеукраїнському конкурсі (інших конкурсах).

2.18. Проведення досліджень за грантами здійснюється на підставі відповідних програм згідно з вимогами вітчизняних і міжнародних фондів, організацій.

2.19. Підготовка висококваліфікованих науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації здійснюється в Академії через відділ ад'юнктури (аспірантури) згідно з відповідним Положенням.

2.20. Наукова експертиза є невід'ємним елементом наукової діяльності Академії, спрямованим на забезпечення актуальності тематики досліджень, визначення їх рівня та суспільно-політичних наслідків, підвищення ефективності використання наукового потенціалу. Науково-експертна робота проводиться у формі участі науково-педагогічних працівників Академії у вчених радах, спеціалізованих та експертних радах, в робочих комісіях з підготовки проектів нормативно-правових актів, програмних документів державного та регіонального рівня; опанування та надання відгуків на автореферати дисертаційних робіт; рецензування наукової та науково-методичної літератури тощо.

2.21. Академія виступає організатором та активним співучасником науково-практичних конференцій в Україні з актуальних проблем сучасної науки та освіти спільно з органами державної влади, науковими, освітніми та громадськими організаціями України та зарубіжних країн.

2.22. Міжнародне наукове співробітництво Академії базується на міжнародних договорах, міжнародних програмах і проектах, угодах між Академією та зарубіжними організаціями й закладами.

Головними напрямами міжнародного співробітництва Академії є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, ад'юнктами (аспірантами), науково-педагогічними та науковими працівниками;
- участі на основі кооперації у спільних наукових програмах;
- проведення спільних наукових досліджень;
- взаємного обміну науковою інформацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- організація міжнародних конференцій та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів закладів вищої освіти з іноземними партнерами;
- взаємний обмін науковою інформацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних.

3. Організація науково-дослідної роботи

3.1. Загальні питання щодо управління науково-дослідною роботою в Академії вирішує вчена рада Академії. Вчена рада Академії ухвалює щорічний План науково-дослідної роботи в Академії.

Ректор відповідним наказом делегує проректору, який відповідає за науковий напрям роботи, повноваження щодо організації та регулювання

науково-дослідної роботи, внесення пропозицій з питань організації науково-дослідної роботи.

Проректор, який відповідає за науковий напрям роботи, забезпечує організацію, координацію, контроль виконання науково-дослідної роботи.

3.2. Робочим підрозділом, що здійснює функції загального планування, організації, координації, контролю та науково-методичного забезпечення науково-дослідної роботи в Академії, є відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва. У межах зазначеної компетенції представники відділу готують та подають проекти наказів ректора Академії й розпоряджень проректора, який відповідає за науковий напрям роботи.

3.3. До науково-дослідних підрозділів відносяться: кафедри, факультети, відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва.

3.4. Відповідальність за організацію та проведення науково-дослідної роботи на кафедрах (факультетах) та в інших структурних підрозділах Академії лягає на керівників цих підрозділів.

3.5. Наукова робота на кафедрах проводиться відповідно до плану наукової роботи кафедри та індивідуальних планів роботи викладачів. Зазначені плани містять розділ «Наукова робота», який передбачає проведення наукової роботи в межах посадового навантаження викладача, участь у виконанні комплексних наукових тем, дослідження за договорами на замовлення, грантами тощо. Звітування викладачів та ад'юнктів (аспірантів) кафедри з наукової роботи проводиться систематично на засіданнях кафедри та відображаються у відповідних протоколах. За підсумками навчального та календарного років кафедра оформлює висновки щодо повноти та якості виконання індивідуальних планів роботи викладачів і кафедри в цілому, в тому числі з питань наукової роботи.

3.6. Підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри забезпечується шляхом захисту кандидатських (доктора філософії) і докторських дисертацій, стажування з питань науково-дослідної та навчально-методичної роботи у вітчизняних і зарубіжних наукових установах, закладах вищої освіти; індивідуального консультування з провідними фахівцями визнаних наукових шкіл.

3.7. Контроль якості наукових досліджень здійснюється через звітування та систематичне наукове оцінювання результатів науково-дослідної роботи. До щорічного оцінювання наукових результатів можуть залучатись експерти з інших установ та організацій. Поточне оцінювання результатів виконання НДР здійснюється на засіданнях кафедр, наукових та науково-методичних семінарах.

4. Порядок формування планів та звітів з наукової роботи Академії

4.1. План науково-дослідної роботи підрозділу на наступний календарний рік та звіт з науково-дослідної роботи підрозділу за поточний календарний рік

подаються підрозділами за встановленою структурою, формами та вимогами (додатки 1-3) до відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії.

Зазначені звітні матеріали мають бути представлені на паперовому та електронному носіях не пізніше 20 грудня поточного року.

4.2. Відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії аналізує подані матеріали і за згодою керівників підрозділів вносить необхідні корективи. У разі невідповідності встановленій формі та вимогам план наукової роботи підрозділу та звіт з наукової роботи підрозділу повертається на доопрацювання.

На підставі узагальнення поданих підрозділами матеріалів, відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва готує проєкт Плану науково-дослідної роботи Академії на наступний календарний рік та проєкт Звіту з науково-дослідної роботи Академії за минулий календарний рік.

4.3. *План науково-дослідної роботи Академії* на наступний календарний рік складається з плану проведення науково-дослідних робіт за темами закріпленими за кафедрами, плану підготовки дисертацій; плану стажування за кордоном докторантів, ад'юнктів (аспірантів) та співробітників Академії, плану науково-дослідної роботи наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Академії, плану видання наукової та навчально-методичної літератури, плану проведення науково-комунікативних заходів тощо.

4.4. *Звіт з науково-дослідної роботи Академії* за минулий календарний рік відображає розвиток організаційної структури науково-дослідної роботи Академії, основні розробки та результати досліджень за темами, що закріплені за кафедрами; впровадження результатів наукової роботи; підготовку науково-педагогічних кадрів; науково-експертну роботу; інформаційне та інформаційно-комп'ютерне забезпечення наукової роботи; науково-видавничу діяльність, науково-комунікативні заходи та розвиток наукових зв'язків; перспективні завдання розвитку науково-дослідної роботи в Академії.

4.5. Відділ наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії за згодою проректора, який відповідає за науковий напрям роботи, подає зазначений в пункті 4.3 проєкт на попередній розгляд членам вченої ради Академії не пізніше 1 лютого.

Вчена рада Академії на своєму засіданні обговорює та схвалює своїм рішенням зазначений в пункті 4.4 звіт з внесенням зауважень та пропозицій. Рішення вченої ради Академії оформлюється протоколом.

5. Порядок планування і контролю наукових досліджень за темами науково-дослідної роботи закріпленими за кафедрами та такими, що мають реєстраційний номер

5.1. Основною формою виконання НДР є наукова зареєстрована тема, для виконання якої визначається колектив виконавців та призначається науковий керівник. Наукові дослідження за темами розробляється на п'ять років відповідно до:

- перспективної програми розвитку Академії;
- концепції, програм розвитку держави, регіону, міста, програм реформування Державної кримінально-виконавчої служби України, затверджених відповідними нормативними та законодавчими документами;
- інших концептуальних документів щодо розвитку Академії.

5.2. Перспективна програма розвитку наукової та науково-педагогічної діяльності Академії містить перелік завдань наукових досліджень з визначенням їх пріоритетності та обґрунтуванням.

Для розробки Перспективної програми створюється робоча група, склад якої формується відділом наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії. Очолює робочу групу проректор, який відповідає за науковий напрям роботи Академії.

5.3. Порядок планування, контролю й звітування за науково-дослідними темами регламентується існуючими нормами щодо виконання науково-дослідних робіт.

Науково-дослідна робота може бути комплексною і включати підрозділи, для яких призначаються окремі керівники.

Штатні розписи науково-дослідних тем, погоджені з проректором, який відповідає за науковий напрям роботи, затверджуються ректором Академії.

5.4. Наукові керівники НДР призначаються наказами ректора на підставі ухвал вченої ради і несуть відповідальність за їх виконання. Науковий керівник керує, організовує, визначає методи і засоби проведення роботи, подає на розгляд вченої ради Академії наукові звіти про виконану роботу, надає замовнику наукову продукцію, забезпечує цільове використання коштів, матеріально-технічних ресурсів, своєчасне проведення їх обслуговування, здійснює контроль за безпечним проведенням НДР, здійснює вимоги щодо захисту і збереження наукової інформації. Науковий керівник НДР повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук.

Якість наукової продукції (зключного звіту, інших наукових документів) підтверджується підписом наукового керівника.

Завершена НДР подається науковим керівником до розгляду на засіданні кафедри, вченої ради Академії. Розглянутий та схвалений звіт про НДР подається на затвердження проректору, який відповідає за науковий напрям роботи.

Реєстрація та облік НДР здійснюються шляхом подачі до органу державної реєстрації реєстраційної та облікової карток та заключного звіту.

6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення науково-дослідної роботи

6.1. Для здійснення наукової та науково-педагогічної діяльності впроваджується принцип багатоканального фінансування, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір.

6.2. Джерелами фінансування науково-дослідної роботи в Академії є кошти державного бюджету та кошти, одержані на виконання науково-дослідних робіт, надання освітніх і наукових послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб, гранти міжнародних організацій та фондів, інші джерела відповідно до чинного законодавства.

6.3. Наукові дослідження і розробки, що проводяться в Академії за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України за відповідною бюджетною програмою.

Бюджетне фінансування наукової й науково-педагогічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства України шляхом базового та програмно-цільового фінансування.

6.4. Базове фінансування надається для забезпечення:

- фундаментальних наукових досліджень;
- найважливіших для держави напрямів досліджень, у тому числі в інтересах національної безпеки та оборони;
- розвитку інфраструктури наукової й науково-технічної діяльності;
- підготовки наукових кадрів в відділі ад'юнктури (аспірантури) Академії.

6.5. Перелік наукових установ та закладів вищої освіти, яким надається базове фінансування для здійснення наукової й науково-педагогічної діяльності, затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.6. Програмно-цільове фінансування здійснюється на конкурсній основі для:

- науково-технічних програм і окремих розробок, спрямованих на реалізацію пріоритетних напрямів розвитку науки й техніки;
- забезпечення проведення найважливіших прикладних науково-технічних розробок, які виконуються на державне замовлення;
- проектів, що виконуються в межах міжнародного науково-технічного співробітництва.

6.7. Наукові дослідження і розробки, що проводяться в Академії за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, грантів міжнародних організацій та фондів, інших джерел відповідно до чинного законодавства, фінансуються на умовах, визначених угодами між Академією та замовником науково-дослідних робіт у відповідності з науковими програмами, технічним завданням та календарним планом виконання НДР.

6.8. Оплата праці працівників, які проводять наукові дослідження, здійснюється відповідно до Законів України та інших нормативно-правових актів, генеральних, галузевих, регіональних угод, колективного договору в межах затвердженого кошторису НДР.

7. Відповідальність і заохочення виконавців та організаторів НДР

7.1. Матеріальне заохочення виконавців НДР може здійснюватися відповідно до Положення про преміювання осіб рядового та начальницького складу та працівників, які не мають спеціальних звань, Академії.

За порушення трудової дисципліни в частині виконання наукових досліджень, а саме порушення:

- термінів і (або) обсягів виконання етапів НДР;
- термінів і (або) обсягів завдань виконавців, визначених у плані виконання НДР на поточний рік;
- вимог цього Положення щодо термінів подання планових і звітних документів керівниками підрозділів і науковими керівниками НДР до відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії, до виконавців НДР може бути застосоване дисциплінарне стягнення.

7.2. Результати виконання НДР аналізуються відділом наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії, відповідно до календарних планів виконання НДР або особистого творчого плану виконавця НДР. При цьому враховується науковий рівень здобутих результатів за критеріями новизни та вагомості ідей, використання сучасних методів досліджень, скорочення термінів виконання НДР, збільшення обсягів досліджень в умовах визначених термінів. У разі виникнення претензій до аналізу результатів виконання НДР відділом наукової діяльності та міжнародного співробітництва Академії, можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти. На основі проведеного аналізу проректором, який відповідає за науковий напрям роботи вносяться пропозиції щодо матеріального заохочення виконавців НДР.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

8.2. Зміни й доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

**Т.в.о. начальника
відділу наукової діяльності та
міжнародного співробітництва**



Аліна КВІТКА

ПЛАН
прийому до ад'юнктури (аспірантури) Академії

Таблиця 3

Галузь знань Спеціальність 081 Право	Ад'юнктура (аспірантура)		Академічна мобільність
	денна	заочна	
1	2	3	4

ПЛАН
науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти Академії

Таблиця 4

№ з/п	Підрозділ	Кількість здобувачів вищої освіти, які беруть участь у наукових темах, у тому числі		Інші види участі
		Дипломні (магістерські) роботи	Дисертації	
1	2	3	4	5
1.	Кафедра ...			

ПЛАН
роботи наукового товариства Академії

Таблиця 5

№ з/п	Назва наукового об'єднання	Науковий керівник	Кількість учасників
1	2	3	4

ПЛАН
роботи наукових гуртків Академії

Таблиця 6

№ з/п	Назва наукового об'єднання	Науковий керівник	Кількість учасників
1	2	3	4

ПЛАН
видання наукової та навчально-методичної літератури

Таблиця 7

№ з/п	ПІБ викладача	Навчально- методична література	Термін видання	Обсяг тиражу
1	2	3	4	5

ЗВІТ

(назва підрозділу Академії)
про науково-дослідну діяльність за _____ рік

**Якісні та кількісні показники складу науково-педагогічних (педагогічних)
працівників кафедри**

Таблиця 7

№ з/п	ПІБ	Посада	Дата народження	Штат/сумісник	Науковий ступінь	Вчене звання
1	2	3	4	5	6	7

1. Перелік наукової продукції кафедри за результатами виконання науково-дослідної роботи

№ з/п	Назва, автори, видавництво, рік видання, кількість сторінок
	1.1. Монографії (зазначити колективна або одноособова)
	1.2. Підручники
	1.3. Навчальні, навчально-методичні посібники
	1.4. Довідники, коментарі, енциклопедії
	1.5. Наукові публікації в періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection або науковому фаховому виданні України категорії «А»
	<i>1.5. Наукові публікації в періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection або науковому фаховому виданні України категорії «А» (подані до друку)</i>
	1.6. Наукові публікації в інших іноземних наукових виданнях
	<i>1.6. Наукові публікації в інших іноземних наукових виданнях (подані до друку)</i>
	1.7. Наукові публікації в наукових фахових виданнях України категорії «Б»
	<i>1.7. Наукові публікації в наукових фахових виданнях України категорії «Б»</i>

(подані до друку)
1.8. Наукові публікації в інших виданнях України
1.8. Наукові публікації в інших виданнях України (подані до друку)
1.9. Тези виступу на науково-практичних конференціях міжнародного, Всеукраїнського та регіонального рівнів
1.9. Тези виступу на науково-практичних конференціях міжнародного, Всеукраїнського та регіонального рівнів (подані до друку)
1.10. Патенти на винахід
1.11. Позитивні рішення на отримання патентів

2. Наукове керівництво (консультування): підготовка докторів філософії / докторів наук

№ з/п	П.І.Б. аспіранта (докторанта)	П.І.Б. науково керівника (наукового консультанта)	Тема дисертаційної роботи, дата затвердження вченою радою	Дата захисту (по плану аспіранта, докторанта)

3. Дисертаційні роботи, що захищені науково-педагогічними працівниками кафедри (без сумісників кафедри)

№ з/п	П.І.Б.	П.І.Б. науково керівника (наукового консультанта)	Тема дисертаційної роботи, терміни виконання	Дата захисту	Дата затвердження МОН, № диплому

4. Отримання вченого звання доцента, професора

№ з/п	П.І.Б.	Наукове звання	ВНЗ та спеціальність за якої отримано наукове звання	Дата отримання	Дата затвердження МОН, № диплому

5. Участь в організації наукових, науково-практичних заходів кафедри або Академії

№ з/п	П.І.Б.	Науковий ступінь, наукове звання	Назва наукового, науково-практичного заходу кафедри	Дата проведення	Кількість учасників

			або Академії в цілому		

6. Членство в редакційній колегії періодичних наукових видань науково-педагогічними працівниками кафедри

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Назва видання

7. Експертна діяльність науково-педагогічних працівників кафедри

№ з/п	П.І.Б.	Назва	Спеціальність
		Підготовка співробітником кафедри рецензій на монографії, навчальні та навчально-методичні посібники, статті	
		Підготовка співробітником кафедри рецензій на дисертаційні дослідження на здобуття ступеня доктора філософії	
		Підготовка співробітником кафедри звернень на дисертації, подані на здобуття наукового ступеня доктора філософії	
		Робота в якості експерта галузевої експертної ради / експертної групи	

8. Офіційне опонування дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора філософії / доктора наук науково-педагогічним працівником кафедри

№ з/п	П.І.Б.	Назва	Спеціальність	Шифр ради

9. Участь у роботі спеціалізованих вчених рад

№ з/п	П.І.Б.	Шифр ради	Посада в раді (голова, заступник голови, секретар, член)

10. Участь у розробці міжнародного наукового проекту (в якості спікера за наявності підтверджень) / залучення до міжнародної експертизи

№ з/п	П.І.Б.	Назва проекту	Реєстраційний номер проекту

--	--	--	--

11. Участь у міжнародному науковому проєкті в якості спікера/учасника (за наявності підтверджень)

№ з/п	П.І.Б.	Назва проєкту	Підтвердження

12. Керівництво курсантом (студентом, слухачем), який здобув призове місце або брав участь у Міжнародній студентській олімпіаді, Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі курсантських (студентський) наукових робіт з галузей знань і спеціальностей, ін.

№ з/п	П.І.Б. керівника	П.І.Б. курсанта (студента, слухача)	Назва теми	Зайняте призове місце / участь	Назва заходу	Дата

13. Закордонне/державне стажування (проходження курсів) з оволодіння іноземною/державною мовою

№ з/п	П.І.Б.	Установа, де підтверджували знання	Термін проходження

14. Підтвердження знань з іноземної на рівні B2 /державної мови

№ з/п	П.І.Б.	Установа, де проходили навчання	Дата та номер видачі документу

15. Закордонне/державне науково-педагогічне стажування в закладах вищої освіти

№ з/п	П.І.Б.	Країна	Заклад освіти, де проходило стажування	Загальна кількість кредитів/годин	Період проходження

Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання
Ім'я ПРИЗВИЩЕ

(підпис)

ЗВІТ
про науково-дослідну діяльність

ПІБ (посада, назва кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання)

у 20__ році

1. Перелік наукової продукції кафедри за результатами виконання науково-дослідної роботи

№ з/п	Назва, автори, видавництво, рік видання, кількість сторінок
	1.1. Монографії (зазначити колективна або одноособова)
	1.2. Підручники
	1.3. Навчальні, навчально-методичні посібники
	1.4. Довідники, коментарі, енциклопедії
	1.5. Наукові публікації в періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection або науковому фаховому виданні України категорії «А»
	<i>1.5. Наукові публікації в періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection або науковому фаховому виданні України категорії «А» (подані до друку)</i>
	1.6. Наукові публікації в інших іноземних наукових виданнях
	<i>1.6. Наукові публікації в інших іноземних наукових виданнях (подані до друку)</i>
	1.7. Наукові публікації в наукових фахових виданнях України категорії «Б»
	<i>1.7. Наукові публікації в наукових фахових виданнях України категорії «Б» (подані до друку)</i>
	1.8. Наукові публікації в інших виданнях України
	<i>1.8. Наукові публікації в інших виданнях України (подані до друку)</i>
	1.9. Тези виступу на науково-практичних конференціях міжнародного, Всеукраїнського та регіонального рівнів
	<i>1.9. Тези виступу на науково-практичних конференціях міжнародного, Всеукраїнського та регіонального рівнів (подані до друку)</i>

1.10. Патенти на винахід	
1.11. Позитивні рішення на отримання патентів	

2. Наукове керівництво (консультування): підготовка докторів філософії / докторів наук

№ з/п	П.І.Б. аспіранта (докторанта)	П.І.Б. науково керівника (наукового консультанта)	Тема дисертаційної роботи, дата затвердження вченою радою	Дата захисту (по плану аспіранта, докторанта)

3. Дисертаційні роботи, що захищені науково-педагогічними працівниками кафедри (без сумісників кафедри)

№ з/п	П.І.Б.	П.І.Б. науково керівника (наукового консультанта)	Тема дисертаційної роботи, терміни виконання	Дата захисту	Дата затвердження МОН, № диплому

4. Отримання вченого звання доцента, професора

№ з/п	П.І.Б.	Наукове звання	ВНЗ та спеціальність за якої отримано наукове звання	Дата отримання	Дата затвердження МОН, № диплому

5. Участь в організації наукових, науково-практичних заходів кафедри або Академії

№ з/п	П.І.Б.	Науковий ступінь, наукове звання	Назва наукового, науково-практичного заходу кафедри або Академії в цілому	Дата проведення	Кількість учасників

6. Членство в редакційній колегії періодичних наукових видань науково-педагогічними працівниками кафедри

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Назва видання

7. Експертна діяльність науково-педагогічних працівників кафедри

№ з/п	П.І.Б.	Назва	Спеціальність
		Підготовка співробітником кафедри рецензій на монографії, навчальні та навчально-методичні посібники, статті	
		Підготовка співробітником кафедри рецензій на дисертаційні дослідження на здобуття ступеня доктора філософії	
		Підготовка співробітником кафедри звернень на дисертації, подані на здобуття наукового ступеня доктора філософії	
		Робота в якості експерта галузевої експертної ради / експертної групи	

8. Офіційне опонування дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора філософії / доктора наук науково-педагогічним працівником кафедри

№ з/п	П.І.Б.	Назва	Спеціальність	Шифр ради

9. Участь у роботі спеціалізованих вчених рад

№ з/п	П.І.Б.	Шифр ради	Посада в раді (голова, заступник голови, секретар, член)

10. Участь у розробці міжнародного наукового проекту (в якості спікера за наявності підтверджень) / залучення до міжнародної експертизи

№ з/п	П.І.Б.	Назва проекту	Реєстраційний номер проекту

11. Участь у міжнародному науковому проекті в якості спікера/учасника (за наявності підтверджень)

№ з/п	П.І.Б.	Назва проекту	Підтвердження

12. Керівництво курсантом (студентом, слухачем), який здобув призове місце або брав участь у Міжнародній студентській олімпіаді, Всеукраїнській студентській олімпіаді,

Всеукраїнському конкурсі курсантських (студентський) наукових робіт з галузей знань і спеціальностей, ін.

№ з/п	П.І.Б. керівника	П.І.Б. курсанта (студента, слухача)	Назва теми	Зайняте призове місце / участь	Назва заходу	Дата

13. Закордонне/державне стажування (проходження курсів) з оволодіння іноземною/державною мовою

№ з/п	П.І.Б.	Установа, де підтверджували знання	Термін проходження

14. Підтвердження знань з іноземної на рівні B2 /державної мови

№ з/п	П.І.Б.	Установа, де проходили навчання	Дата та номер видачі документу

15. Закордонне/державне науково-педагогічне стажування в закладах вищої освіти

№ з/п	П.І.Б.	Країна	Заклад освіти, де проходило стажування	Загальна кількість кредитів/годин	Період проходження

Посада,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання науково-педагогічного
працівника
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ЗВІТ
з науково-дослідної роботи Академії за _____ рік

1. Вступ.

Дається загальна характеристика наукової роботи підрозділів Академії. Висвітлюються найбільш важливі здобутки.

2. Основні розробки та результати наукової роботи.

Надається короткий перелік проведених робіт та основних наукових результатів за науковими темами.

3. Впровадження результатів наукової роботи.

Впровадження результатів наукової роботи з вказівкою, де були використані результати наукової роботи підрозділів Академії при вирішенні проблем державної політики та управління, науково-методичній, навчальній, експертній діяльності.

Вказати, у підготовці яких нормативних документів (державних програм, законів, кодексів, указів, заходів, стратегій тощо) брали участь співробітники підрозділу, яка форма і результати цієї участі.

4. Інформаційне забезпечення наукової діяльності.

Характеристика бібліотечних фондів Академії та їх використання в наукових дослідженнях.

Дати загальну характеристику книжкових фондів Академії, у тому числі наукового.

В описовій формі навести наступні цифрові дані:

- кількість примірників книжкового фонду, у тому числі наукового;
- кількість отриманих книг (підручників, монографій, навчально-методичних посібників тощо);
- кількість отриманих книг іноземними мовами; - кількість отриманих періодичних фахових видань;
- кількість примірників, отриманих за різними джерелами комплектування (МОН України, придбано за власний рахунок, подарунки та ін.).

Вказати основні напрями роботи наукової бібліотеки і дати їхню характеристику.

Дати характеристику контактів наукової бібліотеки з вітчизняними та міжнародними установами.

Дати характеристику контингенту відвідувачів наукової бібліотеки Академії, статистику відвідувань та книговидачі за звітний період. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення наукової діяльності.

Дати характеристику технічної бази (загальну кількість ПЕОМ, наявність мережі й кількість користувачів, використання Internet, інформаційно-пошукових баз даних, електронних видань, електронних бібліотечних каталогів, репозитарію та ін.). Як розвивалась технічна база в звітному році.

Дати перелік і характеристику типових робіт, які виконувались у звітний період.

5. Науково-видавнича діяльність.

Загальна характеристика науково-видавничої діяльності. В описовій формі навести такі дані:

- загальну кількість назв наукової, навчально-методичної та іншої літератури;

- загальний обсяг у обл. вид. арк.;
- загальний тираж, у тому числі:
- кількість назв монографій, їх обсяг та тираж;
- кількість назв наукових видань, їх обсяг та тираж;
- кількість назв збірників наукових праць, їх обсяг та тираж;
- кількість назв навчальних посібників, їх обсяг та тираж;
- кількість назв методичних рекомендацій, розробок, вказівок, їх обсяг та тираж;
- кількість назв періодичних видань, їх обсяг та тираж;
- кількість назв інших видань (навчальних програм, плани та звіти, нормативні та інструктивні матеріали та ін.), їх обсяг та тираж.

Інформацію надати загальну, і в т.ч. видання, що здійснено за рахунок Академії.

Надати повністю найменування вищезазначених монографій, наукових видань, навчальних посібників та інших видань із зазначенням автора чи колективу авторів за загальною редакцією.

Надати повне найменування періодичних видань Академії, що вийшли у світ в звітному періоді.

6. Підготовка науково-педагогічних та наукових кадрів.

Привести кількість:

- ад'юнктів (аспірантів), що навчаються в Академії; в тому числі з відривом від виробництва та без відриву від виробництва;
- здобувачів наукового ступеню доктора наук.

Навести розподіл ад'юнктів (аспірантів) за кафедрами Академії за звітний період.

Дати характеристику процесу прийому до відділу ад'юнктури (аспірантури) з наведенням цифрових даних. Проаналізувати процес підготовки ад'юнктів (аспірантів) у звітному році.

7. Організаційно-методичне забезпечення наукової роботи.

Дати характеристику участі вченої, науково-методичної ради Академії щодо координації наукової роботи.

8. Науково-експертна робота.

Навести прізвища науково-педагогічних працівників, які одержали вчені та почесні звання, як вітчизняні, так і зарубіжні.

Навести кількість:

- експертних висновків;
- прізвища та ініціали науково-педагогічних працівників, які є членами експертних груп з акредитаційної експертизи та галузевих експертних рад НАЗЯВО;
- відгуків на дисертаційні дослідження; - відгуків на автореферати дисертацій та ін.

9. Комунікативні заходи та розвиток наукових зв'язків.

Навести кількість комунікативних заходів, в тому числі міжнародних.

Навести публікації, виступи, інтерв'ю у засобах масової інформації з повними вихідними даними, а також коментарі, наукові консультації, участь у підготовці та проведенні радіо- та телепередач, брифінгів, прес-конференцій тощо.

10. Перспективні завдання розвитку науково-дослідної роботи в Академії.

Навести перелік перспективних завдань наукової діяльності Академії на наступний рік з обов'язковим обґрунтуванням.

ОПИТУВАННЯ ДЛЯ НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

Шановні колеги!

Просимо Вас відповісти на питання цієї анкети. Ваші відповіді допоможуть покращити організацію науково-дослідної діяльності в нашій Академії. Анкетування анонімне, результати будуть використовуватись лише в узагальненому вигляді.

1. Загальна інформація

1.1. Ваш статус у закладі:

- Викладач
- Доцент
- Професор
- Інший (вказіть) _____

1.2. Ваш стаж роботи в Академії:

- До 3 років
- 3–10 років
- Понад 10 років

2. Оцінка умов для науково-дослідної діяльності

2.1. Як Ви оцінюєте матеріально-технічну базу для проведення наукових досліджень?

- Дуже задоволений(а)
- Задоволений(а)
- Частково задоволений(а)
- Незадоволений(а)

2.2. Наскільки ви задоволені доступом до наукових ресурсів (бази даних, бібліотечні фонди, інше)?

- Дуже задоволений(а)
- Задоволений(а)
- Частково задоволений(а)
- Незадоволений(а)

2.3. Чи вважаєте ви достатньою підтримку адміністрації для реалізації науково-дослідних проєктів?

- Так
- Частково
- Ні

3. Оцінка організації науково-дослідної діяльності

3.1. Як Ви оцінюєте рівень організації конференцій, семінарів та інших наукових заходів?

- Високий
- Середній
- Низький

3.2. Наскільки ви задоволені можливостями для публікації ваших наукових робіт?

- Дуже задоволений(а)
- Задоволений(а)
- Частково задоволений(а)
- Незадоволений(а)

3.3. Які основні труднощі ви відчуваєте у науково-дослідній діяльності? (можна обрати декілька варіантів)

- Недостатнє фінансування
- Брак часу
- Відсутність технічної підтримки
- Недостатня мотивація
- Інше (вкажіть) _____

4. Пропозиції та зауваження

4.1. Що, на Вашу думку, необхідно покращити для розвитку науково-дослідної діяльності в Академії?

4.2. Ваші пропозиції щодо вдосконалення умов праці науково-педагогічного персоналу:

ОПИТУВАННЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ АКАДЕМІЇ

Шановні здобувачі вищої освіти!

Просимо вас відповісти на питання цієї анкети. Ваші відповіді допоможуть покращити організацію науково-дослідної діяльності в нашій Академії. Анкетування анонімне, результати будуть використовуватись лише в узагальненому вигляді.

1. Загальна інформація

1.1. Ваш освітній рівень:

- Бакалавр
- Магістр
- Ад'юнкт (аспірант)
- Інше (вказіть) _____

1.2. Рік навчання:

- 1-й
- 2-й
- 3-й
- 4-й
- Інше _____

1.3. Ви брали участь у науково-дослідній діяльності Академії?

- Так
- Ні

2. Оцінка умов для науково-дослідної діяльності

2.1. Як Ви оцінюєте можливості для участі у науково-дослідній діяльності?

- Дуже задоволений(а)
- Задоволений(а)
- Частково задоволений(а)
- Незадоволений(а)

2.2. Чи достатньо у Вас доступу до інформаційних ресурсів для проведення наукових досліджень (бази даних, бібліотека, інше)?

- Так, цілком
- Частково
- Ні

2.3. Як ви оцінюєте технічну підтримку (комп'ютерне обладнання, доступ до лабораторій тощо)?

- Висока
- Середня
- Низька

3. Досвід науково-дослідної діяльності

3.1. Ви брали участь у таких заходах:

- Конференції
- Семінари
- Наукові гуртки
- Проекти чи гранти
- Інше (вказіть) _____

3.2. Наскільки Ви задоволені якістю проведення наукових заходів?

- Дуже задоволений(а)
- Задоволений(а)
- Частково задоволений(а)
- Незадоволений(а)

3.3. Чи відчуваєте Ви підтримку викладачів під час виконання наукових досліджень?

- Так
- Частково
- Ні

4. Пропозиції та зауваження

4.1. Що, на Вашу думку, необхідно покращити для розвитку науково-дослідної діяльності в Академії?

4.2. Що Вас найбільше мотивує брати участь у науково-дослідній діяльності?

- Можливість публікації робіт
- Участь у конкурсах чи грантах
- Практичне застосування знань
- Інше (вказіть) _____

4.3. Ваші пропозиції щодо організації науково-дослідної діяльності:
