

РОЗГЛЯНУТО
вченою радою
протокол № 5
від «28» 03 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Пенітенціарної академії
України
«28» 03 2025 року, № 201/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» від 30.10.2013 № 1518, Статуту Пенітенціарної академії України.

1.2. Дистанційне навчання (далі – ДН) в Пенітенціарній академії України (далі – Академія) реалізується через сектор дистанційного навчання навчального відділу Академії (далі – сектор) з метою надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти.

1.3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, нормативно-директивними документами Міністерства освіти і науки України, нормативними та нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, Статутом Академії, цим Положенням, рішеннями вченої ради Академії, наказами ректора Академії.

1.4. Сектор здійснює свою діяльність під загальним керівництвом проректора за напрямом та безпосереднім – начальника навчального відділу Академії. Управління сектором здійснюється начальником сектору.

1.5. Обов'язки та права працівників сектору визначаються їх посадовими інструкціями.

1.6. Сектор є структурним підрозділом навчального відділу Академії із нормативно-правовою базою, науково-методичним, кадровим, системо-технічним та матеріально-технічним забезпеченням.

1.7. Сектор очолює начальник сектору. На період відсутності начальника сектору (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує співробітник сектору на якого покладається їх виконання.

1.8. До складу сектору входять: начальник сектору, старший інспектор та інспектор.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

Основними завданнями і напрямками діяльності сектору є:

- забезпечення якісного функціонування дистанційного навчання;
- розвиток технічних і програмних засобів підтримки освітнього процесу;
- забезпечення технічного, технологічного та інформаційного супроводу освітнього процесу в Академії із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ);
- розширення можливостей доступу різних категорій здобувачів вищої освіти до якісного навчання за відповідними програмами;
- задоволення потреб співробітників і науково-педагогічних працівників у підвищенні рівня підготовки в області використання сучасних технічних засобів підтримки дистанційного навчання і методики викладання дистанційних курсів;
- сприяння впровадженню елементів дистанційного навчання в різні форми освітнього процесу в Академії;
- консультування науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії щодо розроблення електронних навчальних курсів;
- забезпечення контролю якості дистанційної освіти тощо.

3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

З метою виконання покладених на нього завдань сектор:

- забезпечує реалізацію освітнього процесу за дистанційною та іншими формами навчання;
- впроваджує нові інформаційні і навчальні елементи у систему управління дистанційного навчання (далі – СУДН) Академії;
- підтримує функціонування баз даних інформаційно-освітніх ресурсів, необхідних для формування і розвитку системи дистанційного навчання Академії;
- забезпечує вдосконалення програмно-технічного забезпечення дистанційного навчання;
- здійснює адміністрування навчального процесу із використанням технологій дистанційного навчання (далі – ТДН);

- консультує авторів електронних елементів СУДН (дистанційних курсів і систем тестування);
- здійснює контроль за наповненням СУДН інформаційними і навчальними елементами;
- забезпечує розвиток багатостороннього співробітництва у області дистанційного навчання;
- здійснює взаємодію і обмін досвідом у сфері дистанційного навчання з іншими освітніми установами;
- формує пропозиції по вдосконаленню програмно-технічного забезпечення СУДН;
- здійснює апробацію засобів навчально-методичного забезпечення дистанційної освіти;
- забезпечує технічну підтримку процесу дистанційного навчання в Академії;
- виконує інші завдання за дорученням ректора Академії, проректора за напрямом та начальника навчального відділу.

4. ПРАВА СЕКТОРУ

Сектор в особі начальника має право:

- вносити на розгляд керівництва Академії пропозиції по вдосконаленню освітнього процесу;
- запитувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів Академії інформацію (матеріали) із питань комплектування курсів, розкладу освітнього процесу, а також інші навчально-методичні матеріали по спеціальностях і дисциплінах необхідні для виконання поставлених перед сектором завдань;
- одержувати в установленому порядку від посадових осіб Академії та керівників структурних підрозділів необхідну інформацію, дані та документи з питань, що належать до компетенції сектору;
- мати необхідне матеріально-технічне забезпечення для здійснення ефективного навчального процесу з використанням ТДН;
- давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції сектору;
- приймати рішення з питань діяльності сектору;
- користуватися фондами бібліотеки, інформаційними фондами, комп'ютерними і інформаційними системами та ресурсами Академії, отримувати консультації співробітників, якщо це необхідно для виконання поставлених завдань та відноситься до компетенції сектору;
- знайомитися з рішеннями керівництва Академії щодо питань дистанційного навчання;

- виносити на розгляд керівництва Академії пропозиції щодо покращення організації діяльності сектору і вдосконаленню методів роботи;
- здійснювати інші повноваження, які не суперечать нормам чинного законодавства, та відносяться до компетенції сектору.

5. ВЗАЄМОДІЯ СЕКТОРУ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ

У своїй діяльності сектор співпрацює:

- 5.1. Із вченою радою, проректорами Академії – з питань організації та планування освітнього процесу та методичної роботи;
- 5.2. Із начальниками (завідувачами) кафедр щодо:
 - розробки відповідальними науково-педагогічними працівниками кафедр дистанційних курсів та занять із використанням ТДН;
 - планування підвищення кваліфікації викладачів, залучених до роботи з ТДН;
 - впровадження ТДН в процеси підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів та всіх форм навчання тощо.
- 5.3. Із іншими структурними підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності сектору у відповідних напрямках.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКТОРУ

- 6.1. Начальник сектору та працівники сектору несуть відповідальність за:
 - невчасне і неналежне виконання або невиконання покладених на сектор завдань і функцій – в межах, визначених чинним трудовим законодавством України;
 - здійснення правопорушень, скоєних у процесі впровадження своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України;
 - спричинення матеріального збитку – в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України;
 - недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ;
 - надання недостовірних відомостей, інформації з питань, що належать до компетенції сектору, якщо це спричинило негативні наслідки;
- 6.2. Начальник сектору та працівники сектору несуть відповідальність у встановленому законом порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням

(наказом) ректора Академії.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.