

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № ____
від « ____ » _____ 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної академії
України
« ____ » _____ 2025 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ПРИКЛАДНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В'ЯЗНИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ЦЕНТРУ ПЕНІТЕНЦІАРІЇ ТА КРИМІНАЛЬНОЇ ЮСТИЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності відділу прикладних досліджень в'язничного менеджменту (далі – Відділ 2).

1.2. Відділ є структурним підрозділом науково-дослідного центру пенітенціарії та кримінальної юстиції навчально-наукового інституту права, правоохоронних діяльності та психології Пенітенціарної академії України (далі – Академія), що здійснює наукову, науково-дослідну та науково-організаційну діяльність за пріоритетними напрямками реформування та функціонування Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС) з питань соціально-гуманітарних досліджень.

1.3. Відділ підпорядковується керівнику науково-дослідного центру пенітенціарії та кримінальної юстиції.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про Державну кримінально-виконавчу службу», іншими законами, постановами, актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України, Статутом Академії, та програмними документами Академії щодо наукової роботи.

1.5. Академія створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також нормативно-правовими актами.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Відділу 2 є:

2.1.1. Проведення наукових розвідок за напрямками діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України згідно затверджених планів, проєктів, меморандумів про співпрацю, наданих доручень, а також ініціативних досліджень за напрямками, що відповідають завданням Академії.

2.1.2. Підготовка наукових продуктів та заходів за результатами проведених досліджень.

2.1.3. Втілення в життя науково-практичних ініціатив щодо розвитку Академії та ефективності її діяльності.

2.2. Відділ 2 відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Проводить прикладні дослідження в'язничного менеджменту адресовані практиці ДКВС у напрямках:

- концептуальних засад та прикладних інструментів функціонування в'язничних систем та системи органів та установ ДКВС України;
- в'язничної безпеки у всіх її проявах та напрямках забезпечення;
- забезпечення прав в'язнів;
- кримінального та кримінально-виконавчого права.

2.2.2. Організовує і проводить наукові заходи на базі Академії, а також за її межами на виконання спільних ініціатив з партнерами.

2.2.3. Координує реалізацію наукових компонентів у проєктах Академії та партнерських інституцій.

2.2.4. Розбудовує науково-практичні партнерства з напрямів діяльності Центру з державними і недержавними інституціями.

2.2.5. Координує науково-практичну роботу юридичної клініки Академії.

3. ПРАВА

3. Відділ 2 має право:

3.1. Брати участь у науково-практичних заходах, необхідних для виконання завдань.

3.2. Вживати ініціативних заходів з розбудови наукових партнерств за напрямками діяльності Відділу 2.

3.3. Представляти, за дорученням керівництва та на виконання затверджених планів, Академію з питань, що входять до компетенції Відділу 2 в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності в Україні та за кордоном.

3.4. Вносити керівництву Центру пропозиції з питань перспектив розвитку наукової діяльності Академії, участі у науково-практичних та інших заходах.

3.5. Подавати пропозиції щодо залучення, за рішенням керівництва, для виконання завдань, покладених на Відділ 2, науково-педагогічних працівників Академії та учасників юридичної клініки.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Відділ 2 очолює завідувач, який здійснює безпосереднє керівництво відділом, є відповідальним за виконання покладених на нього завдань.

4.2. Керівник Відділу 2:

4.2.1. Організовує планування роботи відділу, проводить моніторинг виконання запланованих заходів та визначає завдання відповідно до покладених на Відділ 2 функцій.

4.2.2. Готує пропозиції щодо розподілу обов'язків між працівниками

Відділу 2, очолює та контролює їх роботу.

4.2.3. Оцінює роботу працівників Відділу 2, надає пропозиції щодо їх стимулювання.

4.2.4. Бере участь у конференціях, нарадах, засіданнях робочих груп та інших заходах з питань, що відносяться до компетенції Відділу 2.

4.2.5. Персонально відповідальний за результати роботи юридичної клініки Академії.

4.2.6. Відповідальний за виконання доручених керівництвом завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків.

4.3. Відділ взаємодіє під час виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Академії.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5. Співробітники Відділу 2 несуть відповідальність за:

5.1. Своєчасне та якісне виконання у повному завдань відділу, визначених у розділі 2 цього Положення.

5.2. Виконання своїх посадових обов'язків.

5.3. Виконання внутрішнього розпорядку, а також дотримання трудової та службової дисциплін, антикорупційного законодавства.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

Начальник
центру пенітенціарії та кримінальної юстиції
«___» _____ 2025 року

науково-дослідного