

Додаток 7 до Правил прийому на навчання в
Пенітенціарній академії України у 2025 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури
Пенітенціарної академії України

Чернігів 2025

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до пункту 1 частини другої статті 6 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та на підставі рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 30.03.2017 року (протоколи № 46/1, 46/2) Пенітенціарна академія України (далі – Академія) здійснює прийом на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право за денною та заочною формами навчання.

1.2. Прийом до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії здійснюється за конкурсом.

1.3. Особа, яка раніше навчалася в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантури за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

1.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право здійснюється за акредитованою освітньо-науковою програмою «Право».

1.5. Прийом на навчання до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 і постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 № 507), та цих Правил прийому.

II. Вимоги до ступеня вищої освіти вступників для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

2.1. До ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії за денною та заочною формами навчання приймаються особи на підставі вступних випробувань.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем освіти за спеціальністю D8 Право здійснюється на базі другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право та 293 Міжнародне право.

III. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Академії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету в Академії (державне замовлення) на денній формі навчання;
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) на заочній формі здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою.

3.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі за денною формою здобуття освіти (за наявності рекомендації органів та установ ДКВС України).

3.3. Термін навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Академії – 4 роки незалежно від форми навчання.

3.4. Ад'юнкти денної форми навчання з інших міст на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури денної та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

<u>Етапи вступної кампанії для ад'юнктів (денна форма навчання за рахунок видатків державного бюджету)</u>	
Початок прийому заяв і документів	03 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів	22 вересня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	23 вересня 2025 року по 25 вересня 2025 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	26 вересня 2025 року
Термін зарахування вступників	До 30 вересня 2025 року
Початок навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі	01 листопада 2025 року
<u>Етапи вступної кампанії для аспірантів (заочної форми навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб)</u>	
Початок прийому заяв і документів	03 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів	13 жовтня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	14 жовтня 2025 року по 16 жовтня 2025 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	17 жовтня 2025 року
Термін зарахування вступників	До 20 жовтня 2025 року
Початок навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі	01 листопада 2025 року

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

5.1. Прийом заяв і документів для вступу до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється шляхом подання заяв в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції;
- джерело фінансування: за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- інформацію про вступника.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Академія, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5.3. У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5.4. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ та ЄВВ;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

5.5. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер

документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.6. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

5.8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

5.9. Документи для вступу в паперовій формі подаються лише в таких випадках:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

5.10. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Академії (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти).

5.11. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.12. Додатковий перелік документів у паперовій формі, необхідних для вступу до ад'юнктури (аспірантури) за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на умовах контракту за заочною формою здобуття вищої освіти:

- особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою за місцем роботи або навчання (Додаток 1);
- фотокартка 3x4 (4 шт.);
- список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності) (Додаток 2);

- копія військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

- копія трудової книжки, завірена за місцем роботи, або довідку з місця роботи;

- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 3).

5.13. Додатковий перелік документів у паперовій формі, необхідних для вступу до ад'юнктури (аспірантури) за рахунок видатків державного бюджету в Академії (державне замовлення) на денній формі навчання:

- рапорт вступника на ім'я ректора (Додаток 4);

- службова характеристика;

- копія службової картки;

- фотокартка 3x4 (4 шт.);

- список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності) (Додаток 2);

- копія військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

- рекомендація (для ад'юнктів) (Додаток 5);

- довідка з місця роботи;

- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 3).

5.14. У п'ятиденний термін після зарахування на денну форму навчання за рахунок коштів державного бюджету до Академії подається особова справа осіб рядового та начальницького складу ДКВС України із записом у послужному списку про звільнення з посади та направлення для подальшого навчання (проходження служби) до Пенітенціарної академії України. Одночасно подається грошовий та речовий атестат.

VI. Вступні випробування

6.1. Вступні випробування до ад'юнктури (аспірантури) Академії для здобуття ступеня доктора філософії складаються зі вступного випробування зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра 081 Право).

6.2. Умовою допуску до вступного іспиту зі спеціальності є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ* в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених пунктами 5.7 та 5.8 цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

*єдиний вступний іспит (ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест

загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності.

6.4. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою (від 0 до 100 балів). Мінімальна сума балів з випробування за 100-бальною шкалою дорівнює 60 балам.

6.5. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії. До складу предметних комісій входять доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій за згодою можуть входити також представники інших закладів вищої освіти навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями ад'юнктів (аспірантів), та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Академією і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови (у випадках передбачених пунктами 5.7 та 5.8 цих правил) можуть входити також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

6.6. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

6.7. У разі одержання однакової суми балів перевагу матимуть вступники:

- особи, які мають наукові здобутки (публікації у наукових виданнях, що входять до Переліку наукових фахових видань України; публікації, що вміщені до міжнародних наукометричних баз даних; публікації у збірках матеріалів міжнародних та/або Всеукраїнських конференцій; зайняття призового місця у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)) за обраною спеціальністю;
- які отримали диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою.

6.8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.9. Здобувачі, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.10. Приймальна комісія Академії допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в ад'юнктуру (аспірантуру) та докторантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів курсантсько-студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.12. Програми фахових іспитів, програми вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Академії не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

У програмах віддзеркалюються основні вимоги до юридичної підготовки осіб, які бажають вступити до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії, відповідно до освітньої програми підготовки магістрів з юридичних спеціальностей. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.13. Розклад вступних випробувань оприлюднюється на вебсайті Академії.

VII. Зарахування на навчання

7.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Академії), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження

військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

7.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Академії. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

7.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог до зарахування уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.4. Рейтинговий список вступників до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії, які рекомендовані до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.5. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування.

7.6. Накази про зарахування на навчання в ад'юнктуру (аспірантуру) та докторантуру видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії.

7.7. У разі зарахування на навчання з кожною категорією здобувачів (ад'юнкти, аспіранти) та Академією укладаються наступні договори: Договір про навчання в закладі вищої освіти, Договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Пенітенціарної академії України за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб та Контракт про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Пенітенціарної академії України за державним (регіональним) замовленням між Академією та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

7.8. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

VIII. Вступ до докторантури

8.1. Прийом до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії для здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 і постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 № 507) та цих правил прийому.

8.2. Підготовка в докторантурі здійснюється за спеціальністю D8 Право. Термін підготовки – 2 роки з відривом від виробництва.

8.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Академії здійснюється:

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту);
- за рахунок видатків державного бюджету в Академії (державне замовлення);
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

8.4. Для врегулювання відносин між докторантом та Академією укладається договір.

8.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Академії для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

8.6. Для підготовки в докторантурі до Академії вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

8.7. Перелік документів в паперовій формі, що подаються для вступу до Академії з метою підготовки в докторантурі:

- заяву;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним працівником Академії із згодою бути науковим консультантом.
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- розгорнутий план докторської дисертації;
- список опублікованих наукових праць;
- копії наукових публікацій за темою дисертації;
- копію диплома магістра про закінчення закладу вищої освіти;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук;
- кольорове фото 3x4 (2 шт.);
- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 3);

Паспорт та диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук подаються вступником особисто.

8.8. Після подання документів на засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь кандидата, розглядається план роботи над дисертацією та голосуванням (таємним або відкритим) робиться висновок про можливість завершення дисертації в термін перебування в докторантурі.

8.9. Вчена рада Академії за поданням приймальної комісії до докторантури розглядає висновки кафедр на кандидатів для вступу до докторантури і приймає рішення про зарахування.

8.10. Порядок роботи Приймальної комісії – щодня, крім суботи та неділі, з 9:00 до 17:00. Прийом документів від вступників до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії здійснюється за адресою: м. Чернігів, вул. Гонча, 34, кім. 116.

8.11. Прийом заяв і документів, до докторантури очної проводяться в такі строки:

Етапи вступу в докторантуру	
Етапи вступу до докторантури за кошти юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту)	Терміни
Прийом документів, розгорнутих пропозицій з планом дослідницької роботи та копій наукових публікацій за темою дисертації	
Розгляд документів вступників кафедрами та заслуховування наукової доповіді претендентів для вступу до докторантури на засіданні кафедр	Протягом місяця з дати реєстрації заяви
Розгляд висновків кафедр вченою радою університету і прийняття рішення про зарахування до докторантури	На черговому засіданні вченої ради

