

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

Пенітенціарної академії України

« 03 » липня 2025 року,

протокол № 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Пенітенціарної академії України

полковник внутрішньої служби

Сергій ГРЕЧАНЮК

« 03 » липня 2025 року



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ У 2025 РОЦІ
(ЗІ ЗМІНАМИ)**

ПОГОДЖЕНО

Державний секретар

Міністерства юстиції України

Олександр БУХАНЕВИЧ

« 03 » липня 2025 року

Чернігів – 2025

I. Загальні положення

1. Пенітенціарна академія України (далі – Академія) – заклад вищої освіти із специфічними умовами навчання, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і віднесено до сфери управління центрального органу виконавчої влади – Міністерства юстиції України.

2. У Правилах прийому до Академії у 2025 році (далі – Правила прийому) терміни вживаються в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також у формі співбесіди, вступного мультипредметного випробування (далі – ВМВ), фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, додаткового вступного випробування, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань);

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та

тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу (крім осіб, які мають право на квоту-2). Академія встановлює квоту-1 у межах десяти відсотків загального обсягу державного замовлення за кожним рівнем вищої освіти, спеціальністю та формою здобуття вищої освіти;

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї. Академія встановлює квоту-2 у межах сорока відсотків загального обсягу державного замовлення за кожним рівнем вищої освіти, спеціальністю та формою здобуття вищої освіти;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про: код конкурсної пропозиції; назву освітньої програми в межах спеціальності; кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією; рівень вищої освіти; основу вступу; форму здобуття освіти; розрахунковий строк виконання освітньої програми; форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань); вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є

найвищою пріоритетністю) їх розгляду;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін);

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3. Прийом на навчання до Академії здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами).

4. Для здобуття ступенів вищої освіти до Академії приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Вступники приймаються на навчання до Академії на перший курс. Вступники на основі НРК5, НРК 6 приймаються на другий курс для здобуття ступеня бакалавра. Прийом на навчання до Академії на другий курс для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до

вступників на відповідні освітні програми.

5. Організацію прийому вступників до Академії здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Академії, затвердженим вченою радою Академії 22 грудня 2023 року, протокол № 14 (наказ Академії від 22 грудня 2023 року № 833/ОД); відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Академії.

Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом МОН України від 10.02.2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 року за № 312/43718 (далі – Порядок прийому), наказу МОН України «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 27.02.2025 № 386, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.02.2025 року за № 330/43736, наказу МОН України «Про затвердження Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 18.06.2025 № 877, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2025 року за № 987/44393, наказу МОН України «Про внесення змін до Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 27.06.2025 № 936, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2025 за № 1003/44409, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

6. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

7. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому.

7.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

7.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

7.3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках.

7.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

7.5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

7.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7.7. Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Академії здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії. Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність приймальної комісії через засоби масової інформації.

Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при приймальній комісії Академії здійснюється через відділ кадрового забезпечення та виховної роботи.

Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

Заявка про акредитацію подається на ім'я ректора Академії до сектору зав'язків із медіа та громадськістю у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається: фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді та копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що

засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в Академії. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Допуск представників засобів масової інформації до участі у засіданні приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи приймальної комісії.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі та гідності фізичних і юридичних осіб, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії Академії ЗМІ, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Порядок роботи приймальної комісії:

- з 1 січня по 27 липня 2025 року (понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 16.30);
- з 27 липня по 31 липня 2025 року (щодня з 08.30 до 17.30);
- з 01 серпня 2025 року (понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 16.30).

Телефони приймальної комісії:

- +380(0462) 65 -39 -19 (денна форма здобуття вищої освіти – за кошти державного замовлення),

- +380(0462) 67-61-59 (денна форма здобуття вищої освіти – заочна форма здобуття вищої освіти, навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

Адреса приймальної комісії: 14000, м. Чернігів, вул. Гонча 34. Тел. (0462) 65-39-19; e-mail: academy@kvs.gov.ua, веб-сайт: www.academysps.edu.ua.

II. Структура Правил прийому

Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України та діють протягом календарного року.

Правила прийому структурно складаються з таких розділів:

- I. Загальні положення.
 - II. Структура Правил прийому.
 - III. Конкурсний відбір.
 - IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела фінансування здобуття вищої освіти.
 - V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.
 - VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Академії.
 - VII. Організація та проведення конкурсного відбору.
 - VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.
 - IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.
 - X. Коригування списку рекомендованих до зарахування.
 - XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
 - XII. Наказ про зарахування.
- Правила прийому містять:
- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими

здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

- порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;
- порядок проходження медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;
- порядок оцінки рівня фізичної підготовки, вимогу проходження психологічного обстеження та медичного огляду;
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників;
- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;
- вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;
- квоти для прийому за державним замовленням окремих категорій вступників відповідно до законодавства;
- порядок і строки подання вступниками – громадянами України військово-облікового документа відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487;
- порядок і строки укладання договору про навчання вступниками, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання;
- порядок і строки передання від вступника до ЗВО інформації, яка міститься в інформаційно-телекомунікаційних системах (державних реєстрах) з дотриманням вимог статті 5 Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

III. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір до Академії для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

1.1. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО за державним замовленням за спеціальностями С4 Психологія, D8 Право, K9 Правоохоронна діяльність у формі НМТ. У 2025 році приймаються сертифікати НМТ 2022-2025 років.

1.2. Вступники, які вступають на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО за державним замовленням за спеціальностями С4 Психологія, K9 Правоохоронна діяльність та отримали направлення від державного замовника можуть за власним вибором вступати за результатами НМТ або ВМВ.

1.3. Для вступу на навчання за кошти державного замовлення та кошти фізичних та/або юридичних осіб враховуються результати розгляду мотиваційного листа.

1.4. У випадках передбачених Правилами прийому вступні випробування проводяться у формі співбесіди.

1.5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за кошти фізичних

та/або юридичних осіб на другий курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу на основі НРК5 – у формі НМТ 2022-2025 років; також враховуються результати розгляду мотиваційного листа.

1.6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальністю 081 Право або 293 Міжнародне право – у формі ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

1.7. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю С4 Психологія на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія – у формі ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю С4 Психологія на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти з інших спеціальностей абітурієнт має також скласти додаткове вступне випробування з основ психології.

1.8. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність – у формі ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та фахового іспиту з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти з інших спеціальностей абітурієнт має також скласти додаткове вступне випробування з кримінології.

1.9. Під час вступу для здобуття вищої освіти ступеня магістра виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальностями С4 Психологія або К9 Правоохоронна діяльність на основі НРК7 вступники можуть за їх вибором або подати результати(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит.

2. Конкурсний відбір до Академії проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. На осіб з особливими освітніми потребами поширюються спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Спеціальні умови визначаються Порядком прийому та Правилами прийому.

4.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

4.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

У випадку, якщо вступник подає заяву у паперовій формі, необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов та надання приймальної комісії підтверджуючих документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним замовленням застосовуються, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення.

4.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4.4. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

зарахування на місця державного замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, у передбачених Правилами прийому випадках.

Спеціальними умовами прийому на навчання для здобуття ступеня магістра за державним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, у передбачених Правилами прийому випадках.

4.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб на підставі отриманої позитивної оцінки:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

4.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», тільки при вступі на навчання за

кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти), тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ), тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа) тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

- військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України при вступі на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб (тільки під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7), крім вступу на спеціальність D8 Право.

4.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ та/ або спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до

територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу та які переселилися з неї до 01 січня року вступу.

4.8. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

4.9. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

4.10. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

4.11. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, користуються:

- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про

статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

4.12. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі НРК7 (крім спеціальності D8 Право) можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну співбесіду та/або фаховий іспит у закладі вищої освіти.

IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Академії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 4 цього розділу.

3. Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (окрім спеціальності D8 Право), за умови успішного проходження вступних випробувань. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право або 293 Міжнародне право.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю, якщо вони мають направлення на навчання, видане державним

замовником відповідно до законодавства.

5. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

6. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, окрім переведення на такі місця у визначених Правилами прийому випадках.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальності D8 Право.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальностями С4 Психологія та К9 Правоохоронна діяльність за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також на навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за кошти за кошти фізичних та/або юридичних осіб в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 100,000.

7. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

8. Відповідно до фахової спрямованості та специфіки підготовки кадрів для органів та установ Державної кримінально-виконавчої служби України на перший курс Академії за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців зі ступенем вищої освіти бакалавр за денною формою здобуття вищої освіти за державним замовленням приймаються:

особи рядового та молодшого начальницького складу органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України, які мають повну загальну середню освіту;

цивільні особи – громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, віком від 17 років. Вік кандидата на навчання визначається станом на 31 грудня року вступу до Академії.

На перший курс Академії за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців зі ступенем вищої освіти магістра за денною формою здобуття вищої освіти за державним замовленням приймаються:

особи рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

На заочну форму здобуття вищої освіти за державним замовленням приймається персонал Державної кримінально-виконавчої служби України.

Вступники, які вступають на навчання за кошти державного замовлення мають отримати рекомендацію від державного замовника та сформувати особову справу вступника відповідно до встановленого порядку.

Вступники на денну форму здобуття вищої освіти проходять оцінку рівня фізичної підготовки у відповідності до програми, яка затверджується вченою радою Академії та оприлюднюється на сайті закладу вищої освіти.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 на другий курс, можуть зараховуватись на навчання лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (окрім навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальністю D8 Право). У випадку набору рівної кількості балів під час вступних випробувань враховуються результати розгляду мотиваційного листа.

Особи рядового і молодшого начальницького складу органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України на період проведення конкурсу вступників

забезпечуються грошовим утриманням згідно зі встановленими нормами за рахунок комплектуючих органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України.

На період проведення конкурсного відбору вступників на навчання, Академія не забезпечує вступників гуртожитком.

На період навчання Академія безкоштовно забезпечує гуртожитком лише здобувачів вищої освіти, що навчаються за державним замовленням. Умови поселення здобувачів до гуртожитку визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

Умови поселення здобувачів вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб до гуртожитку визначаються Порядком проживання студентів у гуртожитку навчального корпусу №2 Академії.

9. Прийом на навчання до Академії за державним замовленням за рахунок державного бюджету здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

10. Обсяг прийому на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Академією у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом державного замовлення з урахуванням його поділу за формами навчання. Цей обсяг може корегуватись Академією з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

11. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до Академії не здійснюється.

**V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та
зарахування на навчання**

ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ					
За державним замовленням			За кошти фізичних та/ або юридичних осіб		
I. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти					
1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів					
			01.07.2025 (ВТ) – до 20.10.2025 (ПН)		
2. Прийом заяв та документів від вступників					
за результатами співбесіди – 21.07.2025 (ПН)			за результатами співбесіди – з 03.07.2025 (ЧТ) до 18:00 25.07.2025 (ПТ)		
за результатами НМТ, вступних випробувань 28.07.2025 (ПН)			лише за результатами НМТ – 19.07.2025 (СБ) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2025 (ПТ) – I сесія; 01.09.2025 (ПН) – до 18 год 00 хв. 10.09.2025 (СР) – II сесія		
Подання мотиваційного листа 21.07.2025 (ПН) - за результатами співбесіди 28.07.2025 (ПН) - за результатами НМТ, вступних випробувань			Подання мотиваційного листа до 25.07.2025 (ПТ) - за результатами співбесіди 01.08.2025 (ПТ) - за результатами НМТ– I сесія; 09.09.2025 (ВТ) - за результатами співбесіди 10.09.2025 (СР) - за результатами НМТ– II сесія		
3. Перевірка рівня фізичної підготовки					
за результатами співбесіди – 22.07.2025 (ВТ); 29.07.2025 (ВТ) – за результатами НМТ, вступних випробувань			-		
4. Проведення вступного мультипредметного випробування (абітурієнтів, які вступають за спеціальностями С4 Психологія, К9 Правоохоронна діяльність)					
30.07.2025 (СР)			-		
5. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)					
23.07.2025 (СР)			31.07.2025 (ЧТ) – I сесія; 10.09.2025 (СР) - II сесія		
6. Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування					
К9 Правоохоронна діяльність	Д8 Право	С4 Психологія	К9 Правоохоронна діяльність	Д8 Право	С4 Психологія
За результатами співбесіди – не пізніше 18 год. 00 хв. 30.07.2025 (СР)			За заявами з пріоритетністю – не пізніше 18:00 06.08.2025 (СР) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія		
За результатами НМТ та ВМВ не пізніше 18 год. 00 хв. 30.07.2025 (СР)			Для всіх категорій вступників – 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія		
7. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування					
За результатами співбесіди – не пізніше 18 год. 00 хв. 31.07.2025 (ЧТ)			За заявами з пріоритетністю – до 18:00 09.08.2025 (СБ) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія		
За результатами НМТ та ВМВ не пізніше 18 год. 00 хв. 31.07.2025 (ЧТ)			Для всіх категорій вступників – не раніше 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія		
8. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування					
За результатами співбесіди – не пізніше 15 год. 00 хв. 01.08.2025 (ПТ)			Для всіх категорій вступників – не пізніше 30.08.2025 (СБ)		
За результатами НМТ та ВМВ – не пізніше 15 год. 00 хв. 01.08.2025 (ПТ)			Для всіх категорій вступників – не пізніше 20.10.2025 (ПН) – II сесія		
II. Для вступу на основі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра (за кошти фізичних та/ або юридичних осіб)					
-			1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		
-			01.07.2025 (ВТ) – до 20.10.2025 (ПН)		
-			2. Прийом заяв та документів від вступників		
-			за результатами співбесіди – з 03.07.2025 (ЧТ)		

	до 18:00 25.07.2025 (ПТ)
-	лише за результатами НМТ – 19.07.2025 (СБ) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2025 (ПТ) – I сесія; 01.09.2025 (ПН) – до 18 год 00 хв. 10.09.2025 (СР) – II сесія
-	Подання мотиваційного листа до 25.07.2025 (ПТ) - за результатами співбесіди 01.08.2025 (ПТ) - за результатами НМТ – I сесія; 09.09.2025 (ВТ) - за результатами співбесіди 10.09.2025 (СР) - за результатами НМТ – II сесія
-	3. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)
-	31.07.2025 (ЧТ) – I сесія; 10.09.2025 (СР) - II сесія
-	4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування
-	За заявами з пріоритетністю – не пізніше 18:00 06.08.2025 (СР) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія
	Для всіх категорій вступників – 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія
-	5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування
-	За заявами з пріоритетністю – до 18:00 09.08.2025 (СБ) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія
-	Для всіх категорій вступників – не раніше 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія
-	6. Зарахування вступників на навчання
	Для всіх категорій вступників – не пізніше 30.08.2025 (СБ)
-	Для всіх категорій вступників – не пізніше 20.10.2025 (ПН) – II сесія

III. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти					
ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ			ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ		
1. Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
02.05.2025 (ПТ) - 23.05.2025 (ПТ)					
2. Проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ)					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
21.06.2025 (СБ) – 12.07.2025 (СБ) (за окремим графіком)					
3. Проведення єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	21.06.2025 (СБ) – 12.07.2025 (СБ) (за окремим графіком)-		-	21.06.2025 (СБ) – 12.07.2025 (СБ) (за окремим графіком)-	
4. Реєстрація електронних кабінетів					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
з 01.07.2025 (ВТ) – до 20.10.2025 (ПН)					
5. Додатковий період реєстрації для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					

K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-			16.06.2025 (ПН) - 17.06.2025 (ВТ)		
6. Додатковий період проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ)					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-			29.07.2025 (ВТ) – 18.08.2025 (ПН) (за окремим графіком)		
7. Додатковий період проведення єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-			-	29.07.2025 (ВТ) – 18.08.2025 (ПН) (за окремим графіком)	
8. Реєстрація заяв на участь у додатковому вступному випробуванні, фаховому іспиті, усній співбесіді замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ), фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
01.07.2025 (ВТ) – 12:00 29.07.2025 (ВТ)					
9. Проведення додаткового вступного випробування					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
Кримінологія	-	Основи психології	Кримінологія	-	Основи психології
29.07.2025 (ВТ)	-	29.07.2025 (ВТ)	29.07.2025 (ВТ)	-	29.07.2025 (ВТ)
10. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
–			-	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології
–			–	30.07.2025 (СР)	30.07.2025 (СР)
11. Проведення фахового іспиту					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-		з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-	
30.07.2025 (СР)	-		30.07.2025 (СР)	-	
12. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
–			31.07.2025 (ЧТ)	31.07.2025 (ЧТ)	31.07.2025 (ЧТ)
13. Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
08.08.2025 (ПТ) – 18:00 14.08.2025 (ЧТ)			08.08.2025 (ПТ) – 18:00 25.08.2025 (ПН)		
14. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій для зарахування					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
15.08.2025 (ПТ)			26.08.2025 (ВТ)		
15. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування					
K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
до 18:00 19.08.2025 (ВТ)			до 18:00 28.08.2025 (ЧТ)		

16. Наказ про зарахування			
20.08.2025 (СР)		29.08.2025 (ПТ)	
ДОДАТКОВИЙ НАБІР			
-	17. Реєстрація заяв на участь у додатковому вступному випробуванні, фаховому іспиті, усній співбесіді замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ), фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	29.09.2025 (ПН) – 12:00 06.10.2025 (ПН)		
-	18. Складання додаткового вступного випробування		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	Кримінологія	-	Основи психології
-	06.10.2025 (ПН)	-	06.10.2025 (ПН)
-	19. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	-	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології
-	-	07.10.2025 (ВТ)	07.10.2025 (ВТ)
-	20. Проведення фахового іспиту		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-	
-	07.10.2025 (ВТ)	-	
-	21. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	08.10.2025 (СР)		
-	22. Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	09.10.2025 (ЧТ) – 18:00 13.10.2025 (ПН)		
-	23. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій на зарахування		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	14.10.2025 (ВТ)		
-	24 Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування		
-	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	до 18:00 16.10.2025 (ЧТ)		
-	25. Наказ про зарахування		
-	не пізніше ніж 20.10.2025		

ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ				
За державним замовленням		За кошти фізичних та/ або юридичних осіб		
I. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти				
1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів				
		01.07.2025 (ВТ) – до 20.10.2025 (ПН)		
2. Прийом заяв та документів від вступників				
за результатами співбесіди – 22.07.2025 (ВТ)		за результатами співбесіди – з 03.07.2025 (ЧТ) до 18:00 25.07.2025 (ПТ)		
за результатами НМТ, вступних випробувань 29.07.2025 (ВТ)		лише за результатами НМТ – 19.07.2025 (СБ) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2025 (ПТ) – I сесія; 01.09.2025 (ПН) – до 18 год 00 хв. 10.09.2025 (СР) – II сесія		
Подання мотиваційного листа 22.07.2025 (ВТ) - за результатами співбесіди 29.07.2025 (ВТ) - за результатами НМТ, вступних випробувань		Подання мотиваційного листа до 25.07.2025 (ПТ) - за результатами співбесіди 01.08.2025 (ПТ) - за результатами НМТ – I сесія; 09.09.2025 (ВТ) - за результатами співбесіди 10.09.2025 (СР) - за результатами НМТ – II сесія		
3. Проведення вступного мультипредметного випробування (абітурієнтів , які вступають за спеціальностями С4 Психологія, К9 Правоохоронна діяльність)				
30.07.2025 (СР)		-		
4. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)				
23.07.2025 (СР)		31.07.2025 (ЧТ) – I сесія; 10.09.2025 (СР) - II сесія		
5. Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування				
К9 Правоохоронна діяльність	С4 Психологія	К9 Правоохоронна діяльність	Д8 Право	С4 Психологія
30.07.2025 (СР)		За заявами з пріоритетністю – не пізніше 18:00 06.08.2025 (СР) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія		
-		Для всіх категорій вступників – 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія		
6. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування				
Для всіх категорій вступників – не пізніше 18 год. 00 хв. 31.07.2025 (ЧТ)		За заявами з пріоритетністю – до 18:00 09.08.2025 (СБ) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія		
-		Для всіх категорій вступників – не раніше 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія		
7. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування				
Для всіх категорій вступників – не пізніше 15 год. 00 хв. 01.08.2025 (ПТ)		Для всіх категорій вступників – не пізніше 30.08.2025 (СБ)		
-		Для всіх категорій вступників – не пізніше 20.10.2025 (ПН) – II сесія		
II. Для вступу на основі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра (за кошти фізичних та/ або юридичних осіб)				
-		1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		
-		01.07.2025 (ВТ) – до 20.10.2025 (ПН)		
-		2. Прийом заяв та документів від вступників		
-		за результатами співбесіди – з 03.07.2025 (ЧТ) до 18:00 25.07.2025 (ПТ)		
-		лише за результатами НМТ – 19.07.2025 (СБ) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2025 (ПТ) – I сесія; 01.09.2025 (ПН) – до 18 год 00 хв. 10.09.2025 (СР) – II сесія		
-		Подання мотиваційного листа до 25.07.2025 (ПТ) - за результатами співбесіди		

	01.08.2025 (ПТ) - за результатами НМТ – I сесія; 09.09.2025 (ВТ) - за результатами співбесіди 10.09.2025 (СР) - за результатами НМТ – II сесія
-	3. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)
-	31.07.2025 (ЧТ) – I сесія; 10.09.2025 (СР) - II сесія
-	4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування
-	За заявами з пріоритетністю – не пізніше 18:00 06.08.2025 (СР) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія
-	Для всіх категорій вступників – 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія
-	5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування
-	За заявами з пріоритетністю – до 18:00 09.08.2025 (СБ) За заявами без пріоритетності – не раніше 11.08.2025 (ПН) – I сесія
-	Для всіх категорій вступників – не раніше 11.09.2025 (ЧТ) – II сесія
-	6. Зарахування вступників на навчання
-	Для всіх категорій вступників – не пізніше 30.08.2025 (СБ)
-	Для всіх категорій вступників – не пізніше 20.10.2025 (ПН) – II сесія

III. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти				
ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ		ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ		
1. Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
02.05.2025 (ПТ) - 23.05.2025 (ПТ)				
2. Проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
21.06.2025 (СБ) – 12.07.2025 (СБ) (за окремим графіком)				
3. Проведення єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-	21.06.2025 (СБ) – 12.07.2025 (СБ) (за окремим графіком)-	-	21.06.2025 (СБ) – 12.07.2025 (СБ) (за окремим графіком)-	
4. Реєстрація електронних кабінетів				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
з 01.07.2025 (ВТ) – до 20.10.2025 (ПН)				
5. Додатковий період реєстрації для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-		16.06.2025 (ПН) - 17.06.2025 (ВТ)		
6. Додатковий період проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-		29.07.2025 (ВТ) – 18.08.2025 (ПН) (за окремим графіком)		

7. Додатковий період проведення єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-		-	29.07.2025 (ВТ) – 18.08.2025 (ПН) (за окремим графіком)	
8. Реєстрація заяв на участь у додатковому вступному випробуванні, фаховому іспиті, усній співбесіді замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ), фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
01.07.2025 (ВТ) – 12:00 29.07.2025 (ВТ)				
9. Проведення додаткового вступного випробування				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
Кримінологія	Основи психології	Кримінологія	-	Основи психології
29.07.2025 (ВТ)	29.07.2025 (ВТ)	29.07.2025 (ВТ)	-	29.07.2025 (ВТ)
10. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-		-	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології
-		-	30.07.2025 (СР)	30.07.2025 (СР)
11. Проведення фахового іспиту				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-	з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-	
30.07.2025 (СР)		30.07.2025 (СР)		-
12. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
-		31.07.2025 (ЧТ)	31.07.2025 (ЧТ)	31.07.2025 (ЧТ)
13. Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
08.08.2025 (ПТ) – 18:00 14.08.2025 (ЧТ)		08.08.2025 (ПТ) – 18:00 25.08.2025 (ПН)		
14. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій для зарахування				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
15.08.2025 (ПТ)		26.08.2025 (ВТ)		
15. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування				
K9 Правоохоронна діяльність	C4 Психологія	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
до 18:00 19.08.2025 (ВТ)		до 18:00 28.08.2025 (ЧТ)		
16. Наказ про зарахування				
20.08.2025 (СР)		29.08.2025 (ПТ)		
ДОДАТКОВИЙ НАБІР				
		17. Реєстрація заяв на участь у додатковому вступному випробуванні, фаховому іспиті, усній співбесіді замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ), фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)		
		K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
		29.09.2025 (ПН) – 12:00 06.10.2025 (ПН)		

	18. Складання додаткового вступного випробування		
	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
	Кримінологія	-	Основи психології
	06.10.2025 (ПН)	-	06.10.2025 (ПН)
	19. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)		
	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
	-	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології
	-	07.10.2025 (ВТ)	07.10.2025 (ВТ)
	20. Проведення фахового іспиту		
	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
	з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-	
	07.10.2025 (ВТ)	-	
	21. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)		
	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
	08.10.2025 (СР)		
	22. Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі		
	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
	09.10.2025 (ЧТ) – 18:00 13.10.2025 (ПН)		
	23. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій на зарахування		
	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
	14.10.2025 (ВТ)		
	24 Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування		
	K9 Правоохоронна діяльність	D8 Право	C4 Психологія
	до 18:00 16.10.2025 (ЧТ)		
	25. Наказ про зарахування		
	не пізніше ніж 20.10.2025		

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Академії

1. Вступники на основі ПЗСО за кошти фізичних та/або юридичних осіб подають заяви в електронній формі.

Подають заяви тільки у паперовій формі:

- вступники за державним замовленням;
- для реалізації права на вступ за усною співбесідою;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених Правилами прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують: код конкурсної пропозиції (освітню програму (спеціальність), форму здобуття вищої освіти – при поданні заяв у паперовій формі), джерело фінансування, інформацію про вступника, пріоритетність (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або

юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Мотиваційний лист складається відповідно до вимог окремого порядку, який оприлюднюється на сайті Академії.

4. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271.

5. Подана вступником електронна заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою приймальної комісії або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії в разі потреби вносить відомості заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово

окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних (чоловіків) - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не

зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за результатами усної співбесіди, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі ПЗСО, на участь у конкурсі за результатами усної співбесіди під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 замість ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

11. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; військово-облікового документа (для військовозобов'язаних (чоловіків) - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- результати НМТ, ЄВІ, ЄФВВ (у визначених Правилами прийому випадках).

- копії документів, що підтверджують право вступника на вступ за спеціальними умовами.

Подання вступниками інших документів не є обов'язковим.

Вступники, які проходять усні співбесіди, фахові іспити та вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

12. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі ПЗСО, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

13. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, розглядаються приймальною комісією в межах наявного залишку бюджетних місць.

14. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

15. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі ПЗСО, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 та спеціальних

умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

16. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

17. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

18. Особи, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра за державним замовленням на денну форму здобуття вищої освіти обов'язково проходять психологічне обстеження, оцінку рівня фізичної підготовки та медичний огляд.

VII. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір осіб, які вступають на перший курс на основі ПЗСО для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів:

- при вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за державним замовленням за спеціальністю С4 Психологія зараховуються результати НМТ або ВМВ (на вибір вступника) та розгляду мотиваційного листа. При вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб зараховуються результати НМТ та розгляду мотиваційного листа.

- при вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальністю D8 Право зараховуються результати НМТ та розгляду мотиваційного листа;

- при вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за державним замовленням за спеціальністю K9 Правоохоронна діяльність зараховуються результати НМТ або ВМВ (на вибір вступника) та розгляду мотиваційного листа. При вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб зараховуються результати НМТ та розгляду мотиваційного листа.

У випадках передбачених Правилами прийому – результати усної співбесіди.

Вступники на денну форму здобуття вищої освіти за державним замовленням проходять перевірку рівня фізичної підготовки.

Вступники, які проходять вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Для вступу для здобуття ступеня бакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу на основі НРК5 зараховуються результати НМТ 2022-2025 років та розгляду мотиваційного листа.

2. Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право здійснюється за результатами ЄВІ, ЄФВВ та результатами розгляду

мотиваційного листа.

3. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) та ЄФВВ використовуються результати співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту.

4. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5;

НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5;

У передбачених Правилами прийому випадках, результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 6.

6. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями С4 Психологія та Д8 Право на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали): ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та фахового іспиту. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4_{\text{макс}} + K4) / 2$,

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до Правил прийому. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,
де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до Правил прийому.

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$,
де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до Правил прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських,

Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), причому: РК за місцем фактичного знаходження закладу вищої освіти дорівнює 1.04.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$;

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

8. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія до якої залучаються: профільні фахівці, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, представники органів самоврядування здобувачів вищої освіти, зовнішні експерти.

11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Академії додатково оприлюднюються на її офіційному вебсайті.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі

отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) - від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку однакові права мають вступники, яким заклад вищої освіти визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

Рейтингові списки формуються приймальною комісією під час засідань або в ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті закладу вищої освіти.

4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті Академії, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного веб-сайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання особисто в закладі вищої освіти. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому, підтвердили вибір місця навчання та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню на навчання.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V Правил прийому. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню на навчання. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково укладається договір між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Якщо договори не будуть укладені

впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документа про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

7. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX Правил прийому.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання.

3. Рішення про коригування списку рекомендованих до зарахування приймається на засіданні приймальної комісії Академії.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

1. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 6, розділу IV в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 4.10 розділу III Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в абзаці третьому та четвертому пункту 4.8 розділу III Правил прийому;

особи, зазначені в абзацах другому – третьому пункту 4.11 розділу III Правил прийому,

якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення) не більше ніж на 15 балів;

особи, зазначені в абзацах шостому – десятому пункту 4.11 розділу III Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів;

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення заклад вищої освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей та галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє державного замовника.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 2 цього розділу Академія надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо виділення цих місць приймає державний замовник у відповідності до чинного законодавства.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених підпунктом 7.6 розділу I Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На вакантні місця, які були звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, заклад вищої освіти може зарахувати осіб, які були наступними в рейтинговому списку вступників на відповідну конкурсну пропозицію. Рішення про зарахування таких осіб приймається на засіданні приймальної комісії та вводиться в дію внесенням змін до відповідного(их) наказу(ів) про зарахування.

Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
С	Соціальні науки, журналістика та інформація	С4	Психологія	Психологія	100	4 р.	5 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Право	370	4 р.	5 р.
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	250	3 р.	4 р.

Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
С	Соціальні науки, журналістика та інформація	С4	Психологія	Психологія	100	3 р.	4 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Право	370	3 р.	4 р.
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	250	2 р.	3 р.

Магістр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
С	Соціальні науки, журналістика та інформація	С4	Психологія	Психологія	50	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Право	175	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	100	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту
(вступних іспитів) для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавр

Пенітенціарна академія України
(назва вищого навчального закладу)

Бакалавр

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Вага свідчення про здобуття повної загальної середньої освіти	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва					
С4	Психологія	Психологія	K1 - Українська мова	0,35	0	100
			K2 - Математика	0,4		100
			K3 - Історія України	0,25		100
			K4 – Іноземна мова	0,3		100
			K4 - Біологія	0,4		100
			K4 - Фізика	0,3		100
			K4 - Хімія	0,3		100
			K4 – Українська література	0,25		100
			K4 – Географія	0,25		100
D8	Право	Право	K1 - Українська мова	0,45	0	100
			K2 - Математика	0,4		100
			K3 - Історія України	0,4		100
			K4 – Іноземна мова	0,5		100
			K4 - Біологія	0,2		100
			K4 - Фізика	0,3		100
			K4 - Хімія	0,3		100
			K4 – Українська література	0,4		100
			K4 – Географія	0,3		100
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	K1 - Українська мова	0,35	0	100
			K2 - Математика	0,3		100
			K3 - Історія України	0,35		100
			K4 – Іноземна мова	0,35		100
			K4 - Біологія	0,3		100
			K4 - Фізика	0,35		100
			K4 - Хімія	0,35		100
			K4 – Українська література	0,25		100
			K4 – Географія	0,35		100

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів) для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Пенітенціарна академія України

(назва вищого навчального закладу)

Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Спеціальність ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
C4	Психологія	Психологія	Обов'язково: українська мова, математика, історія України	-	100
D8	Право	Право	Один за вибором абітурієнта: іноземна мова, біологія, фізика, хімія, українська література, географія	-	100
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність			

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступень бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), для здобуття освітнього ступеня магістра
Пенітенціарна академія України

Денна, Магістр

Споріднені напрями підготовки ОКР бакалавра та інші спеціальності ОС бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальність ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування		Вага вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Мінімальний конкурсний бал	
					контракт	бюджет			контракт	бюджет
Право	D8	D8	Право	Право	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					ЄФВВ або фаховий іспит (для пільгових категорій вступників)	ЄФВВ	0,6	100		
Правоохоронна діяльність	K9	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови УСІМ (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					Фаховий іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	Фаховий іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	0,6	100		
Інші спеціальності (бакалавр, магістр/спеціаліст)	-	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови УСІМ (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					Фахове іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	Фахове іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	0,6	100		

						процесу				
					Додаткове вступне випробування з кримінології	Додаткове вступне випробування з кримінології	-	100		
Психологія	С4	С4	Психологія	Психологія	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					ЄФВВ або фаховий іспит (для пільгових категорій вступників)	ЄФВВ	0,6	100		
Інші спеціальності (бакалавр, спеціаліст, магістр)	-	С4	Психологія	Психологія	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					ЄФВВ або фаховий іспит (для пільгових категорій вступників)	ЄФВВ	0,6	100		
					Додаткове вступне випробування з основ психології	Додаткове вступне випробування з основ психології	-	100		

Заочна, Магістр

Споріднені напрями підготовки ОКР бакалавра та інші спеціальності ОС бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальність ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування		Вага вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Мінімальний конкурсний бал	
					контракт	бюджет			контракт	бюджет
Право	D8	D8	Право	Право	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	-	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	-
					ЄФВВ або фаховий іспит (для пільгових категорій вступників)	-	0,6	100		
Правоохорона діяльність	K9	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					Фаховий іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	Фаховий іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	0,6	100		
Інші спеціальності (бакалавр, магістр/спеціаліст)	-	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					Фахове іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	Фахове іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	0,6	100		
					Додаткове вступне випробування з кримінології	Додаткове вступне випробування з кримінології	-	100		

Психологія	С4	С4	Психологія	Психологія	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					ЄФВВ або фаховий іспит (для пільгових категорій вступників)	ЄФВВ	0,6	100		
Інші спеціальності (бакалавр, спеціаліст, магістр)	-	С4	Психологія	Психологія	ЄВІ або усна співбесіда з іноземної мови (для пільгових категорій вступників)	ЄВІ	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або УСІМ – 0,4	100	100	130
					ЄФВВ або фаховий іспит (для пільгових категорій вступників)	ЄФВВ	0,6	100		
					Додаткове вступне випробування з основ психології	Додаткове вступне випробування з основ психології	-	100		

Додаток 3 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2025 році (зі змінами)

НОРМАТИВИ
виконання вправ з фізичної підготовки
для вступників на навчання за державним замовленням до
Пенітенціарної академії України у 2025 році

Назва вправи	Бали та результати									
	“10”	“9”	“8”	“7”	“6”	“5”	“4”	“3”	“2”	“1”
Біг 100 м. (сек.) чоловіки	13,2	13,5	13,7	13,9	14,1	14,3	14,5	14,8	15,0	15,2
Біг 100 м. (сек.) жінки	16,0	16,2	16,4	16,6	16,8	17,0	17,3	17,6	17,9	18,2

Назва вправи	Бали та результати									
	“10”	“9”	“8”	“7”	“6”	“5”	“4”	“3”	“2”	“1”
Біг 1000 м. (хв., сек.) чоловіки	3,25	3,27	3,30	3,35	3,40	3,45	3,50	3,55	4,0	4,10
Біг 1000 м. (хв., сек.) жінки	4,05	4,10	4,15	4,25	4,30	4,45	4,55	5,0	5,20	5,50

Назва вправи	Бали та результати									
	“10”	“9”	“8”	“7”	“6”	“5”	“4”	“3”	“2”	“1”
Підтягування на перекладині (кількість разів) чоловіки	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
Згинання і розгинання рук в упорі лежачи (кількість разів) жінки	24	22	20	18	17	16	14	13	11	9

Додаток 4 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2025 році (зі змінами)

**Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних екзаменів,
що проводить Пенітенціарна академія України у 2025 році**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників (далі - апеляція) щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Пенітенціарній академії України (далі - Академія).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 10.02.2025 № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за № 312/43718, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 18.06.2025 № 877, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2025 за № 987/44393, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 27.06.2025 № 936, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2025 за № 1003/44409, Правил прийому до Академії у 2025 році (далі - Правила прийому), Статуту Академії, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.10.2023 № 3548/5, Положення про Приймальну комісію Академії, затвердженого наказом Академії від 28.03.2025 № 204/ОД, Положення про Апеляційну комісію Академії, затвердженого наказом Академії від 29.02.2024 № 93/ОД.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

2.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Академії.

2.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

2.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

2.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

2.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії, або програмами конкурсних предметів. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

3.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3.3. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій Академії, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

3.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

3.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

3.6. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

3.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

3.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка

відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

3.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення її розгляду. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.10. Матеріали роботи апеляційної комісії долучаються до матеріалів роботи Приймальної комісії Академії.

Додаток 5 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2025 році (зі змінами)

**Порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення
їх результатів у Пенітенціарній академії України у 2025 році**

1. Вступні випробування складають особи визначені цими Правилами прийому.
2. Організацію проведення вступних випробувань покладено на приймальну комісію та на предметні комісії Пенітенціарної академії України (далі – Академія).
3. Вступні випробування проводяться за розкладом. Розклад вступних випробувань складається відповідальним секретарем приймальної комісії, затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді приймальної комісії до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідним ступенем і формою навчання.
4. Напередодні вступного випробування членами предметних комісій проводиться консультація для абітурієнтів.
5. Особа кожного вступника ідентифікується за паспортом та аркушем вступного випробування.
6. На вступні випробування абітурієнти направляються групами, які формуються відповідальним секретарем приймальної комісії.
7. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні екзаменів, доступ до якої дозволяється лише членам приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій та особам, які допущені до складання вступних випробувань.
8. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії в зону екзаменів не допускаються. Особам, яким дозволено вхід в зону екзаменів, видається перепустка встановленої приймальною комісією форми. Перепустка дійсна при пред'явленні документа, що посвідчує особу.
9. Під час проведення вступних випробувань:
 - у кожному приміщенні, де проводиться екзамен, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;
 - вступники розміщуються по одній особі за одним столом;
 - вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо це обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;
 - у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного випробування та його закінчення.
10. Письмові екзаменаційні роботи виконуються кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом приймальної комісії.

11. Тестові завдання, титульні сторінки, бланки для відповідей зі штампом приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх у необхідній кількості голові предметної комісії безпосередньо перед початком проведення вступного випробування.

12. На екзаменаційних аркушах не допускаються будь-які умовні позначення, які б розкривали авторство роботи.

13. Загальні вимоги до тестових завдань та критерії оцінювання вступного випробування наведено в програмах з дисциплін, за якими проводиться вступне випробування.

14. Час, відведений на проведення тестування (виконання тесту на паперових носіях), визначається програмою вступного випробування.

15. Оформлення роботи розпочинається із заповнення титульної сторінки, де вступник власноручно зазначає варіант, в нижній частині прізвище, ім'я та по батькові і ставить свій підпис.

16. В період проведення тестування абітурієнти зобов'язані виконувати вимоги екзаменатора, а саме: забороняється розмовляти та використовувати можливості мобільного зв'язку; користування будь-якими сторонніми джерелами інформації; виходити під час проведення тестування з аудиторії; використовувати підручники, навчальні посібники, інші друковані (електронні) носії інформації, користуватися калькуляторами, персональними комп'ютерами тощо.

17. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час тестування сторонніх джерел інформації (в т.ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

18. Оформлену і виконану роботу вступник передає екзаменаторові. Екзаменатор звіряє з аркушем результатів вступного випробування, правильність оформлення титульної сторінки, переданої йому роботи.

Особи, які не встигли за час вступного випробування повністю виконати тестові завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення тестування голова екзаменаційної комісії передає всі тестові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії для шифрування.

19. Перевірка зашифрованих робіт здійснюється членами предметних екзаменаційних комісій в день їх виконання абітурієнтами.

20. Перевірені роботи передаються відповідальному секретареві приймальної комісії для розшифрування.

21. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Академії.

Додаток 6 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2025 році (зі змінами)

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
єдиного вступного іспиту,
єдиного фахового вступного випробування до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

Додаток 7 до Правил прийому на навчання
в Пенітенціарній академії України
у 2025 році (зі змінами)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури
Пенітенціарної академії України

Розглянуто та схвалено на засіданні вченої
ради Пенітенціарної академії України
«03» липня 2025 р.,
протокол № 11

Чернігів 2025

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до пункту 1 частини другої статті 6 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та на підставі рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 30.03.2017 року (протоколи № 46/1, 46/2) Пенітенціарна академія України (далі – Академія) здійснює прийом на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право за денною та заочною формами здобуття вищої освіти.

1.2. Прийом до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії здійснюється за конкурсом.

1.3. Особа, яка раніше навчалася в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

1.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право здійснюється за акредитованою освітньо-науковою програмою «Право».

1.5. Прийом на навчання до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 і постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 № 507), та цих Правил прийому.

II. Вимоги до ступеня вищої освіти вступників для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

2.1. До ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії за денною та заочною формами здобуття вищої освіти приймаються особи на підставі вступних випробувань.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем освіти за спеціальністю D8 Право здійснюється на базі другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право та 293 Міжнародне право.

III. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Академії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету в Академії (державне замовлення) на денній формі здобуття вищої освіти;
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) на заочній формі здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою.

3.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі за денною формою здобуття вищої освіти (за наявності рекомендації органів та установ ДКВС України).

3.3. Термін навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Академії – 4 роки незалежно від форми навчання.

3.4. Ад'юнкти денної форми здобуття вищої освіти з інших міст на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури денної та заочної форм здобуття вищої освіти проводяться в такі строки:

<u>Етапи вступної кампанії для ад'юнктів (денна форма здобуття вищої освіти за рахунок видатків державного бюджету)</u>	
Початок прийому заяв і документів	03 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів	22 вересня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	23 вересня 2025 року по 25 вересня 2025 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	26 вересня 2025 року
Термін зарахування вступників	До 30 вересня 2025 року
Початок навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі	01 листопада 2025 року
<u>Етапи вступної кампанії для аспірантів (заочної форми здобуття вищої освіти за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб)</u>	
Початок прийому заяв і документів	03 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів	13 жовтня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	14 жовтня 2025 року по 16 жовтня 2025 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	17 жовтня 2025 року
Термін зарахування вступників	До 20 жовтня 2025 року
Початок навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі	01 листопада 2025 року

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

5.1. Прийом заяв і документів для вступу до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється шляхом подання заяв в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції;
- джерело фінансування: за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- інформацію про вступника.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Академія, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5.3. У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5.4. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ та ЄВВ;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

5.5. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер

документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.6. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

5.8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

5.9. Документи для вступу в паперовій формі подаються лише в таких випадках:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

5.10. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Академії (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти).

5.11. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.12. Додатковий перелік документів у паперовій формі, необхідних для вступу до ад'юнктури (аспірантури) за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на умовах контракту за заочною формою здобуття вищої освіти:

- особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою за місцем роботи або навчання (Додаток 1);
- фотокартка 3x4 (4 шт.);
- список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності) (Додаток 2);

- копія військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

- копія трудової книжки, завірена за місцем роботи, або довідку з місця роботи;

- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 3).

5.13. Додатковий перелік документів у паперовій формі, необхідних для вступу до ад'юнктури (аспірантури) за рахунок видатків державного бюджету в Академії (державне замовлення) на денній формі здобуття вищої освіти:

- рапорт вступника на ім'я ректора (Додаток 4);

- службова характеристика;

- копія службової картки;

- фотокартка 3х4 (4 шт.);

- список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності) (Додаток 2);

- копія військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

- рекомендація (для ад'юнктів) (Додаток 5);

- довідка з місця роботи;

- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 3).

5.14. У п'ятиденний термін після зарахування на денну форму здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету до Академії подається особова справа осіб рядового та начальницького складу ДКВС України із записом у послужному списку про звільнення з посади та направлення для подальшого навчання (проходження служби) до Пенітенціарної академії України. Одночасно подається грошовий та речовий атестат.

VI. Вступні випробування

6.1. Вступні випробування до ад'юнктури (аспірантури) Академії для здобуття ступеня доктора філософії складаються зі вступного випробування зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра 081 Право).

6.2. Умовою допуску до вступного іспиту зі спеціальності є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ* в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених пунктами 5.7 та 5.8 цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

*єдиний вступний іспит (ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест

загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності.

6.4. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою (від 0 до 100 балів). Мінімальна сума балів з випробування за 100-бальною шкалою дорівнює 60 балам.

6.5. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії. До складу предметних комісій входять доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій за згодою можуть входити також представники інших закладів вищої освіти навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями ад'юнктів (аспірантів), та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Академією і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови (у випадках передбачених пунктами 5.7 та 5.8 цих правил) можуть входити також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

6.6. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

6.7. У разі одержання однакової суми балів перевагу матимуть вступники:

- особи, які мають наукові здобутки (публікації у наукових виданнях, що входять до Переліку наукових фахових видань України; публікації, що вміщені до міжнародних наукометричних баз даних; публікації у збірках матеріалів міжнародних та/або Всеукраїнських конференцій; зайняття призового місця у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)) за обраною спеціальністю;
- які отримали диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою.

6.8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.9. Здобувачі, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.10. Приймальна комісія Академії допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в ад'юнктуру (аспірантуру) та докторантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів курсантсько-студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.12. Програми фахових іспитів, програми вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Академії не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

У програмах віддзеркалюються основні вимоги до юридичної підготовки осіб, які бажають вступити до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії, відповідно до освітньої програми підготовки магістрів з юридичних спеціальностей. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.13. Розклад вступних випробувань оприлюднюється на вебсайті Академії.

VII. Зарахування на навчання

7.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Академії), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження

військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

7.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Академії. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

7.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог до зарахування уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.4. Рейтинговий список вступників до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії, які рекомендовані до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.5. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування.

7.6. Накази про зарахування на навчання в ад'юнктуру (аспірантуру) та докторантуру видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії.

7.7. У разі зарахування на навчання з кожною категорією здобувачів (ад'юнкти, аспіранти) та Академією укладаються наступні договори: Договір про навчання в закладі вищої освіти, Договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Пенітенціарної академії України за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб та Контракт про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Пенітенціарної академії України за державним (регіональним) замовленням між Академією та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

7.8. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

VIII. Вступ до докторантури

8.1. Прийом до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії для здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 і постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 № 507) та цих правил прийому.

8.2. Підготовка в докторантурі здійснюється за спеціальністю D8 Право. Термін підготовки – 2 роки з відривом від виробництва.

8.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі Академії здійснюється:

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту);
- за рахунок видатків державного бюджету в Академії (державне замовлення);
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

8.4. Для врегулювання відносин між докторантом та Академією укладається договір.

8.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Академії для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

8.6. Для підготовки в докторантурі до Академії вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

8.7. Перелік документів в паперовій формі, що подаються для вступу до Академії з метою підготовки в докторантурі:

- заяву;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним працівником Академії із згодою бути науковим консультантом.
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- розгорнутий план докторської дисертації;
- список опублікованих наукових праць;
- копії наукових публікацій за темою дисертації;
- копію диплома магістра про закінчення закладу вищої освіти;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук;
- кольорове фото 3x4 (2 шт.);
- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 3);

Паспорт та диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук подаються вступником особисто.

8.8. Після подання документів на засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь кандидата, розглядається план роботи над дисертацією та голосуванням (таємним або відкритим) робиться висновок про можливість завершення дисертації в термін перебування в докторантурі.

8.9. Вчена рада Академії за поданням приймальної комісії до докторантури розглядає висновки кафедр на кандидатів для вступу до докторантури і приймає рішення про зарахування.

8.10. Порядок роботи Приймальної комісії – щодня, крім суботи та неділі, з 9:00 до 17:00. Прийом документів від вступників до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури Академії здійснюється за адресою: м. Чернігів, вул. Гонча, 34, кім. 116.

8.11. Прийом заяв і документів, до докторантури очної проводяться в такі строки:

Етапи вступу в докторантуру	
Етапи вступу до докторантури за кошти юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту)	Терміни
Прийом документів, розгорнутих пропозицій з планом дослідницької роботи та копій наукових публікацій за темою дисертації	
Розгляд документів вступників кафедрами та заслуховування наукової доповіді претендентів для вступу до докторантури на засіданні кафедр	Протягом місяця з дати реєстрації заяви
Розгляд висновків кафедр вченою радою університету і прийняття рішення про зарахування до докторантури	На черговому засіданні вченої ради

Додаток 8 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2025 році (зі змінами)

**ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

№ з/п	Назва освітньої програми	Ліцензійний обсяг	Номер та дата видачі сертифікату про акредитацію
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти			
1	Право	370	№ 12590
2	Психологія	100	№ 12592
3	Правоохоронна діяльність	250	№ 12591
Другий (магістерський) рівень вищої освіти			
1	Право	175	№ 12593
2	Правоохоронна діяльність	100	№ 12594
3	Психологія	50	№ 12595
Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти			
1	Право	20	№ 12596