

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенітенціарної академії
України

24.07.2025 № 409/25

Порядок
організації перевірки та розгляду повідомлень про корупційні
правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інших
порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» та роботи з
викривачами в Пенітенціарній академії України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Пенітенціарної академії України (далі – Академія) під час прийняття, розгляду, перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та роботи з викривачами і належного реагування на них.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) Академії, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

уповноважена особа – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Академія забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника Академії, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

6. Повідомлення про корупцію може бути подано викривачем без зазначення авторства (анонімно).

7. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

8. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі громадян працівниками уповноваженого підрозділу/уповноваженій особі та/або з використанням засобів телефонного зв'язку.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подання повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу та забезпечення зручності процесу подання повідомлення про корупцію;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

добročесність – діяльність, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог Закону, а також Закону України «Про державну службу», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, та загальноновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів – за наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про корупцію правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

конфіденційність – забезпечення виконання вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками Мін'юсту, органів і установ системи юстиції, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

зворотний зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, у тому числі, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками Академії;

об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Отримання та облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, із зазначенням або без зазначення авторства (анонімне).

2. Письмове повідомлення може надходити:

1) на поштову адресу:

Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції – вул. Гонча, буд. 34, м. Чернігів, 14005;

3) засобами електронного зв'язку:

на адресу електронної пошти уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції для здійснення повідомлень – corruption_mailbox@ukr.net;

на електронну поштову скриньку для повідомлень викривача про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – vykryvach.akadem@ukr.net.

3. Усне повідомлення може надходити через спеціальну телефонну лінію для здійснення повідомлень – (0462) 67-56-47. Спеціальна телефонна лінія працює: з понеділка по четвер з 08:30 до 17:30, у п'ятницю з 08:30 до 16:30. Обідня перерва з 13:00 до 13:48.

Реєстрацію повідомлень про корупцію здійснює відділ документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян (далі – Відділ) відповідно до Інструкції з діловодства в Пенітенціарній академії України затвердженої наказом Пенітенціарної академії України від 22.04.2025 № 250/ОД.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, яка отримала повідомлення про корупцію, протягом 24 годин передає його на реєстрацію до Відділу.

Працівники Відділу попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію розпочинається в день його отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання такого повідомлення.

2. Якщо інформація, викладена в отриманому повідомленні про корупцію, не належить до компетенції Академії, викривач повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів з дня надходження без проведення попередньої перевірки з наданням роз'яснення щодо компетенції органів, уповноважених на проведення розслідування відповідної інформації.

3. До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, можуть залучатися інші працівники Академії, до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомленні.

4. Повідомлення про корупцію підлягають попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів з дня їх надходження.

5. У разі якщо під час проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

6. Якщо інформація, викладена в отриманому повідомленні про корупцію, стосується дій або бездіяльності Віце-прем'єр-міністра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України – Міністра юстиції України, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня надходження, надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

V. Обов'язки щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Працівники Академії, залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

дотримуватися вимог статей 43, 53-5 Закону;

дотримуватись принципів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку;

добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ забезпечує вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача та його близьких осіб.

**Юрисконсульт відділу правового
забезпечення та претензійно-позовної
роботи – уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Олена ТИМОФЄЄВА