

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 14
від «30» 09 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної
академії України
«30» 09 2025 року, № 571/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ ЗА ВНУТРІШНІМ СУМІСНИЦТВОМ ПРАЦІВНИКІВ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок роботи за внутрішнім сумісництвом працівників Пенітенціарної академії України (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30 серпня 2002 року № 1298, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26 вересня 2005 року № 557 та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання оплати праці та сумісництва», Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України затвердженого від 30 травня 2025 року № 321/ОД, Положення про норми часу для планування і обліку навчальної, методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників від 30 травня 2025 року №322/ОД.

1.2. До проведення навчальних занять зі здобувачами освіти Пенітенціарної академії України (далі – Академії) можуть залучатися працівники Академії на умовах внутрішнього сумісництва (в тому числі на умовах погодинної оплати праці).

1.3. Обсяг роботи, що виконується працівниками Академії на умовах внутрішнього сумісництва (в тому числі на умовах погодинної оплати праці), розраховується відповідно до Положення про норми часу для планування і обліку навчальної, методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників.

1.4. Загальний обсяг навчального навантаження яке виконується за внутрішнім сумісництвом (в тому числі на умовах погодинної оплати праці) працівників Академії, як правило, не перевищує 240 годин.

1.5. Працівникам Академії дозволяється робота за сумісництвом з обов'язковим складанням графіку роботи, який складається щомісячно на основі розкладу занять, враховуючи відпрацювання повного робочого часу за основним місцем роботи (Додаток 1). Графік роботи працівника Академії, який працює на умовах внутрішнього сумісництва (в тому числі на умовах

погодинної оплати праці), подається щомісячно до відділу по роботі з персоналом.

2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ ЗА ВНУТРІШНІМ СУМІСНИЦТВОМ

2.1. Робота за сумісництвом оформлюється наказом ректора на підставі заяви працівника із зазначенням частини ставки. За потреби, до заяви додаються копії документів про освіту, вчене звання, науковий ступінь, паспорту та ідентифікаційного коду тощо. На підставі заяви між працівником та Академією укладається відповідний строковий трудовий договір.

2.2. Для оформлення погодинної оплати праці працівник повинен подати заяву (Додаток 2), до якої, за потреби, додаються копії документів про освіту, вчене звання, науковий ступінь, паспорту та ідентифікаційного коду тощо. На підставі заяви між працівником та Академією укладається відповідний цивільно-правовий договір (Додаток 3).

2.3. Після виконання фактичних робіт на умовах погодинної оплати праці працівником щомісячно, в строк до останнього робочого дня поточного місяця, заповнюється акт виконаних робіт (надання послуг) (Додаток 4), який подається до відповідного структурного підрозділу відповідального за організацію освітнього процесу.

2.4. У випадку, коли працівник має погодинне навчальне навантаження у різних структурних підрозділах та з різними категоріями здобувачів освіти, погодинна робота оформлюється окремими заявами, цивільно-правовими договорами та актами виконаних робіт (надання послуг).

2.5. Відповідальність за достовірність поданих в заяві даних та правильність обліку навчальної роботи в акті виконаних робіт (надання послуг) несе працівник, який виконує роботу на умовах погодинної оплати праці.

2.6. Оформлені акти виконаних робіт (надання послуг) надаються до відділу фінансового забезпечення для здійснення оплати за фактично виконану роботу.

2.7. Оплата праці здійснюється за години, відпрацьовані у попередньому місяці (при оплаті праці за грудень – у грудні). В окремих випадках допускається виплата за погодинною оплатою праці окремим актом виконаних робіт (надання послуг) за години, відпрацьовані у попередній період.

2.8. Документи, оформлені неналежним чином, повертаються працівнику для додаткового уточнення.

2.9. Документи з виправленнями та помилками до оплати не приймаються та повертаються працівнику для виправлення і повторного подання.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ НА УМОВАХ ПОГОДИННОЇ ОПЛАТИ ПРАЦІ

3.1. Розмір ставки погодинної оплати праці визначається відповідно до Додатку 16 наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем

тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (далі - Додаток 16).

3.3. Передбачені першим рядком Додатку 16 ставки погодинної оплати праці застосовуються для оплати праці працівників, які проводять заняття зі слухачами курсів, які займають посади, що вимагають освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

3.4. Передбачені другим рядком Додатка 16 ставки погодинної оплати праці застосовуються для оплати праці працівників, які проводять заняття зі здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.5. Передбачені третім рядком Додатку 16 ставки погодинної оплати праці застосовуються для оплати праці працівників, які проводять заняття зі здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та слухачами курсів, які займають посади, що вимагають освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

3.6. Оплата погодинної праці в інших випадках регулюється відповідними документами чинного законодавства.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом ректора Академії.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються наказом ректора Академії.

Додаток 1
до Положення про порядок
роботи за внутрішнім
сумісництвом працівників
Пенітенціарної академії України

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

спеціальне звання

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

« ____ » _____ 20 ____ року

Графік робочого часу

(посада, спеціальне звання)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

у _____ 20 ____ року

№ п/п	Дати робочих днів	Тривалість робочого часу	Час проведення навчальних занять зі здобувачами з погодинною оплатою праці	Примітка
1.				
2.				
3.				
4.				

СКЛАВ:

Посада керівника працівника
спеціальне звання
« ____ ». _____ 20 ____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник (завідувач) кафедри назва кафедри,
спеціальне звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу по роботі
з персоналом,
спеціальне звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

Посада працівника,
спеціальне звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Положення про порядок
роботи за внутрішнім
сумісництвом працівників
Пенітенціарної академії України

«ДОЗВОЛЯЮ»

Ректор Пенітенціарної академії України

спеціальне звання

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

«__» _____ 2025 року

Ректору Пенітенціарної академії України

спеціальне звання

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Гр.

(прізвище, ім'я

та по батькові)

який мешкає за адресою: _____

домашній телефон _____

службовий _____

ЗАЯВА

Прошу укласти цивільно-правовий договір про надання освітніх послуг на умовах погодинної оплати праці в Пенітенціарній академії України на кафедрі _____

терміном з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

Про себе повідомляю:

Дата народження _____, освіта _____

закінчив _____

у _____ році присвоєна кваліфікація _____

Диплом № _____, стаж викладацької роботи _____ років, виробничої роботи за профілем викладання _____ років.

Науковий ступінь _____ диплом № _____ від «__» _____ року

Вчене звання _____ атестат № _____ від «__» _____ року

Почесні звання України _____ свідоцтво № _____ від «__» _____ року

Місце основної роботи й посада _____

Додаткова оплачувана робота й посада _____

Наявність близьких осіб в Академії у розумінні ст. 1 ЗУ «Про запобігання корупції» _____

Паспорт, серія _____ № _____, виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Крім того, _____

Особистий підпис _____ «__» _____ 20__ року

Продовження додатку 2
до Положення про порядок
роботи за внутрішнім
сумісництвом працівників
Пенітенціарної академії України

Начальник сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
спеціальне звання

_____ « _____ » _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Зазначені в заяві відомості підтверджую:

Начальник відділу по роботі
з персоналом
спеціальне звання

_____ « _____ » _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Прошу укласти цивільно-правовий договір для проведення навчальних занять, а саме:

Начальник (завідувач) кафедри,
спеціальне звання

_____ « _____ » _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Начальник факультету/ Директор Інституту,
спеціальне звання

_____ « _____ » _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Навчальну роботу за погодинним фондом з « _____ » _____ 20 ____ року
дозволяю

Проректор

_____ « _____ » _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Додаток 3
до Положення про порядок
роботи за внутрішнім
сумісництвом працівників
Пенітенціарної академії України

Цивільно-правовий договір № _____

м. Чернігів

« ____ » _____ 20__ року

Пенітенціарна академія України (далі – ПАУ), що надалі іменується Замовник, в особі проректора, _____

спеціальне звання, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

, який діє на підставі наказу «Про розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом Пенітенціарної академії України» від _____ № _____, з однієї сторони, та _____, далі – Виконавець, з другої сторони, які надалі іменуються Сторони, уклали цей Договір про наведене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за завданням Замовника надати освітню послугу з проведення навчальної роботи, а Замовник зобов'язується оплатити надану Виконавцем послугу в розмірі, строки та порядку, визначені цим Договором.

1.2. Зміст послуги: надання освітніх послуг в ПАУ

у кількості ____ годин у строк з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

2. Права, обов'язки і відповідальність Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний надати освітні послуги, визначені п. 1.2. цього Договору, у строки та належної якості відповідно до стандартів вищої освіти.

2.2. Виконавець має право на належні умови праці та на своєчасну оплату наданих послуг.

2.3. Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавцю належні умови для надання ним освітньої послуги та здійснити своєчасну оплату наданих послуг відповідно до умов Договору.

2.4. Замовник має право вимагати від Виконавця надання освітньої послуги, визначеної цим Договором, належної якості відповідно до стандартів вищої освіти.

2.5. Замовник здійснює оплату Виконавцю за надані послуги згідно з актом виконаних робіт (надання послуг).

3. Загальна вартість Договору та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість послуги (загальна вартість Договору) визначається та обчислюється на підставі та в порядку, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Додаток 5) та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (Додаток №16) пропорційно часу наданих послуг Виконавцем (п. 1.2. Договору).

3.2. Оплата наданих послуг здійснюється з урахуванням ставки погодинної оплати у відсотках до окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду _____.

3.3. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником на підставі актів виконаних робіт (наданих послуг) не пізніше семи днів з дня їх підписання.

Продовження додатку 3
до Положення про порядок
роботи за внутрішнім
сумісництвом працівників
Пенітенціарної академії України

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5. Врегулювання спорів

5.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно із законодавством України.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей договір діє з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р., але до повного виконання своїх зобов'язань.

6.2. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін.

7. Інші положення

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються цивільним законодавством України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності).

7.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на двох сторінках, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. Місце знаходження, реквізити і підписи Сторін

Замовник

Пенітенціарна академія України
код 08571788
14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 34
р/р UA898201720343140001000007942
в Державній казначейській службі України, м.
Київ

Проректор

Виконавець

Петренко Петро Петрович
м. Чернігів, вул. Академічна, б. 25, кв.7
паспорт СА 784254, виданий
Новозаводським ВМ УМВС України в
Чернігівській обл., 15.08.1999 р.,
РНОКПП: 1234567891

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 4
до Положення про порядок
роботи за внутрішнім
сумісництвом працівників
Пенітенціарної академії України

АКТ
виконаних робіт (наданих послуг) за _____ 20__ року
до Цивільно-правового договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
м. Чернігів " ____ " _____ 20__ р.

Цей Акт складено на виконання п.3.3 Цивільно-правового договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р., укладеного між Пенітенціарною академією України (надалі іменується «Замовник») та _____ (надалі іменується

власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника

«Виконавець»).

Ми, що нижче підписалися, Замовник в особі проректора, _____,

спеціальне звання, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

яка діє на підставі наказу від « _____ » _____ 20__ року № _____ «Про розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом Пенітенціарної академії України», з однієї сторони і Виконавець, з іншої сторони, склали цей Акт про те, що послуги передбачені п. 1.2 Договору, а саме надання освітніх послуг в ПАУ з дисциплін _____

№ з/п	Освітня послуга з проведення навчальної роботи	Розшифрування навчальної роботи (дата, час обсягу знань, група або потік)	Кількість годин	Оплата за 1 год	Сума винагороди за ЦПД, грн
1					
2					
3					
	Всього				

виконано якісно, в повному обсязі та в строк, згідно з умовами зазначеного вище Договору.

2. За надані послуги Замовник сплачує Виконавцеві винагороду у розмірі _____ грн.

3. У Замовника відсутні претензії до якості наданих послуг Виконавця.

Замовник:

Пенітенціарна академія України
код 08571788
14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 34
р/р UA898201720343140001000007942
в Державній казначейській службі України,
м. Київ

Виконавець:

Проректор за підпорядкуванням

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Посада керівника працівника,
спеціальне звання

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Начальник факультету/ Директор інституту,
спеціальне звання

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Начальник навчального відділу,
спеціальне звання

(підпис) (власне ім'я, прізвище)