

КОПІЯ



Міністерство юстиції України
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

30.09.2025

м. Чернігів

№ 567/08

Про затвердження Положення
про сектор з питань запобігання
та виявлення корупції

Відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, та з урахуванням змін до структури та штатного розпису Пенітенціарної академії України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Пенітенціарної академії України, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор
полковник внутрішньої служби

Сергій ГРЕЧАНЮК



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою Пенітенціарної
академії України Протокол № 14
від «30» 09 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенітенціарної
академії України
«30» 09 2025 року № 564/02

ПОЛОЖЕННЯ про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Пенітенціарної академії України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенітенціарної академії України (далі – сектор).

1.2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Пенітенціарної академії України (далі – Академія), підпорядковується безпосередньо ректорові Академії.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», «Про Національну поліцію», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Ректор Академії забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання в його роботу. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.5. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.6. Сектор є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції в Академії.

1.7. Сектор складається з посадових осіб: начальник сектору; старший інспектор. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

1.8. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектору здійснюється за наказом ректора Академії.

1.9. Посадові інструкції працівників сектору затверджує ректор Академії.

2. Основні завдання сектору

2.1. Основними завданнями сектору є організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), в тому числі:

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

Сидор Анатолій

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Академії;

2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Академії та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.7. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.1.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.9. інформування ректора Академії, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

2.1.10. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Академії;

2.1.11. проведення самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами Академії службових розслідувань (перевірок) з питань дотримання антикорупційного законодавства;

3. Функції сектору

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

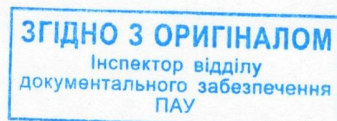
3.1.1. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії;

3.1.2. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

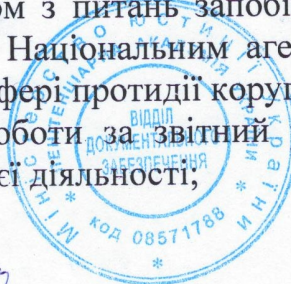
3.1.3. надає структурним підрозділам та персоналу Академії методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3.1.4. взаємодіє з Відділом з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.1.5. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності;



В. В. Зайкара



3.1.6. у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

3.1.7. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Академії пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

3.1.8. забезпечує організацію виконання антикорупційної програми Міністерства юстиції України;

3.1.9. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

3.1.10. щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

3.1.11. візує проекти наказів ректора Академії з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

3.1.12. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Академії та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

3.1.13. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій працівниками Академії;

3.1.14. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в Академії, декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

3.1.15. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

3.1.16. надає працівникам, які проходять службу чи навчання або виконують певну роботу в Академії, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

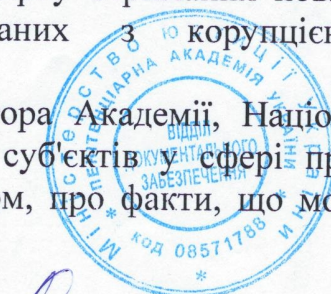
3.1.17. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

3.1.18. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

3.1.19. інформує ректора Академії, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



Слово Санкції

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Академії;

3.1.20. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Академією вимог Закону;

3.1.21. повідомляє у письмовій формі ректора Академії про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Академії з метою забезпечення дотримання вимог Закону;

3.1.22. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Академії корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

3.1.23. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

3.1.24. інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом персоналу Академії засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3.1.25. веде облік працівників Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

3.1.26. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Права сектору

4.1. Сектор з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

4.1.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Академія, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

4.1.2. витребувати від інших структурних підрозділів Академії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

4.1.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

О.В. Семенко

4.1.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Академії;

4.1.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4.1.6. вносити ректору Академії подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Академії, винних у порушенні Закону;

4.1.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

4.1.8. отримувати від посадових осіб Академії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

4.1.9. брати участь та проводити для працівників Академії внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

4.1.10. надсилати за підписом начальника сектору запити до структурних підрозділів Академії, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

4.1.11. ініціювати перед ректором Академії питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах Академії;

4.1.12. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Академії і надавати інформацію про них ректору;

4.1.13. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

4.1.14. витребувати від структурних підрозділів Академії інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Міністерства юстиції України;

4.1.15. надавати на розгляд ректора Академії пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

5. Відповідальність

5.1. Всю повноту відповідальності за неналежне виконання покладених цим Положенням на сектор завдань і функцій несе начальник сектору.

5.2. Відповідальність настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за співробітниками сектору їх посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

С. О. Давиденко

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом ректора Академії.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться вченою радою та затверджуються наказом ректора Академії.

**Начальник сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
капітан внутрішньої служби**

*o/n***Марина МИКОЛАЄНКО**

«___» _____ 2025 року

ПОГОДЖЕНО:

**Начальник відділу правового
забезпечення та претензійно-
позовної роботи**

*o/n***Сергій ВАСИЛЬЧЕНКО***Сергій Васильченко*