

**КОПІЯ**

Міністерство юстиції України
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ31.10.2025

м. Чернігів

№ 634/08

Про затвердження
Положення про освітні програми
Пенітенціарної академії України

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686, та інших актів чинного законодавства України, а також у зв'язку з організаційно-штатними змінами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення освітні програми Пенітенціарної академії України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Пенітенціарної академії України від 24.11.2023 № 732/ОД «Про затвердження Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, вдосконалення, перегляду, розвитку і закриття освітніх програм в Пенітенціарній академії України».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора Пузирного В.Ф.

Ректор
полковник внутрішньої служби

Сергій ГРЕЧАНЮК



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 15
від 31 10 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної
академії України
31 10 2025 року № 634/ср

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми (далі – Положення) Пенітенціарної академії України (далі – Академія) розроблене з метою досягнення належних результатів якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, забезпечення сприятливих умов для науково-педагогічної діяльності та навчання здобувачів вищої освіти в Академії, а також конкурентоздатності Академії на ринку праці.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), що ухвалені Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р., Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) від 15 травня 2024 р. № 686 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 липня 2024 р. за № 1013/42358, Роз'яснень щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство) 22 жовтня 2024 р., Методичних рекомендацій щодо впровадження політики протидії дискримінації, сексуальним домаганням та підтримки рівності у закладах вищої освіти, затверджених наказом МОН України від 23 вересня 2025 №1275, Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблені Національним агентством з питань запобігання корупції від 17 квітня 2025 р. №576, Статуту Пенітенціарної академії України, Положення про систему забезпечення

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

Олександр Мухоморов

якості освіти та освітньої діяльності в Пенітенціарній академії України, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Положення визначає систему дій, порядок розроблення, затвердження, моніторингу, вдосконалення, перегляд, розвитку і закриття освітніх програм Академії.

1.4. У Положенні основні терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України:

Освітня програма (далі – ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої, освітньо-професійної (професійних), або освітньо-наукової (наукових) кваліфікації (кваліфікацій). ОП є основою для освітньої діяльності Академії та визначає особливості освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності. Від якості її змісту та реалізації залежить і якість вищої освіти. Академія розробляє, затверджує, вдосконалює, переглядає, розвиває, закриває ОП, а також здійснює моніторинг їх реалізації. Цей процес здійснюється згідно з чинними ліцензійними та акредитаційними вимогами.

Гарант ОП – науково-педагогічний працівник, який/яка працює в Академії за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до ОП спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Несе відповідальність за якість ОП; організовує і координує діяльність щодо впровадження, моніторингу, вдосконалення, перегляду, розвитку і закриття ОП, забезпечує і контролює якість підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах відповідної (відповідних) ОП, де він є гарантом і рівня вищої освіти. Гарант ОП призначається наказом ректора.

Проектна група ОП відповідає за затвердження, моніторинг, вдосконалення, перегляд та розвиток ОП за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти. До складу проектної групи можуть входити науково-педагогічні (наукові/педагогічні) працівники, які працюють в Академії за основним місцем роботи. Склад проектної групи ОП, її керівник (як правило, - гарант ОП) затверджується наказом ректора.

Стейкхолдери (від англ. Stakeholders - зацікавлені сторони) ОП – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної ОП, можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Стейкхолдери поділяються на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, вступники та випускники Академії тощо) та внутрішніх (здобувачі вищої освіти, органи курсантсько-студентського самоврядування, науково-

педагогічні (наукові/педагогічні) працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал закладу вищої освіти).

Студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Відкриття нової ОП в Академії здійснюється для задоволення потреб держави та суспільства у висококваліфікованих фахівцях, забезпечення громадян освітніми послугами високої якості, виконання державного замовлення та потреб ринку праці на національному й міжнародному рівнях, забезпечення професійної успішності випускників Академії.

2.2. Ініціаторами відкриття нової ОП можуть бути окремі науково-педагогічні (наукові/педагогічні) працівники, адміністративний персонал, кафедри, факультети, інститути, органи курсантсько-студентського самоврядування Академії та інші стейкхолдери.

Для розроблення нової ОП формується проектна група. Склад проектної групи на етапі розроблення нової ОП затверджується розпорядженням проректора Академії.

2.3. Проектна група готує обґрунтування доцільності відкриття нової ОП у вигляді Пояснювальної записки. Обґрунтування здійснюється з урахуванням результатів вивчення тенденцій розвитку тієї чи іншої спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, досвіду реалізації аналогічних вітчизняних і зарубіжних ОП, запитів і потреб зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів - здобувачів вищої освіти, органів курсантсько-студентського самоврядування, випускників Академії, роботодавців, представників академічної, професійної і наукової спільноти, стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення інституту/факультету, на якому планується реалізація нової ОП. У Пояснювальній записці обов'язково наводяться доводи стосовно конкурентоспроможності нової ОП, а також її унікальності.

2.4. Пояснювальна записка з обґрунтуванням доцільності відкриття нової

ОП розглядається на засіданні кафедри Академії, на базі якої планується реалізація цієї ОП (далі – випускова кафедра). У разі позитивного рішення випускової кафедри питання щодо доцільності відкриття нової ОП розглядається на засіданні науково-методичної ради Академії. Якщо науково-методична рада Академії приймає рішення щодо рекомендації до розроблення нової ОП, то за поданням начальника/завідувача кафедри, наказом ректора затверджується склад проектної групи нової ОП і керівник цієї групи (гарант ОП).

2.5. Проектна група розробляє проект ОП (її опис і зміст) з усім комплексом її складників і проект навчального плану за цією ОП.

Процес розроблення проекту ОП передбачає дотримання вимог нормативних документів, врахування зауважень, висловлених під час обговорення на засіданнях випускової кафедри і науково-методичної ради Академії, Пояснювальної записки з обґрунтуванням необхідності відкриття нової ОП, а також проведення консультацій зі здобувачами вищої освіти, органами курсантсько-студентського самоврядування, науково-педагогічними (науковими/педагогічними) працівниками і випускниками Академії, роботодавцями, представниками інших груп стейкхолдерів.

2.6. Розроблений проектною групою проект ОП подається на розгляд випускової кафедри і науково-методичної ради Академії. У разі схвалення - проект ОП оприлюднюється керівником проектної групи і начальником/завідувачем випускової кафедри на офіційному вебсайті Академії з метою отримання зауважень і пропозицій заінтересованих сторін. Проект ОП оприлюднюється для громадського обговорення не пізніше ніж за один місяць до його розгляду; оприлюднюється також таблиця пропозицій після закінчення громадського обговорення.

2.7. Керівник проектної групи здійснює заходи щодо якнайширшого залучення стейкхолдерів - здобувачів вищої освіти, органів курсантсько-студентського самоврядування, адміністративного персоналу, науково-педагогічних (наукових/педагогічних) працівників і випускників Академії, роботодавців, представників академічної та професійної спільноти до громадського обговорення проекту ОП, висунення зауважень і пропозицій, спрямованих на вдосконалення ОП відповідно до запитів і потреб заінтересованих сторін. Результати таких обговорень мають фіксуватися проектною групою у вигляді звіту.

2.8. За результатами громадського обговорення проекту ОП проектна група готує остаточний варіант проекту ОП і оприлюднює його на офіційному вебсайті Академії. Одночасно оприлюднюється Звіт про результати громадського обговорення проекту ОП.

2.9. Проектна група подає остаточний варіант проекту ОП, а також проект навчального плану за цією ОП на розгляд випускової кафедри.

2.10. Випускова кафедра розглядає остаточний проект ОП і навчального плану за цією ОП. У разі позитивного рішення випускової кафедри, остаточний проект передається на розгляд науково-методичної ради Академії.

2.11. Схвалені випусковою кафедрою і науково-методичною радою Академії остаточний проект ОП і навчального плану за цією ОП передаються на узгодження до структурного підрозділу, що координує освітній процес за відповідним рівнем вищої освіти та до структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості вищої освіти в Академії. Після узгодження, керівник відповідального за забезпечення якості вищої освіти в Академії структурного підрозділу, подає проект ОП і навчального плану за цією ОП ученому секретареві вченої ради Академії для затвердження на засіданні вченої ради Академії.

2.12. У разі затвердження вченою радою Академії нової ОП і навчального плану за цією ОП це рішення вводиться в дію наказом ректора.

2.13. Гарант ОП після затвердження нової ОП на засіданні вченої ради Академії оприлюднює цю ОП (її опис і зміст) на офіційному вебсайті Академії.

Крім цього, оприлюднюються робочі програми всіх навчальних дисциплін, програми практики, документи з атестації здобувачів вищої освіти (програми іспитів, вимоги до виконання і захисту кваліфікаційної роботи), силабуси та інші складники навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за відповідною ОП, що підлягають оприлюдненню.

2.14. Начальник відповідного структурного підрозділу (навчального відділу, відділу магістратури, аспірантури (ад'юнктури) та докторантури) забезпечує контроль за дотриманням вимог щодо розроблення, затвердження і оприлюднення кожної ОП, навчального плану за цією ОП та інших названих вище документів.

2.15. Усі процедури, пов'язані із розробленням і затвердженням нової ОП і навчального плану за цією ОП, мають бути закінчені, як правило, не пізніше травня календарного року, в якому планується здійснення першого набору на навчання за новою ОП.

3. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЇЇ СТРУКТУРА І ЗМІСТ

3.1. Основні принципи, на основі яких розробляються ОП:

- відповідність місії і стратегії Академії;
- відповідність ОП стандарту вищої освіти (за наявності), Національний

рамці кваліфікацій і професійному стандарту (за наявності);

- відповідність змісту ОП предметній області визначеної для неї спеціальності та врахування в ОП тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контексту;
- врахування досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- врахування інтересів і пропозицій усіх груп стейкхолдерів;
- студентоцентрованості – зорієнтованості освітнього процесу на здобувача вищої освіти, його здатності навчатися і набувати відповідні компетентності із забезпеченням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- наступності – наявності послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу і ступенями вищої освіти;
- формування компетентностей здобувачів вищої освіти для досягнення програмних результатів навчання (далі – ПРН);
- системності – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів і технологій навчання та механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- модульності – структурування змісту ОП;
- збалансованості і реалістичності ОП – об'єктивності присвоєння кредитів компонентам ОП, здатності здобувачів вищої освіти у визначені терміни навчання досягти очікувані компетентності за результатами виконання ОП;
- гнучкості структури ОП – можливості адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- наявності в ОП освітніх компонентів, які дають змогу забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання;
- наявності в ОП практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка дозволяє сформувати компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності;
- інноваційності та інтегрованості освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки і відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- інтеграції освітнього процесу в Європейський простір вищої освіти, врахування вимог до академічної доброчесності при розробленні ОП.

3.2. Основні вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вимоги щодо перезарахування кредитів за умов ступеневості освіти за

ОП;

- наявність переліку компетентностей випускника і ПРН, які досягаються обов'язковими освітніми компонентами;

- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії;

- вимоги до форм навчання;

- вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.3. В ОП необхідно забезпечити максимально повне відображення унікальності ОП, її оригінальності, відмінності власне ОП та її цілей від аналогічних вітчизняних ОП; взаємозв'язку цілей ОП з місією і стратегією Академії.

3.4. Обов'язковим при розробленні ОП є врахування того, що цілі ОП, ПРН, зміст та всі інші компоненти ОП мають максимально повно враховувати запити і потреби всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів). Відповідно до рекомендацій Національного агентства виявлення та врахування запитів і потреб стейкхолдерів має бути задокументованим – це можуть бути протоколи спільних засідань, зустрічей, обговорень, довідки, результати опитувань або аналізу відкритих джерел, звіти тощо.

Цілі ОП та ПРН мають визначатися з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП. Розробники ОП мають бути готовими продемонструвати матеріали, що підтверджують врахування названих вище чинників.

3.5. Розробляючи ОП, проєктна група, гарант ОП забезпечують повну відповідність усіх компонентів ОП затвердженому стандарту вищої освіти за тією чи іншою спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти. ОП має забезпечувати досягнення всіх результатів навчання, визначених у відповідному стандарті вищої освіти за певною спеціальністю.

ПРН не вичерпуються тими результатами навчання, що їх визначає стандарт вищої освіти. Визначення решти ПРН є відповідальністю проєктної групи і випускової кафедри з урахуванням вимог, визначених Національним агентством.

У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти ПРН мають відповідати дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.6. Зміст ОП повинен мати чітку структуру; освітні компоненти, які входять до ОП, мають становити логічну взаємопов'язану систему і сукупно давати можливість досягти заявлених цілей і ПРН.

Усі ПРН, визначені відповідним стандартом вищої освіти за спеціальністю, мають бути включені до нормативного складника ОП та можуть бути доповнені проєктною групою і випусковою кафедрою. Досягнення всіх ПРН є обов'язковим.

Обов'язкові освітні компоненти, внесені до ОП, мають сукупно сприяти досягненню ПРН. Проєктна група і випускова кафедра мають продемонструвати, зазвичай, через відповідну матрицю, що кожний ПРН реалістично охоплений змістом ОП.

Особлива увага має бути приділена досягненню ПРН, які корелюють із загальними компетентностями (передбаченими стандартами вищої освіти) та забезпечуються вивченням дисциплін гуманітарного циклу.

Усі, визначені в ОП, ПРН, мають бути реалізовані через конкретні освітні компоненти та їх поєднання, що визначаються проєктною групою і випусковою кафедрою. Жоден ПРН не може бути реалізований винятково за рахунок вибіркового компонента ОП.

3.7. Структура ОП має передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОП та начальним планом, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти.

При цьому важливо врахувати, що здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з начальником відповідного структурного підрозділу (навчального відділу, відділу магістратури або аспірантури (ад'юнктури) та докторантури). Можливість вибору дисциплін з інших ОП (зокрема і тих, спеціальності яких напряду не пов'язані зі спеціальністю здобувача вищої освіти) є важливою як з точки зору особистісного розвитку здобувача, так і з метою запровадження міждисциплінарності в освітній процес.

3.8. Важливою вимогою стосовно ОП є потреба передбачити необхідні види і кількість практично орієнтованих складників, що дозволять здобувачам вищої освіти сформувати необхідні практичні навички та компетентності. Важливим у зв'язку з цим є застосування таких видів практичної підготовки, як практичні заняття, навчальні екскурсії тощо. Особлива увага в аспекті практичної підготовки має бути приділена ознайомлювальній, навчальній практиці та стажуванню.

3.9. ОП має передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям ОП. ОП має давати можливість здобувачу набутти ті соціальні навички, що зумовлені цілями ОП, зокрема подальшою професійною діяльністю випускника ОП. При цьому важливо виходити з того, що формування soft skills має відбуватися під час вивчення як обов'язкових, так і вибіркових освітніх компонентів.

3.10. У разі наявності професійного стандарту його вимоги мають бути враховані у змісті ОП.

4. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ, ПЕРЕГЛЯДУ І РОЗВИТКУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Відповідальність за якість ОП, ефективність їх реалізації, постійний моніторинг і оновлення ОП несуть: робоча група із вдосконалення освітніх програм Академії, проектні групи, гаранті ОП, випускові кафедри та їх начальники/завідувачі, а також інші структурні підрозділи Академії, відповідальні за якість освіти.

4.2. Процес реалізації ОП передбачає її постійний моніторинг і перегляд з метою удосконалення ОП, забезпечення її ефективності.

4.3. Моніторинг ОП здійснюється для встановлення досяжності визначених у ній цілей і результатів навчання, забезпечення належного рівня освітніх послуг і створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, передусім для здобувачів вищої освіти.

Моніторинг ОП спрямований на:

- перевірку відповідності ОП чинним нормативно-правовим актам у сфері вищої освіти України, організаційно-розпорядчим документам Академії, які, зокрема регулюють питання акредитації ОП, змісту освіти за відповідним рівнем вищої освіти та/або спеціальністю, організації освітнього процесу, забезпечення якості підготовки фахівців; урахування змін, що відбулися в документах такого роду;

- аналіз відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку спеціальності, ринку праці, особливостям галузевого і регіонального контексту, досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних ОП;

- аналіз затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП;

- вивчення думки здобувачів вищої освіти стосовно актуальності ОП, відповідності змісту ОП їх очікуванням; відповідності запланованих в ОП і отримуваних в освітньому процесі результатів навчання та компетентностей очікуванням здобувачів; форм і методів викладання, прозорості та зрозумілості

оцінювання, організації освітнього процесу; відсутності дискримінації; дотримання принципів академічної доброчесності; орієнтованості процесу викладання на потреби здобувачів; якості складників ОП, зокрема теоретичної і практичної підготовки; якості та доступності навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу;

- якості освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОП;

- урахування в ОП змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших категорій стейкхолдерів;

- перевірку спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження за ОП та досягти ПРН;

- врахування зауважень і пропозицій здобувачів вищої освіти, органів курсантсько-студентського самоврядування, науково-педагогічних (наукових/педагогічних) працівників і випускників Академії, роботодавців, представників академічної та професійної спільноти стосовно ефективності ОП та/або освітньої діяльності за цією ОП;

- усунення виявлених недоліків в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП;

- урахування зауважень і пропозицій, висловлених Національним агентством під час акредитації академічних ОП;

- пошук нових можливостей формування і реалізації індивідуальних траєкторій здобувачів вищої освіти, збільшення переліку вибіркових дисциплін, забезпечення їх розмаїття, надання можливостей здобувачам обирати навчальні дисципліни з інших ОП, не пов'язаних зі спеціальністю здобувача вищої освіти.

4.4. Моніторинг ОП здійснюється передусім шляхом:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, представників органів курсантсько-студентського самоврядування, науково-педагогічних (наукових/педагогічних) працівників і випускників Академії, роботодавців, інших категорій стейкхолдерів;

- аналізу ефективності організації освітнього процесу за відповідною ОП;

- аналізу ефективності підготовки майбутніх фахівців за ОП;

- аналізу затребуваності ОП, випускників за цією ОП у порівнянні із аналогічними вітчизняними ОП.

4.5. Моніторинг ОП здійснюється на інститутському/факультетському і загальноакадемічному рівнях.

На інститутському/факультетському рівні моніторинг ОП здійснюється гарантими ОП, проєктними групами, випусковими кафедрами, директорами інститутів, начальниками/деканами факультетів із залученням здобувачів вищої освіти, органів курсантсько-студентського самоврядування, науково-

педагогічних (наукових/педагогічних) працівників і випускників Академії, роботодавців, інших категорій стейкхолдерів.

На загальноакадемічному рівні моніторинг ОП здійснюється Сектором забезпечення якості вищої освіти Академії та робочою групою із вдосконалення освітніх програм Академії (далі – робоча група), яка створюється наказом ректора Академії та включає в себе гарантів освітніх програм, предстаників науково-педагогічних працівників кафедр, курсантсько-студентського самоврядування, керівників відповідних структурних підрозділів, представників роботодавців та інших зацікавлених осіб.

4.6. Сектор забезпечення якості вищої освіти Академії координує дії підрозділів із питань забезпечення якості освіти в Академії, здійснює безперервний моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії, розробляє рекомендації для прийняття необхідних рішень щодо покращення підготовки конкурентоспроможних фахівців, які відповідають сучасним вимогам ринку праці; моніторить реалізацію цих рішень.

4.7. Робоча група, гаранті ОП, проєктні групи, випускові кафедри, декани/начальники факультетів регулярно узагальнюють результати моніторингу ОП на рівні кожного факультету і Академії загалом, обговорюють (із залученням стейкхолдерів – здобувачів вищої освіти, органів курсантсько-студентського самоврядування, науково-педагогічних (наукових/педагогічних) працівників і випускників Академії, роботодавців тощо) результати цього моніторингу на засіданнях проєктних груп, випускових кафедр, науково-методичної ради, визначають і реалізують заходи, спрямовані на удосконалення ОП і підвищення ефективності освітньої діяльності за цими ОП.

4.8. За результатами моніторингу (на факультетському/інститутському і загальноакадемічному рівнях) гаранті ОП, проєктні групи і випускові кафедри не рідше ніж один раз на рік здійснюють перегляд ОП.

За результатами перегляду ОП:

- затверджуються нові редакції ОП;
- можуть вноситися зміни до навчальних планів (відповідно до змін в ОП) за ОП, робочих програм навчальних дисциплін, програм практики, програм атестації здобувачів вищої освіти тощо.

4.9. Затвердження нової редакції ОП передбачає такі процедури, які здійснюють співробітники Сектору забезпечення якості вищої освіти Академії, начальники структурних підрозділів, гаранті ОП, проєктні групи, випускові кафедри та їх завідувачі/начальники, декани/начальники факультетів, директори інститутів:

- підготовка на підставі результатів постійного моніторингу ОП (на інститутському/факультетському і загальноакадемічному рівнях) проєкту змін

до ОП; затвердження цього проєкту на засіданнях проєктної групи і випускової кафедри;

- оприлюднення гарантом ОП і завідувачем/начальником випускової кафедри чинної ОП і проєкту змін до неї на офіційному вебсайті Академії;

- здійснення заходів щодо якнайширшого залучення стейкхолдерів – здобувачів вищої освіти, органів курсантсько-студентського самоврядування, науково-педагогічних (наукових/педагогічних) працівників і випускників Академії, роботодавців, представників академічної і професійної спільноти до громадського обговорення проєкту змін до ОП, висунення зауважень і пропозицій, спрямованих на вдосконалення цієї ОП відповідно до запитів і потреб заінтересованих сторін, сучасних вимог;

- підготовка і оприлюднення на офіційному вебсайті Академії Звіту про результати громадського обговорення проєкту змін до ОП;

- підготовка і оприлюднення на офіційному вебсайті Академії проєкту нової редакції ОП (з урахуванням результатів громадського обговорення проєкту змін);

- оновлення навчального плану за ОП (у разі необхідності);

- здійснення зовнішньої і внутрішньої експертизи проєкту нової редакції ОП;

- погодження проєкту нової редакції ОП і навчального плану за цією ОП відповідним структурним підрозділом;

- схвалення проєктів нової редакції ОП і навчального плану за цією ОП на засіданні науково-методичної ради Академії;

- затвердження нової редакції ОП і навчального плану за цією ОП вченою радою Академії;

- уведення в дію наказом ректора рішення вченої ради Академії про затвердження нової редакції ОП і навчального плану за цією ОП (у разі необхідності);

- оприлюднення нової редакції ОП, інших документів, передбачених Національним агентством і цим Положенням, на офіційному вебсайті Академії.

4.10. Крім цього, оприлюднюються робочі програми всіх навчальних дисциплін, програми практики, документи з атестації здобувачів вищої освіти (програми атестаційних іспитів, вимоги до виконання і захисту кваліфікаційної роботи), силабуси та інші складники навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за відповідною ОП, що підлягають оприлюдненню.

4.11. Директори інститутів, декани/начальники факультетів забезпечують контроль за дотриманням усіх чинних вимог щодо моніторингу, перегляду, оновлення, затвердження і оприлюднення кожної ОП / нової редакції ОП,

навчального плану за цією ОП та інших, названих у цьому Положенні, документів.

5. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Основними підставами для закриття ОП є:

- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам, запитам стейкхолдерів;
- недостатня зацікавленість ОП з боку вступників, здобувачів вищої освіти, що відображається на кількості осіб, які зараховуються до Академії на навчання за цією ОП, а також у кількості осіб, які відраховуються з Академії;
- недостатній рівень досягнення ПРН переважною більшістю здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОП; інші факти, що свідчать про недовсягнення визначених ОП цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОП в Академії;
- інші, визначені законодавством України, обставини.

5.2. ОП не може бути закрыта, якщо на ній навчається хоча б один здобувач. Не може бути також закрыта ОП, якщо є хоча б один здобувач, який навчається на цій ОП, але перебуває в академічній відпустці тощо.

5.3. Рішення про закриття тієї чи тієї ОП схвалюється рішеннями проєктної групи, випускової кафедри, науково-методичної ради Академії і за поданням начальника навчального відділу вноситься на розгляд вченої ради Академії. У разі позитивного рішення вченої ради Академії ректор своїм наказом уводить у дію рішення про закриття ОП.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом ректора Академії.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються наказом ректора Академії.

Начальник сектору
забезпечення якості вищої освіти
капітан внутрішньої служби



В'ячеслав НЕСТЕРЕНКО