

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою

Протокол № 8

від 30.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенітенціарної

академії України

від 30.05.2025 № 335/68

ПОРЯДОК ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В ПЕНІТЕНЦІАРНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок протидії булінгу в Пенітенціарній академії України (далі – Порядок) визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) в Пенітенціарній Академії України (далі – Академія). Порядок розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та локальних нормативних актів Академії.

2. До булінгу (цькування) в Академії належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщеннях закладу вищої освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами Академії під час освітніх, виховних та інших заходів, в тому числі дорогою до (із) Академії.

3. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно учасника освітнього процесу (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

інші правопорушення насильницького характеру.

4. Науково-педагогічні та інші працівники Академії у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
 за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної
 (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
 звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів)
 Національної поліції України;
 повідомити керівництво про випадок булінгу (цькування).

2. ОСНОВНІ ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ):

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Академії є постійним системним процесом, спрямованим на:

визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Академії ґрунтується на принципах:

недискримінації за будь-якими ознаками;

ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

партнерства та підтримки між учасниками освітнього процесу;

особистісно-орієнтованого підходу;

розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;

гендерної рівності;

участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів Академії.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Академії є:

створення безпечного освітнього середовища в Академії, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;

визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в Академії;

підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Інспектор відділу
 документального забезпечення
 ПАУ

М. В. Савченко



формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Академії відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (далі – План). План розробляється та реалізується відділом культурно-виховної та психологічної роботи з врахуванням вимог наказу МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Академії, належать заходи щодо:

організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства;

організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;

моніторинг використання засобів електронних комунікацій здобувачами освіти під час освітнього процесу;

розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:

розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;

розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;

здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;

відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;

здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;

здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;

здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;

підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;

створення в закладі вищої освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно учасника освітнього процесу та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію ректора Академії.

Первинний прийом та обробку повідомлень та заяв про випадки булінгу здійснюють співробітники відділу культурно-виховної та психологічної роботи, які невідкладно передають їх ректору Академії.

Повідомити про випадки булінгу можна в усній формі, письмовою заявою (в тому числі через «Скриньку для звернень»), а також за допомогою електронної «Скриньки довіри».

2. Ректор Академії у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

за потреби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

3. Склад комісії затверджується наказом ректора Академії. Комісія діє на постійній основі.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять проректори, науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники, директори Інститутів, декан факультету, начальник відділу культурно-виховної та психологічної роботи, начальники структурних підрозділів відповідальних за організацію освітнього процесу на різних рівнях вищої освіти, старший психолог.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування) та інші зацікавлені особи.

4. Головою комісії є ректор Академії.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

6. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

8. Порядок роботи комісії.

8.1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в Академії; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у колективі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

8.2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

законності;

верховенства права;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);

нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

8.3. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; іншої необхідної інформації.

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг;

визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у колективі, де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників Академії щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з сторонами булінгу (цькування);

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

8.4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

8.5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

8.6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

8.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8.8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії.

8.9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

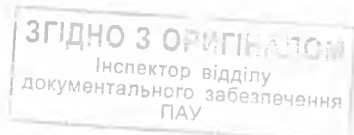
подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

8.10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

8.11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в Академії та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення ректором Академії.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок вступає в дію з моменту його затвердження рішенням



О. С. Висник-Ковалюк

(наказом) ректора Академії.

4.2. Зміни і доповнення до цього Порядку розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

Начальник навчального відділу
полковник внутрішньої служби

30 05 2025



Володимир СПІВАК

Начальник відділу культурно-
виховної та психологічної роботи
підполковник внутрішньої служби

30 05 2025



Алла ГОЛЕЦЬ



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

