

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Пенітенціарної академії України
від 02.02.2026 року № 51/ОД

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« _____ »
(назва дисципліни)

**для підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському),
третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
за спеціальністю _____**

(шифр та назва спеціальності)

Шифр за ОПП: _____

Чернігів – 20__

Програма навчальної дисципліни « _____ » розроблена та внесена _____
(назва дисципліни) (повна назва кафедри)
Пенітенціарної академії України.

Розробник(и) програми:

*Посада, науковий ступінь,
вчене звання (спеціальне звання)*

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____
(повна назва кафедри)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Начальник (завідувач) кафедри (повна назва кафедри)
*науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання*

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Обговорено та схвалено на засіданні науково-методичної ради ПАУ
« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

ВСТУП

Навчальна дисципліна «_____» є вибірковою (обов'язковою).
(назва дисципліни)

Програма навчальної дисципліни складена кафедрою _____ Пенітенціарної
(повна назва кафедри)
академії України відповідно до освітньої програми підготовки фахівців на першому
(бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівні вищої
освіти за спеціальністю _____ за кошти державного замовлення (фізичних або
(шрифт та назва спеціальності)
юридичних осіб) для денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: _____

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «_____» є
(назва дисципліни)

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни:

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати : _____

вміти : _____

2. Міждисциплінарні зв'язки

Опис місця дисципліни за структурно-логічною схемою.

3. Зміст дисципліни (назви розділів, тем та їх стислий зміст)

Програма навчальної дисципліни складається з __ розділів:

Розділ 1. _____

Тема № 1. _____

Тема № 2. _____

Тема № 3. _____

Розділ 2. _____

Тема № 4. _____

Тема № 5. _____

4. Список рекомендованої літератури.*Основна*

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжна

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Додаток 2
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА _____

(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« _____ »

назва дисципліни

**для підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському),
третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
за спеціальністю _____**

(шифр та назва спеціальності)

Робочу програму навчальної дисципліни « _____ » складено на основі
(назва дисципліни)
програми навчальної дисципліни та затверджено « ____ » _____ 20__ року.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____ Пенітенціарної
(повна назва кафедри)
академії України « ____ » _____ 20__ року, протокол № ____

Розробник(и): посада,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Начальник (завідувач) кафедри _____
(повна назва випускової кафедри)

науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС: _____	Галузь знань	За вибором навчального закладу	
Кількість розділів –	Спеціальність _____	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин -		Семестр	
	(шифр і назва спеціальності)	Лекції	
		год.	год.
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) другий (магістерський) третій (освітньо-науковий)	Семінарські заняття	
		год.	год.
		Практичні заняття	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Вид контролю – залік/іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить - для денної форми здобуття вищої освіти __ %.

2. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні **знати** :

-
-
-

вміти :

-
-
-

3. Програма

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

№ теми	Назви розділів і тем	Кількість годин									
		Денна форма					Заочна форма				
		Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
			Л	СЗ	ПЗ	СР		Л	СЗ	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Розділ 1.									
1.											
2.											
	Всього за розділ 1										
		Розділ 2.									
3.											
4.											
	Всього за розділ 2										
	Усього годин										

5. Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва тем семінарських занять	Кількість годин
1		
2		
3		
	Разом	

№ з/п	Назва тем практичних занять	Кількість годин
1		
2		
3		
	Разом	

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Разом	

7. Індивідуальні завдання**8. Методи контролю та засоби діагностики якості навчання (перелік питань для підготовки до заліку/екзамену)****9. Схема нарахування балів та критерії оцінювання знань**

Аудиторна робота, поточне тестування та самостійна робота																Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	Т 14	Т 15	Т 16	Залік/екзамен	
60 балів																40 балів	100 балів

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	Високий (творчий)	відмінно	
82-89	B	добре	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	зараховано
74-81	C		Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
64-73	D	задовільно	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E		Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	незараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

10. Рекомендована література*Основна*

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжна

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Додаток 3
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

з навчальної дисципліни « _____ »
(назва дисципліни)

для проведення занять у ___-му семестрі 20__ - 20__ навчального року
із курсантами (студентами, слухачами, ад'юнктами, аспірантами) ___-го курсу денної або заочної форми навчання 20__ року набору,
що навчаються на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
за спеціальністю _____
(шрифт та назва спеціальності)
за державним замовленням та/або за кошти фізичних, юридичних осіб

*Тематичний план складений згідно з робочою програмою навчальної дисципліни, затвердженою « ____ » _____ 20__ року,
розглянутий і схвалений на засіданні кафедри від « ____ » _____ 20__ року, протокол № _____*

№ теми	Назви розділів і тем	Кількість годин										Посада, прізвище та ініціали викладача, який проводить заняття	Примітка	
		Денна форма					Заочна форма							
		Усього	у тому числі				Усього	у тому числі						
			Л	СЗ	ПЗ	СР		Л	СЗ	ПЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
__ семестр														
Розділ 1.														
1.														
2.														
	Всього за розділ 1													
	Всього за семестр													
__ семестр														
Розділ 2.														
3.														
4.														
	Всього за розділ 2													
	Всього за семестр													
	Усього годин													

Форма підсумкового контролю: __ - й семестр - залік (екзамен), приймає науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Слав: науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ року

Навчальна дисципліна: « _____ »

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА

для проведення лекції

Тема № 1: « _____ »

Форма навчання: денна, I курс (I семестр)

Тривалість: ____ год.

Підготував: посада, науковий ступінь, вчене
звання, спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри

« _____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Чернігів – 20 ____

Тема 1. _____**1. Мета заняття:**

- навчальна;
- розвиваюча;
- виховна.

2. Основні поняття теми:

3. Організаційно-методичні вказівки**Вид лекції:** *інформаційна (Додаток 1)***Метод проведення лекції:** *поєднання елементів усного викладення навчального матеріалу з використанням засобів наочності***Перелік наочних та технічних засобів навчання:** *мультимедійний проектор, персональний комп'ютер, слайди в програмі MS PowerPoint.***Місце проведення заняття:** *лекційна аудиторія***4. Порядок проведення заняття*****Організаційний момент та вступне слово***

Після привітання лектор називає вид заняття, номер та назву теми, визначає мету, завдання, час та порядок проведення, оголошує план лекції (навчальні питання) та особливу увагу приділяє актуальності та значенню теми, а також при необхідності і кожного навчального питання для майбутньої професійної діяльності. Називає літературу, вказує на взаємозв'язок теми з іншими дисциплінами.

Змістовна частина (розгляд навчальних питань)

Після вступного слова викладач називає перш навчальне питання, і поєднуючи елементи індуктивного та дедуктивного викладання разом з використанням засобів наочності, а також технічних засобів навчання систематизує навчальний матеріал і доводить його до курсантів (студентів, слухачів).

Навчальний матеріал, що представлений у вигляді визначень, класифікацій, схем, таблиць, лектор рекомендує курсантам (студентам, слухачам) законспектувати в робочі зошити. Під час читання лекції лектор з метою пізнавальної діяльності курсантів (студентів, слухачів) ставить перед ними контрольні або проблемні запитання. Після розгляду кожного навчального питання викладач робить висновок і плавно переходить до наступного питання. Процес розгляду інших навчальних питань повторюється, і лекція закінчується заключним словом викладача.

Заключна частина лекції – це заключне слово викладача, що містить висновки по всій темі лекції.

Обов'язково викладач має мотивувати аудиторію до зворотнього зв'язку, отримувати від курсантів (студентів, слухачів) запитання по викладеному матеріалу під час лекції та надати відповіді на них.

За необхідності викладач оголошує питання для самостійної роботи по темі лекції та дає методичні поради щодо їх опрацювання.

План:
(навчальні питання)

1. Назва.
2. Назва.
3. Назва.

1. Питання № 1.

Висновки по першому питанню

2. Питання № 2.

Висновки по другому питанню

3. Питання № 3.

Висновки по третьому питанню

Висновки по темі

Рекомендована література

Основна

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжна

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1.
- 2.

Примітка: до методичної розробки може бути внесена інша корисна інформація з даної теми або виду заняття.

Додаток 1

Лекція – це логічно завершений, послідовний і систематизований виклад певної наукової, практичної проблеми, теми чи розділу навчального предмету, ілюстрований за необхідністю наочною та демонструванням дослідів.

Лекція має органічно поєднуватися з іншими видами навчальних занять, слугувати підґрунтям для поглиблення і систематизації знань, які набуваються курсантами (студентами, слухачами) в процесі аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності.

Лекція – це основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу, що передбачений тематикою робочої програми навчальної дисципліни, у відповідності з тематичним планом, а саме:

- визначення мети розгляду теми;
- постановка актуальних проблемних питань теми;
- визначення між предметних зв'язків, діалектичного взаємозв'язку навчальних питань, окремих категорій та понять;
- ознайомлення з сучасними результатами наукових досліджень тощо.

Види лекцій

Вид лекції	Характеристика та функції лекції
Вступна	– у стислій, а можливо у схематичній, формі надає інформацію про завдання, зміст і структуру, об'єм усієї навчальної дисципліни, її взаємозв'язки з іншими навчальними дисциплінами у структурно-логічній схемі підготовки майбутнього фахівця; – сприяє системному, науковому, гносеологічному, орієнтовно-цільовому (практико-орієнтовному), творчому підходу до вивчення дисципліни; розвитку дедуктивного та критичного мислення тощо
Оглядова	Найчастіше читається перед ознайомчою, навчальною практикою або стажуванням, державними іспитами, перед виконанням курсових чи кваліфікаційних робіт, абітурієнтам – перед вступними іспитами (якщо ЗВО їх проводить). Головне завдання оглядової лекції полягає в забезпеченні взаємозв'язку і наступності між вивченими темами, між теоретичними заняттями і практичними вміннями. Основною функцією є узагальнення і систематизація наукових знань. Зазвичай стрижнем оглядової лекції виступає концептуальна основа всього курсу і його найбільших розділів.
Тематична	Призначені для розкриття певної теми навчальної дисципліни, пояснення курсантам (студентам, слухачам) інформації, що має бути ними осмислена, засвоєна і використана в ближній перспективі на семінарських та/або практичних заняттях, а в далекій перспективі - у майбутній професійній діяльності.

За способом викладу навчального матеріалу можна виокремити такі види лекцій:	
Проблемна	На відміну від інформаційної лекції, на якій студенти отримують підготовлену викладачем інформацію, на проблемній лекції, новий теоретичний матеріал подається як невідоме, яке слід відкрити, вирішивши проблемну ситуацію . Завдання педагога полягає в необхідності прогнозувати проблемну стратегію навчання, забезпечити участь студентів у аналізі виниклого протиріччя, залучати їх до вирішення проблемних ситуацій, вчити висувати оригінальні шляхи їх вирішення, вчити аналізувати отриману нову інформацію в світлі відомих теорій, висувати гіпотези і використовувати різноманітні методи для їх вирішення.
Лекція - візуалізація	Передбачає візуальну форму подання лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів, опорних конспектів на паперових носіях або за допомогою аудіовідеотехніки. Читання такої лекції передбачає коментування візуальних, раніше підготовлених, матеріалів. Викладач використовує демонстративні матеріали, форми наочності (натуральні об'єкти, фотографії, структурнологічні схеми тощо), які не лише доповнюють словесну інформацію, а й самі виступають носіями змістової інформації. Базуються на використанні інформаційних технологій.
Бінарна лекція	Полягає в діалозі двох викладачів, які читають лекцію за однією і тією ж темою, але є, наприклад, представниками різних наукових шкіл, кафедр або теоретиком і практиком.
Лекція-консультація	Організовується за різними сценаріями: I варіант – може здійснюватися за логікою «Попередня підготовка студентів за конкретною темою → підготовлені ними запитання для поглиблення знань → відповіді викладача». II варіант – може мати наступний вигляд: «Висвітлення нової теми викладачем → запитання студентів → відповіді викладача → узагальнення і підведення підсумків». Можна використати і такий варіант лекції-консультації: студентам попередньо роздають розгорнуті конспекти або опорні конспекти лекції, а під час її проведення відповідають на виниклі запитання.
Лекція-бесіда (лекція-діалог з аудиторією)	Бесіда передбачає безпосередній контакт викладача з аудиторією. Перевага бесіди полягає у тому, що вона дозволяє прикути увагу слухачів до найбільш важливих питань з теми, визначити зміст і темп викладу навчального матеріалу з урахуванням особливостей аудиторії. Активну участь студентів у бесіді можна забезпечити різними прийомами. Лекція-діалог – це залучення студентів до колективного дослідження. Викладач пропонує слухачам сумісними зусиллями довести те чи інше правило, закономірність процесу, явища. При цьому він звертається до досвіду і знань аудиторії. Уточнюючи і доповнюючи відповіді, викладач підводить теоретичну базу під практичний колективний досвід, записує висновки на дошці. Звичайно, у такому випадку часу витрачається більше, але дидактичний ефект лекції-бесіди досить значний.
Лекція-дискусія	У цій ситуації викладач не тільки використовує відповіді слухачів на його запитання, а й організовує вільний обмін думками в інтервалах між логічними розділами. Це активізує пізнавальну діяльність

	аудиторії, дозволяє викладачеві керувати колективною думкою, долаючи негативні установки і помилкові думки деяких студентів, водночас глибоко поважаючи право особистості на висловлювання власних поглядів.
Лекція із задалегідь запланованими помилками	Одна з найскладніших видів лекції у ЗВО. Методика проведення лекції такого типу має щонайменше два різновиди: I – викладач протягом певного проміжку часу подає лекційний матеріал з його фіксацією на дошці. В результаті виконання певних дій студенти разом з викладачем приходять до парадоксальних результатів: наприклад $2 \times 2 = 5$. Студентам пропонують знайти в логіці розмірковувань помилки, які спричинили подібний результат. II – викладач передбачає використати в лекції певну кількість типових помилок, про що повідомляє студентам на початку лекції. Завдання студентів полягає у виявленні і фіксуванні цих помилок на полях конспекту. На аналіз змісту та причин помилок відводиться певний час. Виконує стимулюючу, розвивальну та контролюючу функції.
Лекція з аналізом конкретних ситуацій	За формою така лекція виглядає як дискусія , однак для обговорення викладач пропонує не запитання, а наводить конкретну життєву, професійну чи науково-історичну ситуацію. Іноді обговорення мікроситуації використовується як своєрідний пролог до наступної частини лекції. Це сприяє зосередженню уваги аудиторії на окремих проблемах, підготовці до глибокого сприймання навчального матеріалу.
Лекція - конференція	Проводиться як науково-практичне заняття за попередньо окресленою проблемою і системою доповідей, підготовлених студентами, для її аналізу. Кожен виступ учасника лекції має бути логічно завершеним і відповідати запропонованій викладачем програмі. Система виступів дозволяє різнобічно висвітлити актуальні наукові проблеми.
Лекція–прес-конференція	Має декілька методичних варіантів: 1. На запитання попередньо підготовленої до лекції аудиторії відповідає викладач. 2. На запитання студентів відповідає група викладачів. 3. На запитання студентів відповідає група попередньо підготовлених студентів. Запропоновані види лекцій можуть успішно доповнювати традиційну (інформаційну, тематичну) лекцію.

Методичне забезпечення лекції є одним з головних завдань професійної підготовки викладача, що вимагає від нього розробки конспекту лекції, до змісту якого входять такі елементи:

- план лекції;
- змістовна частина кожного питання (3-5 навчальних проблемних питань), що викладена повністю або у вигляді основних тез;
- висновки по кожному питанню, що входить до плану лекції;
- висновки в цілому по темі лекції, які підсумовують комплексно викладений теоретичний матеріал на лекції;
- питання для самостійної роботи по темі лекції та дає методичні поради щодо їх опрацювання;
- список використаної літератури (основний, додатковий та посилання на Інтернет-ресурси).

Складовими педагогічної майстерності лектора є:

- всебічне, глибоке володіння змістом предмету навчальної дисципліни;

- достатня науково-методологічна підготовка щодо систематизації навчального матеріалу та структурної побудови лекції;
- чітке дотримання структури лекції, вміння поєднувати функції лекції та ув'язувати їх із завданням курсу;
- відчуття аудиторії та впевнене використання педагогічного інструментарію щодо її зацікавлення предметом, що вивчається;
- самоконтроль, психологічна впевненість, мотиваційна готовність до непередбачуваних ситуацій.

Примітка: методичні розробки для проведення лекцій зберігаються в електронному варіанті та друкуються за необхідності.

Додаток 5
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

Навчальна дисципліна: « _____ »

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
для проведення практичного заняття № _____
Тема № 1: « _____ »

Форма навчання: денна, I курс (I семестр)
Тривалість: ____ год.

Підготував: посада, науковий ступінь, вчене
звання, спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Чернігів – 20__

Тема 1. _____**Мета заняття:**

- навчальна;
- розвиваюча;
- виховна.

Основні поняття теми:

План заняття:

№	Етап проведення заняття	Розрахунок часу (хв.)
1	Організаційний момент і вступне слово	5
2	Інструктаж та перевірка знань навчального матеріалу (фронтальне опитування, письмова робота, тестування тощо)	20
3	Виконання практичних завдань (ситуаційні задачі, вправи тощо).	50
4	Висновки, відповіді на запитання, методичні вказівки щодо самостійної роботи, підведення підсумків заняття	5
Разом:		80

Методи проведення заняття:

Необхідне обладнання та інші засоби навчання:

Порядок проведення заняття:

Вступне слово викладача:

Зміст інструктажу (у разі потреби):

Питання для перевірки знань навчального матеріалу (в разі потреби):

Форма перевірки - фронтальне опитування, письмові завдання, тести (подаються в додатках які включають роздатковий матеріал та ключі відповідей) тощо.

Ситуаційні задачі або вправи

1. _____

2. _____

Висновок по темі

Заключне слово викладача

Рекомендована література***Основна***

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжна

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Примітка: до методичної розробки може бути внесена інша корисна інформація з даної теми або виду заняття. До розробки додається роздатковий матеріал з фабулами завдань, тестовими питаннями та інші необхідні матеріали в достатній кількості для роботи зі здобувачами освіти, а також ключі відповідей. Методичні розробки для проведення практичного заняття зберігаються в електронному варіанті та друкуються за необхідності.

Додаток 6
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ року

Навчальна дисципліна: «Іноземна мова»

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА

для проведення практичного заняття № _____

Тема № 1: « _____ »

Форма навчання: денна, I курс (I семестр).

Тривалість: _____ год.

Підготував: посада, науковий ступінь, вчене
звання, спеціальне звання

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
« _____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Чернігів – 20__

Тема 1. _____**Мета заняття:**

- навчальна;
- розвиваюча;
- виховна.

Основні поняття теми:

План заняття:

№	Етап проведення заняття	Розрахунок часу (хв.)
1	Організаційний момент	3-5
2	Мовленнєва/фонетична зарядка	5-7
Основна частина заняття		
3	Перевірка знань навчального матеріалу	50-70
4	Презентація нового матеріалу	
	Тренування у вживанні цього матеріалу в мовленні	
5	Методичні вказівки щодо самостійної позааудиторної роботи, самоконтроль, підведення підсумків заняття	5-10
Разом:		80

Методи і технології організації навчальної діяльності на занятті:

Засоби навчання іноземної мови:

Етапи заняття:1. Початок заняття (Організаційна частина)

Організаційний момент

Мовленнєва/фонетична зарядка

2. Основна частина

Перевірка знань навчального матеріалу

Презентація нового матеріалу

Тренування у вживанні цього матеріалу в мовленні

Практика в оволодінні мовленнєвою діяльністю

Систематизація/узагальнення вивченого

Контроль знань, навичок, вмінь, інших компонентів іншомовної комунікативної компетентності

3. Заклучна частина (Рефлексивна)

Підведення підсумків. Самоконтроль, взаємоконтроль та контроль з боку викладача.

Методичні вказівки щодо самостійної позааудиторної роботи.

Висновок по темі

Заключне слово викладача

Завдання та методичні вказівки щодо самостійної позааудиторної роботи з теми:

Рекомендована література***Основна***

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжна

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Примітка: до методичної розробки може бути внесена інша корисна інформація з даної теми або виду заняття. До розробки додається роздатковий матеріал з фабулами завдань, тестовими питаннями та інші необхідні матеріали в достатній кількості для роботи зі здобувачами освіти, а також ключі відповідей. Методичні розробки для проведення практичного заняття зберігаються в електронному варіанті та друкуються за необхідності.

Додаток 7
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

Навчальна дисципліна: « _____ »

**Завдання
для проведення поточного та підсумкового контролю**

Підготував: посада, науковий ступінь, вчене
звання, спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Чернігів – 20__

*Зразок оформлення матеріалів
для проведення поточного контролю*

Перелік питань (задач, завдань або кейсів) до поточного контролю

Розділ 1.

- 1.
- 2.
- 3.

Розділ 2.

- 1.
- 2.
- 3.

Розділ 3.

- 1.
- 2.
- 3.

*Зразок оформлення матеріалів
для проведення підсумкового контролю
у формі заліку*

1. Перелік питань (задач, завдань або кейсів) до заліку

2. Критерії оцінювання результатів заліку

3. Рекомендована література

Основна

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжна

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1.
- 2.
- 3.

*Зразок оформлення матеріалів
для проведення підсумкового контролю
у формі екзамену*

1. Перелік питань (задач, завдань або кейсів) до екзамену

2. Критерії оцінювання знань

3. Рекомендована література

Основна

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжна

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1.
- 2.
- 3.

Зразок екзаменаційного білету (подаються як додаток до методичної розробки)**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

Спеціальність: _____

Навчальна дисципліна: _____

Екзаменаційний білет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Затверджено на засіданні кафедри _____ протокол № __ від
(повна назва кафедри)

«__» _____ 20__ року

Екзаменатор (укладач)

(підпис)_____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник (завідувач) кафедри

(підпис)_____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: Завдання для проведення поточного та підсумкового контролю зберігаються в електронному варіанті та друкуються за необхідності.

Додаток 8
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ПОГОДЖЕНО
Проректор Академії

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«_____» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Академії

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«_____» _____ 20__ року

**ПРОГРАМА
ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня
вищої освіти з навчальної дисципліни «_____»
за спеціальністю _____
(шифр та назва спеціальності)

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

Пенітенціарної академії України «_____» _____ 20__ року, протокол № _____

Розробник(и):

*посада, науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання*

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник (завідувач) кафедри _____

(повна назва кафедри)

*науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання*

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Структура програми проведення атестації
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня з
навчальної дисципліни «_____» за спеціальністю _____
(назва дисципліни) (шифр та назва спеціальності)

1. **Програма**
2. **Перелік питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти**
3. **Критерії оцінювання знань**

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський); другий (магістерський)

Спеціальність: _____

Форма атестації: _____

Екзаменаційний білет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Затверджено на засіданні кафедри _____, протокол № __ від
(повна назва кафедри)

«__» _____ 20__ року

Начальник (завідувач) кафедри
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський); другий (магістерський)

Спеціальність: _____

Форма атестації: _____

Екзаменаційний білет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Затверджено на засіданні кафедри _____, протокол № __ від
(повна назва кафедри)

«__» _____ 20__ року

Начальник (завідувач) кафедри
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 9
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ

для проведення післятестастійного моніторингу набутих знань і вмінь з

_____ (назва навчальної дисципліни)

**для підготовки фахівців на першому (бакалаврському)/ другому (магістерському)
рівні вищої освіти за спеціальністю _____**

(шифр та назва спеціальності)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

Пенітенціарної академії України « ____ » _____ 20__ року, протокол № ____

Розробник(и):

*посада, науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання*

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Начальник (завідувач) кафедри _____

(повна назва кафедри)

*науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання*

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

*Зразок оформлення матеріалів для
проведення післяатестаційного
моніторингу набутих знань і вмінь*

1. Програма навчальної дисципліни
2. Перелік питань до проведення комплексної
післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь
3. Білет

ЗРАЗОК

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

Післяатестаційний моніторинг набутих знань і вмінь

Спеціальність: _____

Навчальна дисципліна: _____

Білет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Затверджено на засіданні кафедри _____ протокол № __ від
(повна назва кафедри)

«__» _____ 20__ року

Екзаменатор (укладач)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник (завідувач) кафедри

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

4. Критерії оцінювання знань
5. Ключ відповідей

Примітка: після атестаційний моніторинг може проводитись у вигляді письмової роботи або тестових завдань, що мають не менше 30 варіантів тестових завдань різного рівня складності, не менше 50 завдань в одному варіанті. Завдання для проведення післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь зберігаються в електронному варіанті та друкуються за необхідності.

Додаток 10
до наказу
Пенітенціарної академії України
від _____ № _____

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри,
науковий ступінь, вчене звання,
спеціальне звання

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання та захисту курсової роботи**

з « _____ »
(назва дисципліни)

на першому (бакалаврському)/другому (магістерському) рівні вищої освіти
за спеціальністю _____
(шифр та назва спеціальності)

Підготував: посада, науковий ступінь, вчене
звання, спеціальне звання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання і захист курсової роботи є завершальним етапом вивчення відповідної навчальної дисципліни вищому навчальному закладі.

Курсова робота курсанта, студента, слухача на першому (бакалаврському) вищій освіти (далі курсова робота) – академічна робота, яка виконується в строки, передбачені навчальним планом і захищається на завершальному етапі опанування навчальної дисципліни. Курсова робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності курсанта, студента, слухача, науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисципліни, що передбачена навчальним планом підготовки.

Метою виконання курсової роботи є вирішення проблеми, що ґрунтується на комплексному опануванні матеріалу і методів дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань.

У процесі виконання курсової роботи курсант, студент, слухач у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання з відповідної навчальної дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- вміння узагальнювати та обґрунтовувати наукові висновки і конкретні пропозиції щодо вдосконалення професійної сфери.

Курсова робота має характеризуватися логічністю, аргументованістю і відповідати наступним вимогам:

- містити аналіз досліджуваної теми;
- містити власні думки стосовно проблеми дослідження;
- містити практичні рекомендації щодо теми дослідження;
- мати належне оформлення;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком освітнього процесу.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання встановлених термінів, не містить обґрунтованих висновків, до захисту не допускається.

Курсова робота має відповідати засадам академічної доброчесності, студентоцентризму та академічної свободи. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності при написанні та захисті курсової роботи покладається на здобувача вищої освіти та наукового керівника з числа науково-педагогічних працівників. Здобувач та науковий керівник здійснюють перевірку курсової роботи на наявність академічного плагіату шляхом фахової експертизи з використанням технічних засобів що містяться у відкритому доступі. Здобувач має право за погодженням з керівником запропонувати власну тему курсової роботи за умови її відповідності предметному полю дисципліни.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура курсової роботи повинна мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основну частину: вступ, розділи, висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Кожний структурний елемент починається з нової сторінки.

Вимоги до структурних елементів:**Титульний аркуш**

Титульний аркуш курсової роботи оформлюється за встановленою формою (додаток А).

Зміст

Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок (додаток Б).

Перелік умовних позначень

Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться (додаток В).

Основна частина

Основна частина курсової роботи має містити:
вступ;
розділи курсової роботи;
висновки.

У **ВСТУПІ** подається загальна характеристика курсової роботи в такій послідовності:

- актуальність теми (обґрунтування вибору теми дослідження);
- мета і завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- структура та обсяг курсової роботи.

Актуальність теми (обґрунтування вибору теми дослідження). Розкрити шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання суті проблеми, обґрунтувати доцільність роботи з урахуванням ступеня її розробки, вказуючи, які завдання вирішено, які прогалини знань існують; зазначити, які вчені та спеціалісти займаються обраною тематикою, у чому полягають основні здобутки попередніх дослідників теми.

Мета дослідження – це формулювання тієї кінцевої цілі (або цілей), яку автор дослідження бажає досягти (мета роботи переплітається з її назвою і повинна чітко вказувати, що саме розв'язується в курсовій роботі).

Завдання дослідження – це ті завдання, за допомогою яких може бути досягнута мета дослідження, ці завдання розкриваються в підрозділах відповідних розділів курсової роботи.

Об'єкт дослідження – це та область об'єктивно існуючого наукового знання, у рамках якої знаходиться те, що буде осмислюватися (досліджуватися).

Предмет дослідження – це частина об'єкта дослідження яка власне і досліджується (тобто предмет більш вузька область дослідження, ніж об'єкт). У одному об'єкті може бути

виділена достатньо велика кількість предметів дослідження (предмет дослідження повинен відповідати його темі).

Структура курсової роботи, наприклад, курсова робота складається з вступу, трьох розділів, висновків і списку використаної літератури.

Обсяг вступу – 2-3 сторінки.

РОЗДІЛИ КУРСОВОЇ РОБОТИ. Текст розділів та підрозділів має містити закінчену інформацію, викладений послідовно, логічно, юридично аргументовано, з висвітленням наявних проблем. Якщо з тієї чи іншої теми у літературі існують різні точки зору, їх слід навести, проаналізувати, визначити найбільш вдалу або, може і відмінну від інших, власну позицію з цього приводу.

Викладаючи основний текст роботи, обов'язково необхідно посилається на джерела інформації, що містяться в списку використаних джерел.

Подаючи матеріал, необхідний для розкриття теми, можна використовувати графіки, схеми, таблиці, наводити приклади з юридичної практики.

ВИСНОВКИ розміщують після основного тексту роботи, починаючи з нової сторінки. У цій частині роботи слід сформулювати основні висновки по темі, що впливають із поставлених у вступі роботи завдань, при цьому висновки повинні бути короткими, органічно впливати із змісту роботи і не торкатись тих аспектів, які не розкривались автором. Обсяг висновків – 1-3 сторінки.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ формується у порядку появи посилань у тексті. Посилання оформлюються в форматі: [5, с. 185].

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць.

ДОДАТКИ. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів курсової роботи;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами курсової роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання курсової роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші дані та матеріали.

3. ОСНОВНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мова та обсяг	Курсова робота повинна бути виконана державною мовою. Обсяг основного тексту курсової роботи має становити 25-30 сторінок.
Інтервал	Курсову роботу друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word з полуторним міжрядковим інтервалом.
Шрифт	Використовується шрифт Times New Roman текстового редактора Word розміром (кеглем) 14 пт. Відступ першої строчки – 1,25.
Береги	Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після реєстрації курсова робота передається на кафедру. Науковий керівник складає рецензію на курсову роботу. У рецензії на курсову роботу зазначаються позитивні сторони роботи та її недоліки.

Курсову роботу курсант, студент, слухач захищає прилюдно в навчальній групі. Доповідь, як правило, триває близько 5–7 хвилин. Орієнтовна структура доповіді повинна відображати структуру курсової роботи. Особливу увагу необхідно приділити характеристиці власних рекомендацій щодо вирішення проблеми.

Після доповіді курсант, студент, слухач відповідає на поставлені запитання. Під час захисту оцінюються: якість виконаної курсової роботи, рівень знань і набутих навичок за темою, логічність та аргументованість викладання думок, здатність відповідати на поставлені запитання.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6. ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

- 1.
- 2.
- 3.

Додаток А
Зразок оформлення титульної сторінки
курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

Дисципліна: « _____ »
(назва дисципліни)

КУРСОВА РОБОТА
на тему

« _____ »
(назва теми)

Виконав: курсант, студент, слухач,
курс, група

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перевірив: посада, науковий ступінь,
вчене звання, спеціальне звання

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Національна шкала _____
Кількість балів _____ Оцінка ECTS _____

Додаток Б
Зразок оформлення змісту курсової
роботи

З М І С Т

ВСТУП

РОЗДІЛ 1

НАЗВА

1.1 НАЗВА

1.2 НАЗВА

1.3 НАЗВА

РОЗДІЛ 2

НАЗВА

2.1 НАЗВА

2.2 НАЗВА

2.3 НАЗВА

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток В
Зразок оформлення переліку умовних
позначень курсової роботи

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЦПК України
ООН
КЗпП України

Цивільний процесуальний кодекс України
Організація Об'єднаних Націй
Кодекс законів про працю України
