

РОЗГЛЯНУТО  
Вченою радою  
Протокол № 6  
від 27.04.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Пенітенціарної академії  
України  
від 27.04.2026, № 180/ОД

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про ведення документації з обліку успішності (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Пенітенціарної академії України, Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України та Положення про організацію освітнього процесу в Інституті професійного розвитку Пенітенціарної академії України.

1.2. Це Положення визначає порядок ведення документації з обліку успішності в Пенітенціарній академії України (далі – Академія), а саме:

- журнал обліку роботи академічної групи (Додаток 1);
- журнал обліку роботи академічної групи заочної форми здобуття вищої освіти (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) (Додаток 2);
- журнал обліку занять навчальної групи (Додаток 3);
- відомість обліку успішності (Додаток 4);
- екзаменаційна відомість (Додаток 5);
- відомість захисту курсової роботи (Додаток 6);
- відомість обліку результатів виконання контрольних робіт (Додаток 7);
- залікова відомість (Додаток 8);
- протокол проведення підсумкового заліку за результатами навчання слухачів за освітньою програмою (Додаток 9);
- аркуш успішності здобувача (Додаток 10);
- навчальна картка здобувача (Додаток 11);
- атестаційний лист аспіранта (ад'юнкта) (Додаток 12);
- звіт аспіранта (ад'юнкта) (Додаток 13);
- індивідуальний план наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) (Додаток 14);
- індивідуальний навчальний план аспіранта (ад'юнкта) (Додаток 15);

- індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук (Додаток 16).

1.3. Результати підсумкового контролю здобувача з навчальних дисциплін заносяться:

- до журналу обліку роботи академічної групи (журналу обліку роботи академічної групи заочної форми здобуття вищої освіти, журнал обліку занять навчальної групи), індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, залікової книжки та екзаменаційних відомостей (залікових відомостей, аркуша успішності здобувача, індивідуальної екзаменаційної відомості, індивідуальної залікової відомості, відомості обліку результатів виконання контрольних робіт, відомості захисту курсової роботи) – викладачами Академії;

- до навчальної картки здобувача – працівниками навчального відділу, гуманітарного факультету (очного та заочного навчання), відділу магістратури.

## **2. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ, ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ ЗАНЯТЬ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ**

2.1. Журнал обліку роботи академічної групи, журнал обліку роботи академічної групи заочної форми здобуття вищої освіти (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) та журнал обліку занять навчальної групи (далі – Журнал) – це документ Академії, у якому фіксуються поточні, проміжні та підсумкові результати навчання здобувачів вищої освіти (слухачів), відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм.

2.2. Наявність журналу на занятті є обов'язкова. При здійсненні освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання ведення журналу здійснюється також в електронній формі. З метою забезпечення прозорості обліку успішності відомості журналу вносяться викладачами на сторінку дисципліни на платформі дистанційного навчання ПАУ.

2.3. Ведення журналу здійснюється науково-педагогічними працівниками, які зобов'язані:

- на початку заняття, перевірити присутніх, поставити відмітку у разі відсутності здобувача (слухача) на занятті та скріпити це підписом;

- виставити наприкінці кожного практичного, семінарського заняття, а також заліку або екзамену в журнал бали за результатами оцінювання роботи

здобувачів (слухачів) (заміна балів будь-якими іншими позначками не допускається). Відмітка (підпис) ставиться у відповідних графах журналу.

2.4. Записи в журналах ведуться державною мовою.

2.5. Записи проводяться кульковою ручкою синього кольору, чітко й охайно. Забороняється робити записи ручками інших кольорів, фломастерами, олівцями.

2.6. Успішність здобувачів вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЕКТС.

2.7. Лекційні, практичні, семінарські заняття та передекзаменаційні консультації записуються в I розділі журналу (Облік проведення занять та їх відвідування).

2.8. У II розділі журналу (Міжсесійний контроль) записуються семінарські, практичні заняття та передекзаменаційні консультації, а також результати поточного, проміжного та підсумкового контролю за всіма формами.

### **3. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ, ОТРИМАННЯ, ЗАПОВНЕННЯ, ПОВЕРНЕННЯ ТА СПИСАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

3.1. Залікові, екзаменаційні відомості та аркуші успішності реєструються у журналі реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів (у журналі реєстрації відомостей слухачів – для Інституту професійного розвитку); видаються екзаменатору і повертаються до навчального відділу, гуманітарного факультету (очного та заочного навчання), відділу магістратури, до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури, відділу організації навчання Інституту професійного розвитку Пенітенціарної академії України в день проведення контролю, крім вихідних днів. Екзаменаційна (залікова) відомість заповнюється екзаменатором ручкою синього кольору. Для заліків, що проводяться в Інституті професійного розвитку Пенітенціарної академії України, додатково оформлюється протокол заліку, номер якого відповідає реєстраційному номеру відповідної залікової відомості.

3.2. Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та аркушів успішності здобувача. Відомість видається викладачу під підпис.

3.3. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного здобувача (слухача). Навпроти прізвищ здобувачів (слухачів), які не з'явилися на семестровий контроль,

екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор.

3.4. Наприкінці відомості ставить свій підпис викладач, який здійснював підсумковий контроль та члени комісії, якщо такі були присутні.

3.5. У відомості про результати виконання курсових робіт розписується викладач, який керував роботою та члени комісії, якщо такі були присутні.

3.6. Перескладання екзаменів (заліків) проводиться за аркушами успішності, які видаються, реєструються та заповнюються в тому ж порядку, що й залікові відомості.

3.7. Здобувачам вищої освіти можуть бути встановлені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

3.8. Документація з обліку успішності списується у відповідності до чинних нормативно-правових актів комісією, яка затверджується наказом ректора Академії.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

Контроль за своєчасним заповненням документації обліку успішності та їх поверненням покладено на навчальний відділ, гуманітарний факультет (очного та заочного навчання), відділ магістратури, аспірантуру (ад'юнктуру) та докторантуру, відділ організації навчання Інституту професійного розвитку Пенітенціарної академії України.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом ректора Академії.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються Вченою радою та затверджуються наказом ректора Академії.

Начальник навчального відділу  
полковник внутрішньої служби

Володимир СПІВАК

Додаток 1  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

---

(назва закладу вищої освіти)

**ЖУРНАЛ  
ОБЛІКУ РОБОТИ  
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

на 20\_\_ - 20 \_\_ навчальний рік

1. Куратор \_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. Командир/староста групи \_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

3. Журналіст групи \_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)







Продовження додатка 1  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентості	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	зараховано
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
74-64	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Додаток 2  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

---

(назва закладу вищої освіти)

**ЖУРНАЛ  
ОБЛІКУ РОБОТИ  
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
ЗАОЧНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

20\_\_ року набору

Розпочато \_\_\_\_\_  
Закінчено \_\_\_\_\_

Продовження додатка 2  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

1. Куратор \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Староста \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)









Продовження додатка 2  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентості	Оцінка за національною шкалою		
					екзамен	залік	
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано	
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре		
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок				
74-64	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно		
60-63	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні				
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно		не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів				

Додаток 3  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

**ЖУРНАЛ**  
обліку занять навчальної групи \_\_\_\_\_

---

Розпочато «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.









Продовження додатка 4  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**Підсумки складання екзамену (заліку)**

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D		
	60-63	E	задовільно	не зараховано
	35-59	FX	незадовільно	
	1-34	F		

**Екзаменатор (викладач)**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Директор інституту/  
начальник (декан) факультету**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Продовження додатка 5  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**Підсумки складання екзамену**

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C	задовільно	
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E	незадовільно	не зараховано
	35-59	FX		
	1-34	F		

**Голова екзаменаційної комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Директор інституту/  
начальник (декан) факультету**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

Спеціальність \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

з \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр

Викладач \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Викладач \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Викладач \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

Продовження додатку 6  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**Підсумки складання екзамену (заліку)**

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D		
	60-63	E	задовільно	не зараховано
	35-59	FX	незадовільно	
	1-34	F		

Екзаменатор (викладач)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Директор інституту/  
начальник (декан) факультету**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 7  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**ПЕНІТЕНЦАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ  
РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Курс \_\_\_\_ Навчальна група \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

Викладач \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача	Відмітка про перевірку		Підпис викладача
		Оцінка	Кількість балів	
1				
2				
3				
4				
5				

**Загалом:**  
зараховано

\_\_\_\_\_

не зараховано

**Начальник (декан)  
гуманітарного факультету  
(очного та заочного навчання)**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**  
**ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

**ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_**

Категорія посад осіб рядового та начальницького складу/працівників, які працюють за трудовими договорами в ДКВС України \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Дата проведення заліку \_\_\_\_\_ Початок \_\_\_\_\_ Закінчення \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище та ініціали слухача	Оцінка			Підпис членів комісії
		за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Директор Інституту  
професійного розвитку

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Продовження до додатка 8  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**Підсумки складання заліку**

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	75-81	C	
	64-74	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 9  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова залікової комісії

\_\_\_\_\_ (посада, звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

засідання комісії щодо проведення підсумкового заліку за результатами навчання слухачів за освітньою програмою

**Присутні:**

**Голова залікової комісії:**

**Члени залікової комісії:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада)

\_\_\_\_\_ (звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада)

Засідання розпочато о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Закінчено о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Продовження додатка 9  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Кількість вірних відповідей	Оцінка		Підпис голови комісії	
			за національною шкалою	кількість балів		ECTS
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Секретар залкової комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, звання)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

### АРКУШ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА № \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки/спеціальність \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

Листок дійсний до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Причина перенесення підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали курсанта	Номер індивідуального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів	ECTS		

Директор інституту/начальник (декан) факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Викладач \_\_\_\_\_

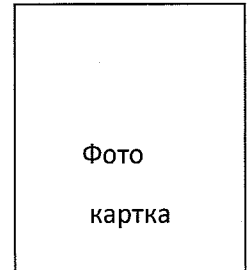
(вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЕНІТЕНЦАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

Інститут, факультет, відділення \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний  
рівень \_\_\_\_\_  
Напрямок підготовки \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
Спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва)



**НАВЧАЛЬНА КАРТКА ЗДОБУВАЧА**

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_
2. Дата народження \_\_\_\_\_
3. Місце народження \_\_\_\_\_
4. Громадянство \_\_\_\_\_ 5. Закінчив(ла) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ році  
(найменування навчального закладу)
6. Сімейний стан \_\_\_\_\_
7. Місце проживання/місце  
реєстрації \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту, вулиця, номер будинку, квартири, телефону)
8. Наявність пільг при вступі \_\_\_\_\_
9. Зарахований(на) наказом від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
а) за конкурсом: із стажем, без стажу (підкреслити)  
б) у порядку переведення з \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)  
в) за направленням \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи)  
г) за особливими умовами участі у конкурсі \_\_\_\_\_  
д) поза конкурсом \_\_\_\_\_  
е) на умовах повного відшкодування: державний кредит, фізична, юридична особа  
(підкреслити)
10. Трудова книжка: \_\_\_\_\_  
(номер, коли й ким видана)
11. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_
12. Переведення з курсу на курс, перерва в академічному навчанні, заохочення, стягнення

Курс	Номер і дата наказу	Зміст наказу

Продовження додатка 11  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни і навчальних практик	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка			Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			годин	кредитів EST S	за національною шкалою	кількість балів	EST S		
ПЕРШІЙ 20____ - 20____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ПЕРШІЙ								
	ДРУГИЙ								
Переведений на другий курс. Наказ від _____ 20__ року № ____									
ДРУГИЙ 20____ - 20____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ТРЕТІЙ								
	ЧЕТВЕРТИЙ								
Переведений на третій курс. Наказ від _____ 20__ року № ____									



Продовження додатка 11  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

#### 14. Практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка		
				за національною шкалою	кількість балів	ECTS

#### 15. Здобуто спеціальності кваліфікованого робітника

Шифр	Назва спеціальності	Розряд	Дата складання кваліфікаційного екзамену

#### 16. Атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка		
			за національною шкалою	кількість балів	ECTS

17. Отримано за весь термін навчання у закладі вищої освіти підсумкових оцінок:  
усього \_\_\_\_\_, з них (за національною за шкалою)

«відмінно» \_\_\_\_\_

«добре» \_\_\_\_\_

«задовільно» \_\_\_\_\_

Директор інституту/начальник (декан) факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

18. Кваліфікаційна робота виконана на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

і захищена з оцінкою (за національною шкалою) \_\_\_\_\_

19. Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_)  
присвоєна кваліфікація \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор інституту/ начальник (декан) факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**АТЕСТАЦІЯ**  
за \_\_\_\_\_ рік навчання  
(вказати рік навчання)  
**в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі**  
**Пенітенціарної академії України**

Аспіранта (ад'юнкта) \_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма здобуття вищої освіти: денна/заочна  
(підкреслити, за якою навчається)

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема дисертаційного дослідження  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь та вчене звання)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії**

• Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершені)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **Публікація наукових статей**  
за звітний період \_\_\_\_\_ (кількість)  
1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати назви статей та видання)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати назви статей та видання)

• **Участь у наукових конференціях:**  
за звітний період \_\_\_\_\_ (кількість конференцій)  
1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати назву місце та час проведення)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати назву місце та час проведення)

опубліковано тез виступів за звітний період \_\_\_\_\_ (кількість тез)  
1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати назву та видавництво)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати назву та видавництво)

**Кількість публікацій (за весь період роботи над дисертацією):**

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей надрукованих у виданнях, що включені до ауко метричних баз Scopus та (або) Web of Science		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт		
Кількість опублікованих тез		

**Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (відповідно до навчального плану):**

Блоки дисциплін	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
1.			
2.			
3.			
4.			

**Асистентська педагогічна практика**

(вказати навчальну дисципліну, обсяг в годинах, факультет, групу)

**а) відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів**

**б) семінарські заняття зі студентами**

**в) консультації студентам**

**г) лекції чи розділи курсів, прочитані аспірантом (ад'юнктом)**

**д) інші види педагогічної практики**

**Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (ад'юнкта) (зазначається науковим керівником)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Висновок кафедри

---



---



---

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Начальник/завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

### Рішення вченої ради

1. Аспірант (ад'юнкт) \_\_\_\_\_ атестований за  
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

результатами виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії  
та переводиться на \_\_\_\_\_ рік навчання.  
(вказати рік навчання)

2. Аспірант (ад'юнкт) \_\_\_\_\_ за результатами  
(вказати П.І.Б.)

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії відраховується  
з аспірантури (ад'юнктури) (вказати причини: термін закінчення навчання, невиконання  
індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо) \_\_\_\_\_

---



---



---

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Учений секретар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

## ЗВІТ

Аспіранта (ад'юнкта) \_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

про виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії  
за листопад-квітень 20\_\_ – 20\_\_ навчального року

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма здобуття вищої освіти: денна/заочна  
(підкреслити, за якою навчається)

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема дисертаційного дослідження

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь та вчене звання)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг, проходження асистентської педагогічної практики тощо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продовження додатка 13  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (ад'юнкта)** (зазначається науковим керівником)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Залучення науковим керівником своїх аспірантів (ад'юнктів) до наукових та міжнародних проєктів** (зазначається науковим керівником)

---

---

---

---

---

---

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Висновок кафедри

---

---

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Начальник/завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

(підпис, науковий ступінь, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 14  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)**

**Чернігів**

Продовження додатка 14  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради  
Пенітенціарної академії України  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
протокол № \_\_\_\_\_

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПРАНТА (АД'ЮНКТА)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Факультет/Інститут \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Форма підготовки**     денна             за державним замовленням  
                                  заочна             на умовах контракту

Дата зарахування «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р., наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дата закінчення «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Тема дисертації \_\_\_\_\_

Затверджена на засіданні вченої ради ПАУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.





**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН  
ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**

№ з/п	Вид роботи	Обсяг та зміст роботи	Термін виконання та форма звітності
Робота над дисертацією	- Теоретична робота - Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження	Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності, аналіз наукових джерел, підготовка огляду літератури за напрямом дослідження, визначення рівня розробленості теми дослідження, розробка структури дисертаційного дослідження, робота над змістом дисертації Визначення мети, завдань, об'єкта, предмета і методів дослідження, відпрацювання гіпотези	I рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації	Написання вступу, підготовка матеріалів до написання першого розділу дисертації Написання <i>першого розділу дисертаційного дослідження</i>	I рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації	Продовження розробки теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання <i>другого розділу дисертаційного дослідження</i>	II рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
		Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання <i>третього розділу дисертаційного дослідження</i>	III рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
		Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, коригування змісту концептуальних положень. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог. Обговорення та затвердження <i>остаточного варіанту дисертаційного дослідження</i> на засіданні кафедри. Формування складу разової спеціалізованої вченої ради Проведення публічної презентації. Проведення процедури захисту дисертаційного дослідження	IV рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); протоколи засідання кафедри
	- Інші види робіт*: * планувати за потреби	□ підготовка (проведення) анкетування, інших видів опитування стосовно емпіричного дослідження питань, які розглядаються у дисертаційному дослідженні	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	Обговорення/ попередня експертиза дисертації:	Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на кафедрі, оформлення висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Подання дисертації до захисту в разовій спеціалізованій вченій раді. Захист дисертації	IV рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); протоколи засідання кафедри
	Підготовка наукових статей до друку	Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються: 1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України; 2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus; 3) не більше одного патенту на винахід; 4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування.	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)

Продовження додатка 14  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

Комунікативні заходи	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо	Апробація результатів наукової роботи під час участі у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах різного рівня: - міжнародних; - всеукраїнських; - регіональних; - міських. Публікація тез доповідей	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); Збірники матеріалів науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
Виконання НДР Кафедри	Розробка НДР кафедри	Тема НДР: _____ _____ Науковий керівник: _____ Посада здобувача як виконавця НДР _____	I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний) I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); акти (довідки) про впровадження
Управління результатів наук. дослідження	Планований внесок здобувача у розроблення наукової теми  Упровадження результатів наукового дослідження	Взаємодія з: (потрібне позначити) <input type="checkbox"/> органами державної влади _____ <input type="checkbox"/> органами місцевого самоврядування _____ <input type="checkbox"/> вищими навчальними закладами _____ <input type="checkbox"/> навчальними закладами (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї тощо) _____ <input type="checkbox"/> банківськими установами _____ <input type="checkbox"/> підприємствами, організаціями, закладами _____ <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____	

\_\_\_\_\_  
(підпис наук.керівника)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я та прізвище)

## ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

## I рік підготовки

( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією (теоретична): визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності <i>Написання першого розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.1.	Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри, НМР. Подальше затвердження вченою радою Академії	Засідання кафедри _____ 20__ р.	Протокол № _____	
1.2.	Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи	Засідання вченої ради Академії _____ 20__ р.	Протокол № _____	
1.3.	Обговорення <i>першого розділу</i> дисертаційного дослідження на кафедрі			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій _____ (кількість)			
4.	Звіт про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

Продовження додатка 14  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок здобувача у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>перший рік навчання</i> (жовтень)	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис наукового керівника) (Ім'я та прізвище)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта (ад'юнкта) за I рік навчання:**  
протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта (ад'юнкта) за I рік навчання:** протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки аспіранта (ад'юнкта):**

переведено на \_\_\_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис керівника кафедри) (Ім'я та прізвище)

## ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

## II рік підготовки

( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. <i>Написання другого розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.2.	Обговорення <i>другого розділу</i> дисертаційного дослідження на кафедрі.	Засідання кафедри _____ 20__ р.		
		Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)			

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>другий рік навчання</i> (жовтень)	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис наукового керівника) (Ім'я та прізвище)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта (ад'юнкта) за II рік навчання:**  
протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта (ад'юнкта) за II рік навчання:** протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки аспіранта (ад'юнкта):**

переведено на \_\_\_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис керівника кафедри) (Ім'я та прізвище)

## ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

## III рік підготовки

( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. <i>Написання третього розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.2.	Обговорення на засіданні кафедри варіанти <i>третього розділу</i> дисертації.	Засідання кафедри _____ 20__ р.		
		Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>третій рік навчання</i> (жовтень)	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис наукового керівника) (Ім'я та прізвище)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта (ад'юнкта) за III рік навчання: протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта (ад'юнкта) за III рік навчання: протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки аспіранта (ад'юнкта):**

переведено на \_\_\_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис керівника кафедри) (Ім'я та прізвище)

**ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ****IV рік підготовки**

( \_\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи-	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Оформлення одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, корегування змісту концептуальних положень			
1.2.	Обговорення та затвердження <i>остаточного варіанту дисертаційної роботи</i> на засіданні кафедри. Підготовка інформації щодо складу разової спеціалізованої вченої ради. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог	Засідання кафедри _____ 20__р.		
		Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>четвертий рік навчання</i> (жовтень)	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис наукового керівника) (Ім'я та прізвище)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта (ад'юнкта) за IV рік навчання: протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта (ад'юнкта) за IV рік навчання: протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки аспіранта (ад'юнкта):**

**відраховано наказом № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

Підстава / причина відрахування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис керівника кафедри) (Ім'я та прізвище)

**Підсумки навчання**

Аспірант (ад'юнкт)

---

(Заповнюється науковим керівником)

---

---

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

---

Наукове дослідження

---

---

---

(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

---

Публічна презентація наукового дослідження відбулася на кафедрі

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з

ВИСНОВКОМ

---

(доопрацювати, подати до вченої ради Академії)

---

Керівник кафедри

---

(підпис)

/

---

(Ім'я та прізвище)« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Захист дисертації на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з

---

відбувся на засіданні разової вченої ради

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відраховано наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підстава / причина відрахування

Завідувач аспірантури (ад'юнктури)

та докторантури

---

(підпис)

---

(Ім'я та прізвище)« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.





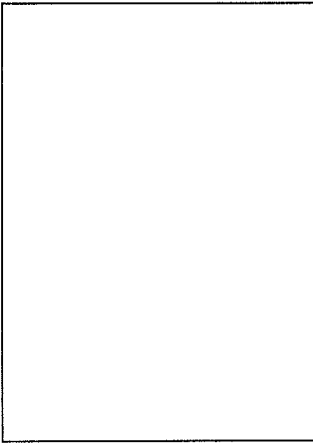
Додаток 15  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ**  
**ПЛАН АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)**

**Чернігів**

Продовження додатка 15  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності



Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Кафедра/Інститут \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Рівень вищої освіти: Третій (освітньо-науковий)\_\_\_\_\_  
(підпис аспіранта)**Форма підготовки**

- денна                       за державним замовленням  
 заочна                       на умовах контракту

Дата зарахування «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., наказ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата закінчення «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., наказ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Тема дисертації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Затверджена вченою радою Академії «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта (ад'юнкта) затверджено рішенням вченої ради

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. протокол №\_\_







### Інформація щодо переведення на наступний рік навчання / відрахування

За підсумками підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі ПАУ аспіранта (ад'юнкта):

1. Переведено на \_\_\_\_\_ рік навчання  
наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)  
та докторантури) (Ім'я та прізвище)

2. Переведено на \_\_\_\_\_ рік навчання  
наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)  
та докторантури) (Ім'я та прізвище)

3. Переведено на \_\_\_\_\_ рік навчання  
наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)  
та докторантури) (Ім'я та прізвище)

4. Відраховано наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Підстава / причина відрахування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)  
та докторантури) (Ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
виконання наукової програми  
підготовки доктора наук**

Прізвище, ім'я, по-батькові докторанта

\_\_\_\_\_

Код та найменування спеціальності (за якою перебуває)

\_\_\_\_\_

Очна (денна) форма

Інститут \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма захисту результатів наукових досягнень для отримання ступеня  
доктора наук (відібрати потрібне)

Дисертація \_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження теми дисертації Вченою радою факультету (інституту))

Монографія \_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження назви монографії Вченою радою факультету (інституту))

Наукова доповідь за сукупністю статей \_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження назви доповіді Вченою радою факультету (інституту))

Науковий консультант (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

\_\_\_\_\_

5. Термін перебування

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування до докторантури

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Продовження додатка 16  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**виконання наукової програми**  
**підготовки доктора наук**

№ п/п	Форма та зміст науково-дослідницької діяльності докторанта (відібрати потрібне)	Термін виконання
1.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
2.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами опублікованої монографії в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
3.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, затверджених МОН України, в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
4.	Затвердження вченою радою Академії тематики (напрямку) наукових досліджень з обраної спеціальності (тема дисертації/назва монографії/цикл статей)	упродовж місяця після зарахування
5.	Наявність не менше 20 статей у фахових періодичних виданнях з обраної спеціальності, серед яких не менше трьох статей (п'яти статей через рік з дня припинення або скасування дії воєнного стану) з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	I-II роки перебування
6.	Презентація наукових досягнень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях	I-II роки перебування
7.	Наявність не менше 10 тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки перебування
8.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-II роки перебування (за необхідності)

Докторант \_\_\_\_\_

Науковий консультант \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ рік

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ рік



Продовження додатка 16  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за I рік перебування \_\_\_\_\_

---

---

---

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник/завідувач кафедри «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок вченої ради

---

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Учений секретар** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Продовження додатка 16  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за II рік перебування \_\_\_\_\_

---

---

---

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник/завідувач кафедри «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок вченої ради \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Учений секретар** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Продовження додатка 16  
до Положення про ведення документації  
з обліку успішності

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ  
НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА НАУК**

За період перебування з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Докторант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план науково-дослідницької роботи.  
(потрібне підкреслити)

Захист результатів наукових досягнень (вибрати потрібне):

Докторська дисертація на тему \_\_\_\_\_

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
(вказати шифр спецраді)

Монографія \_\_\_\_\_  
(вказати назву, рік видання, видавництво)

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Наукова доповідь (за сукупністю статей) \_\_\_\_\_  
(вказати назву)

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень**

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

<b>Інформація про стажування</b>	
--------------------------------------	--

Науковий консультант \_\_\_\_\_

Начальник/завідувач кафедри \_\_\_\_\_

**Проректор** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.