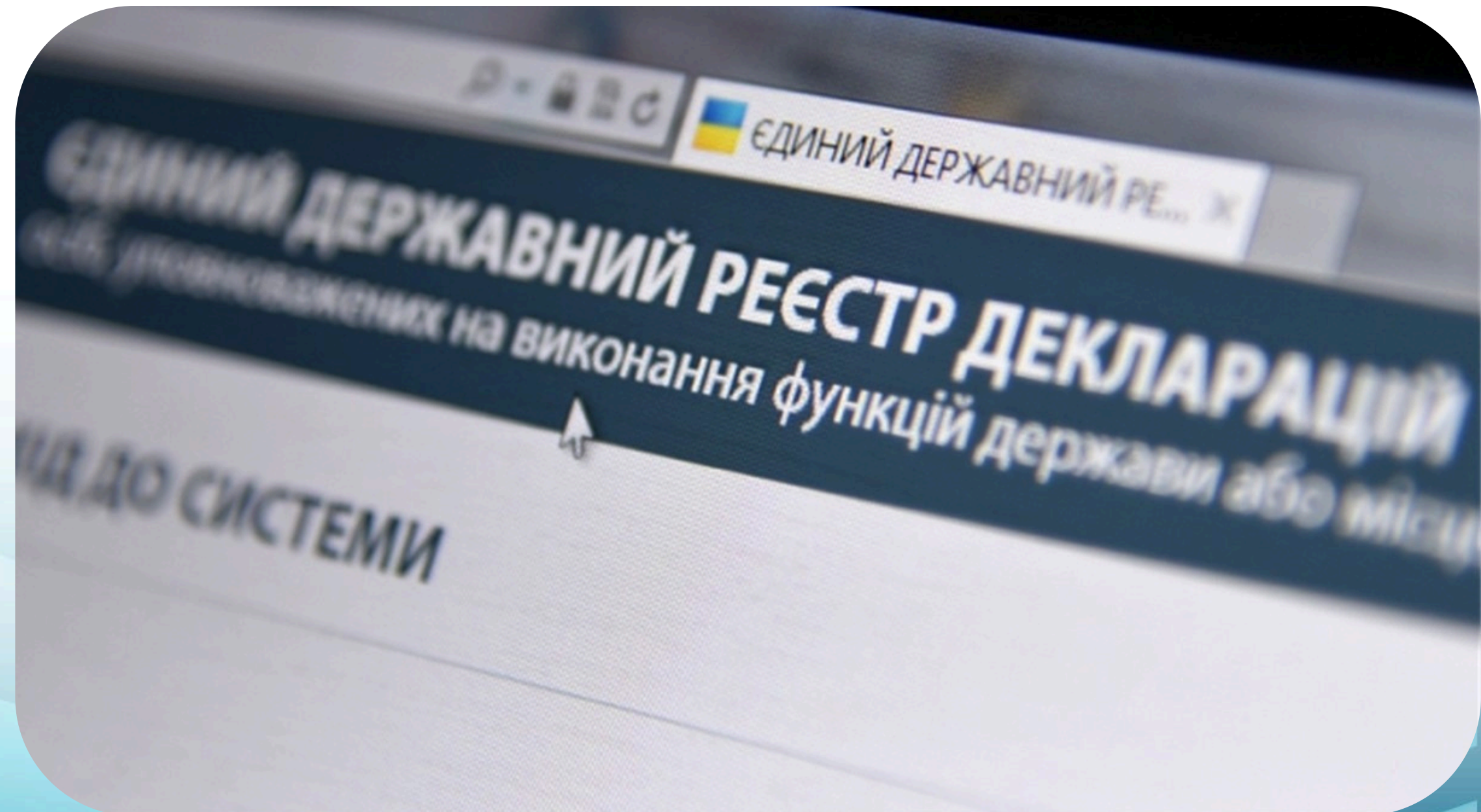


Пенітенціарна академія України



**Порядок
подання
декларацій
“Кандидата на
посаду”
вступниками
(курстантами)
в 2026 році**



Як підготуватися до подання декларації?

Отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) через Приват24



Відео-інструкція “Як отримати КЕП Приват 24” з телефону

Як отримати електронний підпис від ПриватБанку?

Час: 3 хвилини

- ◆ Авторизуйтеся у своєму Приват24.
- ◆ У меню Сервіси виберіть Бізнес, Електронний цифровий підпис для фізичних осіб. Оберіть online-сервіс “Отримати сертифікат”
- ◆ Підтвердьте правильність даних.
- ◆ Створіть та підтвердьте пароль.
- ◆ Ви отримаєте SMS-повідомлення з кодом підтвердження. Введіть його.
- ◆ Підтвердьте згоду на обробку персональних даних, натисніть Далі.
- ◆ Електронний підпис автоматично завантажиться на ваш комп'ютер.

Покрокова інструкція як отримати КЕП


1

Вхід/Реєстрація

Номер телефону
+380 | 000000000

Я підтверджую, що ознайомлений(а) з Умовами та Правилами, та даю згоду на обробку моїх персональних даних у Банку

Продовжити



QR-код для входу через смартфон

2

манець **Сервіси** Архів

- Картки
- Цінні папери
- Автоплатежі
- Транспорт
- Страхування
- Авто
- Послуги
- Розваги
- Маркет
- Добро
- Привіт **Beta**
- Юніори
- Бізнес**

- Електронний Цифровий підпис
- Створити платіж
- Подивитися рахунки/виплиску
- Кредити бізнесу
- Депозити бізнесу
- Корпоративні картки
- Зарплатні та інші виплати
- Валютні операції
- Електронний документообіг
- Електронна звітність
- Генерація ключа ЕЦП для Бізнесу

3

Дані для отримання сертифікату

П.І.Б.
Населений пункт
Область

Невірні дані **Дані вірні**

Сертифікати Нормативна база Документи SmartID Online-сервіси Часті п

Online-сервіси

- Отримати сертифікат**
- Підписати документ
- Відмовити сертифіка
- Перевірити підпис
- Перевірити

4

Вигадайте пароль для сховища ключів

Мінімальна довжина пароля 8 символів, символи латинського алфавіту і цифри, пароль не повинен містити спеціальних символів

Вигадайте пароль до сховища ключів

Повторіть пароль до сховища ключів

< Назад **Далі >**



Для подачі декларації перейдіть за посиланням:
<https://portal.nazk.gov.ua/login>
або напишіть в пошуку “ЄДР декларацій” і в
правому
верхньому вуглу натисніть на кнопку “Подати
декларацію”



Перетягніть або завантажте файл
електронного ключа (який ви
сгенерували через приват 24) та
введіть пароль

Далі Вам необхідно ввести адресу
електронної пошти, обов'язково
перевірте правильність її написання.
Після цього на вказану Вами ел.
адресу надійте повідомлення для
реєстрації. Перейдіть за посиланням,
яке надійшло на Вашу ел. адресу.

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим
ключем

Використовувати апаратний носій
особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними
даними

Я змінив поштову скриньку

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа

або завантажте його зі свого носія

(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти

Якщо на Вашу ел. адресу не надійшло повідомлення з підтвердженням реєстрації:
Вам потрібно надіслати повідомлення у чат в реєстрі декларацій, або на скриньку Технічної
допомоги support@nazk.gov.ua

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

Мої документи

Нова декларація Нова повідомлення про суттєві зміни в майновому стані Нова повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
-----	----------	-----	--------	------	--------------	-----

У цьому полі будуть відображатись всі декларації, які Ви будете подавати та/або зберігати чернетки

РОЗДІЛ «МОЇ ДОКУМЕНТИ»
тут будуть відображатись всі декларації, які Ви подаєте та чернетки, які Ви зберігаєте

РОЗДІЛ «МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ»
у цьому розділі відображаються усі повідомлення, які надсилаються та отримуються Вами у процесі листування з НАЗК

РОЗДІЛ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних про Ваші активи. Для цього перейдіть у це вікно, оберіть відповідний рік (за який Ви бажаєте отримати інформацію, натисніть «ОТРИМАТИ ДАНІ», ознайомтесь з інформаційним листом та підтвердіть намір отримати дані.

Деякий час дані будуть знаходитись у процесі обробки. Інформацію Ви зможете переглянути у цій вкладці.

Ця інформація є довідковою і має допомогти вам при заповненні декларації, але вона потребує перевірки та уточнення.

РОЗДІЛ «МІЙ ПРОФІЛЬ»

Тут зазначається основна інформація про Вас:

ПІБ: _____

Дата народження: _____

РНОКПП (ІПН): _____

УНЗР: _____

Електронна адреса (E-mail): _____

Контактний телефон: _____


ФУНКЦІЯ “Дані для декларації”

Отримайте довідку з розділу “Дані для декларації”, адже це суттєво зекономить Ваш час для заповнення декларації.


Інформацію з довідки Ви можете використати під час заповнення декларації.

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ **2** МІЙ ПРОФІЛЬ ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ [Вийти](#)



Рік	Стан	Дії
2020		Отримати дані
2021	Інформацію отримано	Переглянути
2022	Інформацію отримано Не повні дані	Переглянути
2023	Інформацію отримано Не повні дані	Переглянути



ФУНКЦІЯ “Дані для декларації”

за допомогою цієї функції за ініціативою декларанта на стадії створення чернетки декларації НАЗК збирає та передає декларанту в його особистий кабінет Реєстру декларацій інформацію (у вигляді, адаптованому до форми декларації) про наявні у нього об’єкти

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 2 МІЙ ПРОФІЛЬ **ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ** **Вийти**

Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім’ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoyu-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	Сформувати довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Сформувати довідку
2023	Переглянути довідку
2024	Сформувати довідку

1 крок: Сформувати довідку

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз**.

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1			-	-	

Додати члена сім'ї

Сформувати довідку

- стан "Запит в процесі обробки" - член сім'ї ще не підтвердив Ваш запит;
- стан "Погодження отримано" - підтвердження члена сім'ї отримано;
- стан "Не знайдено" - особа не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний РНОКПП;
- стан "Погодження відхилено" - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів);
- стан "Термін дії запиту скінчився" - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів).

2 крок: Визначити членів сім'ї

3 крок: Отримати підтвердження членів сім'ї через мобільний застосунок "Дія"

4 крок: Сформувати "Дані для декларації"

10. Після отримання повідомлення на вашу електронну пошту про сформовану довідку перегляньте її в Реєстрі декларацій, натиснувши "Переглянути довідку"

мої документи мої повідомлення **11** мій профіль дані для декларації Пошук

Дані для декларації

УВАГА! При формуванні довідки за 2023 рік можливе відображення неповної інформації про доходи.

У Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (ДРФО), з якого НАЗК отримує дані про доходи та суми сплачених податків, наразі відсутня інформація за останній квартал 2023 року.

Відповідно до податкового законодавства така інформація буде внесена до звіту за формою 4ДФ протягом 50 днів після закінчення IV кварталу 2023 року, тобто не раніше 20 лютого 2024 року.

Важливо! Звертаємо Вашу увагу на неможливість повторного формування довідки «Дані для декларації» після вже отриманої довідки у т.ч. з неповними даними.

Детальніше про функцію, обсяг інформації, який буде зібрано, а також перелік реєстрів на порталі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Рік	Дії
2020	Сформувати довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Переглянути довідку
2023	Переглянути довідку

КОНТАКТИ ПОШИРЕНІ ЗАПИТАННЯ ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА support@nack.gov.ua © 2024. Національне агентство з питань запобігання корупції

- ✘ Після замовлення довідки додати члена сім'ї буде **неможливо**
- ✘ Довідка за відповідний звітний період формується **лише один раз**, повторно її сформувати неможливо

З МЕТОЮ ЗАПОВНЕННЯ НОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ

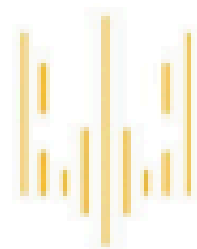
Мої документи

[Нова декларація](#)
[Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані](#)
[Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку](#)

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії



РЕКОМЕНДАЦІЙНІ
РОЗ'ЯСНЕННЯ, МЕТОДИЧНА ТА
КОНСУЛЬТАЦІЙНА ДОПОМОГА
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА З
ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ



Перед заповненням декларації ознайомтесь з актуальною версією роз'яснень щодо заповнення у Базі знань на офіційному вебсайті Національного агентства



Підтвердіть ознайомлення із Порядком заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21 та надайте згоду на обробку персональних даних.



Кожен розділ декларації містить роз'яснення щодо особливостей заповнення та посилання на Базу знань НАЗК

Зверніть увагу!!!





Розділ 1 “Вид декларації та звітний період”

У цьому розділі необхідно обрати:



Вид декларації та звітний період

- Вид декларації -
Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)
- Звітний рік -
2025 рік

Щорічна

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

2025



Наступний розділ

Розділ 2.1 “Інформація про суб’єкта декларування”

Прізвище:

Ім'я:

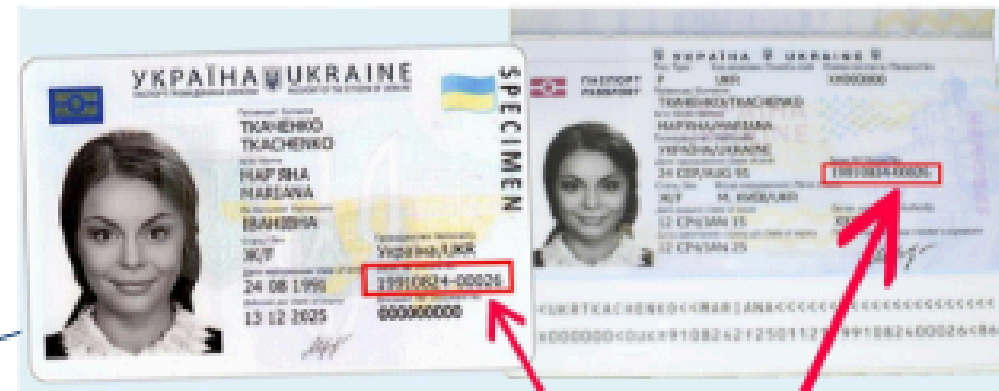
По батьковій (за наявності):

Дата народження:

Регістраційний номер облікової карти платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):



Унікальний номер запису в ЄДДР

У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

Попереднє прізвище:

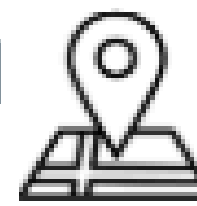
Попереднє ім'я:

Попереднє по батькові:

Цей розділ заповнюється у разі зміни прізвища у період за який подається декларація

У цьому розділі Вам необхідно задекларувати інформацію про себе, як суб’єкта декларування, персональні дані, адреси, місце роботи або проходження служби.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Першочергово оберіть Країну, де Ви зареєстровані

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Збігається з місцем фактичного проживання



За наведеним QR-кодом Ви можете визначити поштовий індекс.

<https://index.ukrposhta.ua/find-post-index>

МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

- це адреса місця фактичного проживання
- це адреса для листування

Країна:

Якщо адреси місця фактичного проживання та зареєстрованого місця проживання не співпадають оберіть один з варіантів та введіть запропоновані дані

За умови, що місце Вашого фактичного проживання збігається з місцем реєстрації, позначте це

УВАГА!

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



ДАНІ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ, ЗА ЯКИЙ ПОДАЄТЬСЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Дані відсутні Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дія
---	---	------------------------------	-----

У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Якщо у Вас наявні документи, які дають змогу ідентифікувати Вас за межами України (наприклад, Паспорт громадянина України для виїзду за кордон), то реквізити цих документів мають бути введені у цей розділ декларації.

Відомості зазначаються латиницею
(як у паспорті для виїзду за кордо)

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу):

Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу):

По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності):

Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу:

Тип документа, що посвідчує особу:

Реквізити документа, що посвідчує особу:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Це поле заповнюється лише, якщо Вам видавався ідентифікаційний номер іншою країною (крім України).
Якщо ні, то обираєте «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»

ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У ФОРМАТІ XX123456

Зберегти

ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ УСІХ ПОЛІВ НАТИСКАЄТЕ
«ЗБЕРЕГТИ»

Розділ 2.1.

ОБОВ'ЯЗКОВО!!
цей розділ усі
вступники
заповнюють за
цим зразком.
Він має бути у
всіх однаково
заповнений !!

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

08571788

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Пенітенціарна академія України

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

курсант

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?

Ні

Наступний розділ

Розділ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'І СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Члени сім'ї:

Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання

Батьки,
особи, які:

- ◆ спільно проживають,
- ◆ пов'язані спільним побутом,
- ◆ мають взаємні права та обов'язки



- ✓ станом на 31 грудня
- ✓ сукупно упродовж 183 днів протягом року, що передуює року подання декларації

!!! У разі декларування будь-яких членів сім'ї, необхідно всю інформацію по членам сім'ї також зазначити у інших розділах декларації!!!

Загальні правила декларування:



Об'єкти - всі об'єкти, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї:

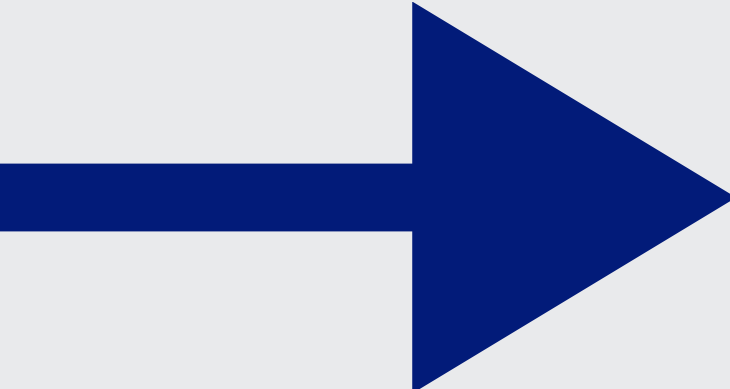
- приватна власність (у тому числі спільна власність)
- оренда
- володіння
- інше право користування

**форму правочину не важлива*



Зазначення об'єкту декларування:

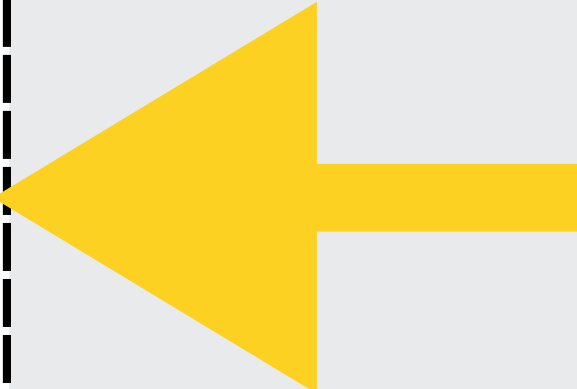
- наявний станом на 31 грудня перебував у володінні чи користуванні **не менше половини днів** звітного періоду (не менше 183 днів) (за умови що право володіння або користування виникло у суб'єкта декларування не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)

- 
- ✓ Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера).
 - ✓ Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділів 12, 13.
 - ✓ Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином.
 - ✓ Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах.

Округлюються до 1:

- ◆ Вартість криптовалюти та інших об'єктів у розділі 10.
- ◆ Вартість об'єктів у розділах 3, 5, 6.
- ◆ Грашові показники у розділах 11, 12, 13 та 14.

Не округлюються:

- ◆ Площа об'єктів у розділах 3, 4.
 - ◆ Номінальна вартість цінних паперів у розділі 7.
 - ◆ Вартість у грошовому вираженні та відсотках від загального капіталу у розділі 8.
 - ◆ Кількість криптовалюти у розділі 10.
- 

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта: Загальна площа(м²): Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): Дата набуття права:

Зазначте, який саме:

Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн:

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада: Тип населеного пункту: Населений пункт:

Район у місті: Тип: Назва:

Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: Номер квартири/кімнати/гаражу:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Особа, якій стосується:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
1	Тип права: Інше право користування Яке саме: безоплатне право користування	Суб'єкт декларування Прізвище: Ім'я По батькові (за наявності):	<input type="text" value="✕"/> <input type="text" value="✕"/>
2	Тип права: Власність	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Найменування:	<input type="text" value="✕"/> <input type="text" value="✕"/>

***приклад заповнення об'єкту нерухомості, який знаходиться у користуванні суб'єкта декларування. А власником є третя особа**

Обов'язково потрібно зазначити власника об'єкта нерухомості

Розділ 11. ДОХОДИ У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Особливості декларування доходів:

- ◆ проценти;
- ◆ кешбек;
- ◆ соцвиплати;
- ◆ субсидії;
- ◆ перекази.



Не є доходом:

- ◆ відрядження;
- ◆ кредит;
- ◆ позика;
- ◆ інші фінзобов'язання.

!!! Доходи зазначаються сукупно, отримані за весь 2025 рік, і суб'єкта декларування, і членів його сім'ї (які зазначені у розділі 2.2.)

✓ **Подарунок** – якщо вартість перевищує 5 прожиткових мінімумів (ПМ).

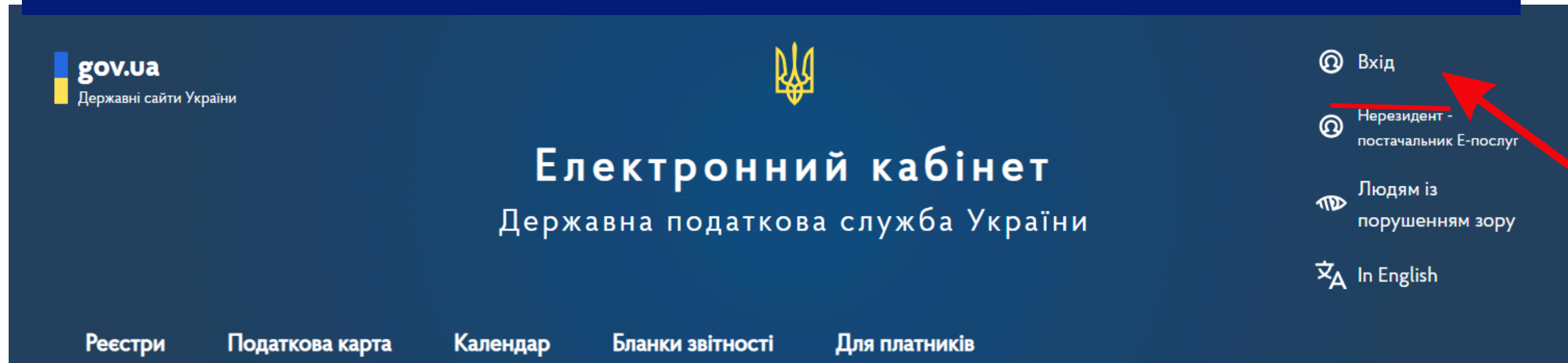
Подарунок у вигляді грошових коштів – якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

	1 ПМ	5 ПМ
2025 рік	3 028 грн	15 140 грн

Для отримання довідки про доходи в особистому кабінеті ДПС України необхідно:

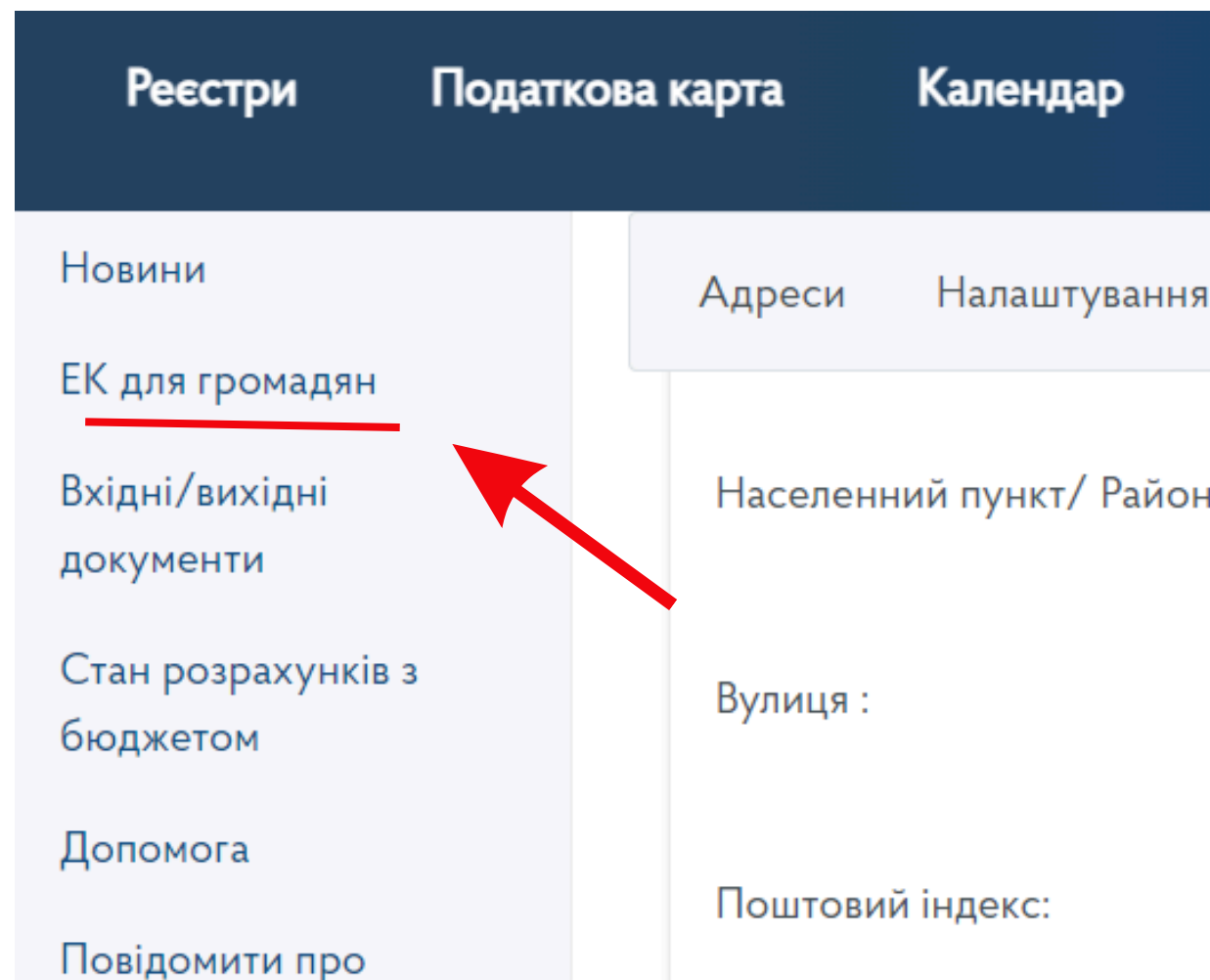
1 КРОК

зайти в особистий кабінет



2 КРОК

відкрити вкладку "ЕК для громадян"

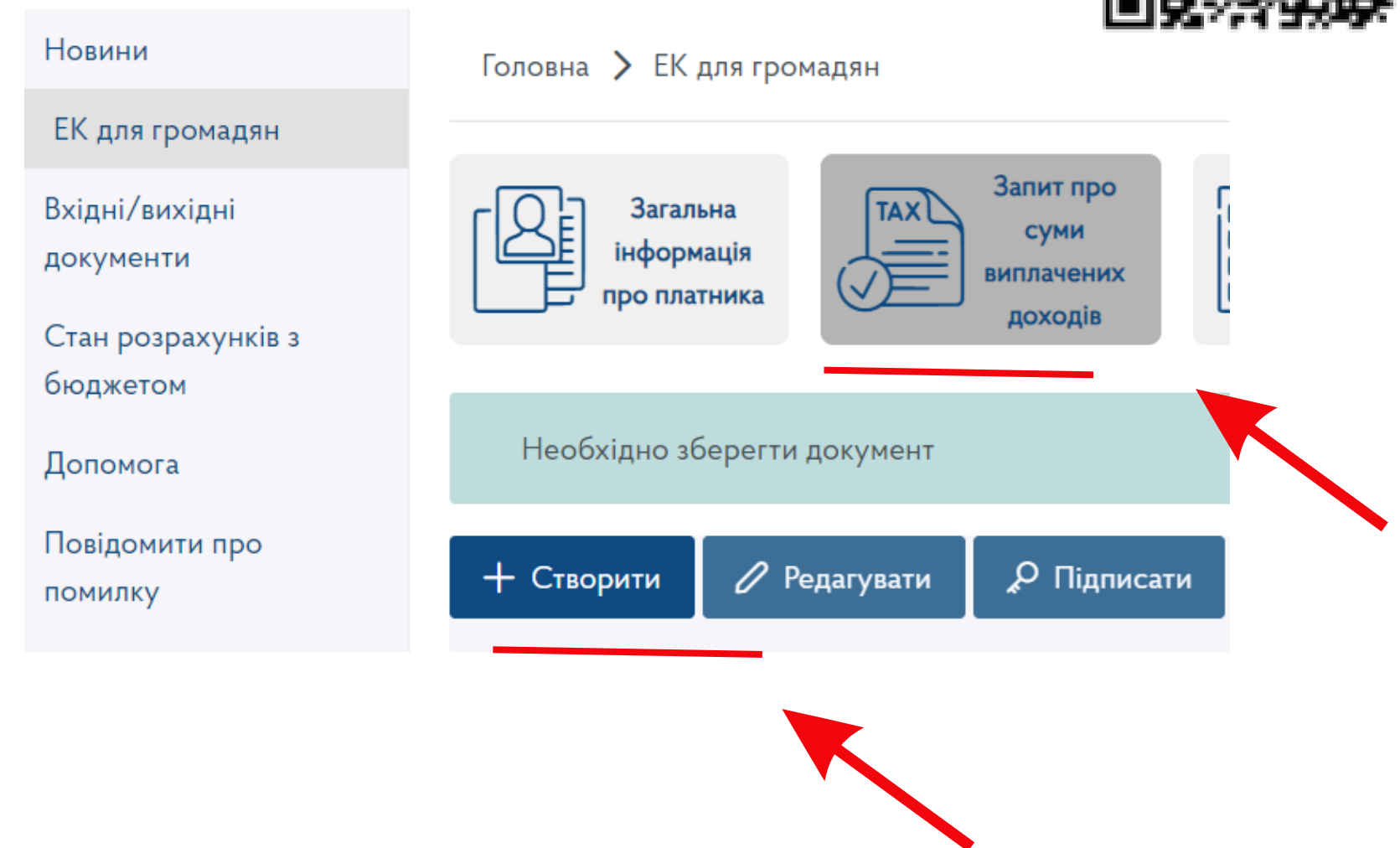


3 КРОК

обрати "Запит про суми виплачених доходів"

4 КРОК

обрати "+Створити"



5 КРОК

обрати період з I
квартала 2023 по IV
квартал 2023 і
натиснути
“Зберегти”

Довідка про доходи

Оберіть період, за який хочете отримати

I квартал 2025 IV квартал 2025

Зберегти



Закрити



6 КРОК

обрати “Так” та
підписуєте
електронним
ключем



Для продовження необхідно підписати документ. Бажаєте підписати ?

Хі

Так

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні
документи

Вхідні

Вихідні документи

ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ.

Після подачі запиту, через деякий час, приблизно через 30 хвилин у вкладці Вхідні/вихідні з'явиться інформація про доходи

Розділ 12.1. БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО БАНКІВСЬКИХ ТА ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА КОРДОНОМ, У ЯКИХ У СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї ВІДКРИТІ РАХУНКИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Код ЄДРПОУ Приватбанк **14360570**

Код ЄДРПОУ Ощадбанку **00032129**

Код ЄДРПОУ Монобанку **21133352**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дія
---	--	-----

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

Особа, якої стосується:

№	Інформація про особу	Дія
---	----------------------	-----

Ці два поля заповнюються у тому випадку, якщо інша особа відкрила на Вас рахунок або інша особа має право розпоряджатись Вашим рахунком.

Якщо Ви самі відкрили на себе рахунок і ніхто крім Вас не має право ним розпоряджатись, необхідно

заблокувати дані поля



Не застосовується