

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

Пенітенціарної академії України

« 01 » травня 2026 року,

протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Пенітенціарної академії України

полковник внутрішньої служби

Сергій ГРЕЧАНЮК

« 01 » травня 2026 року



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ У 2026 РОЦІ**

ПОГОДЖЕНО

Державний секретар

Міністерства юстиції України

 **Олександр БУХАНЕВИЧ**

« 01 » травня 2026 року

Чернігів 2026

І. Загальні положення

1. Пенітенціарна академія України (далі – Академія) – заклад вищої освіти із специфічними умовами навчання, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і віднесено до сфери управління центрального органу виконавчої влади – Міністерства юстиції України.

2. У Правилах прийому до Академії у 2026 році (далі – Правила прийому) терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання в Академії, що може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в Академії, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит із спеціальності – форма оцінювання в Академії, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

державний замовник – Департамент з питань виконання кримінальних покарань, Міжрегіональні управління Міністерства юстиції України;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви і документи на участь у вступних випробуваннях в Академії та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від Академії та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу місць державного замовлення, яка може бути використана для прийому вступників на основі третього рівня повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5), що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням у визначених Правилами прийому випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2). Академія встановлює квоту-1 у межах десяти відсотків загального обсягу державного замовлення за кожним рівнем вищої освіти, спеціальністю та формою здобуття вищої освіти;

квота-2 – визначена частина максимального обсягу місць державного замовлення, яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, місце проживання

(перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які перемістилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням у визначених Правилами прийому випадках. Академія встановлює квоту-2 у межах сорока відсотків загального обсягу державного замовлення за кожним рівнем вищої освіти, спеціальністю та формою здобуття вищої освіти;

конкурсна пропозиція – пропозиція Академії щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Правил прийому;

національний мультипредметний тест (НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в Академії, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Правилами прийому випадках;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий іспит – форма оцінювання в Академії, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в Академії, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822.

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій»

вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3. Прийом на навчання до Академії здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами).

4. Для здобуття ступенів вищої освіти до Академії приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5, НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Вступники приймаються на навчання до Академії на перший курс. Вступники на основі НРК5, НРК6 приймаються на другий курс для здобуття ступеня бакалавра. Прийом на навчання до Академії на другий курс для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми.

5. Організацію прийому вступників до Академії здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Пенітенціарної академії України (далі – ректор Академії), який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Академії, затвердженим вченою радою Академії 22 грудня 2023 року, протокол № 14 (наказ Академії від 22 грудня 2023 року № 833/ОД); відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на вебсайті Академії.

Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок прийому), цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

6. Рішення приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, розв'язуються приймальною комісією на її засіданнях.

7. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому.

7.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше

двох осіб від одного медіа). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

7.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

7.3. Академія зобов'язана оприлюднити на своєму офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, Правила прийому, положення про приймальну комісію, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність і відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, квоти-1, квоти-2, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті Академії оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць у гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

7.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а під час розгляду питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

7.5. Академія, в разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинна протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити Академії та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

7.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВВ, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7.7. Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Академії здійснюється відповідно до вимог законодавства, Статуту Академії та Правил внутрішнього розпорядку Академії. Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність приймальної комісії через засоби масової інформації.

Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при приймальній комісії Академії здійснюється через відділ по роботі з персоналом.

Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

Заявка про акредитацію подається на ім'я ректора Академії до сектору зав'язків із медіа та громадськістю у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону і факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається: фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді та копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в Академії. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Допуск представників засобів масової інформації до участі в засіданні приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи приймальної комісії.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі та гідності фізичних і юридичних осіб, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії Академії ЗМІ, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Порядок роботи приймальної комісії:

- понеділок – четвер з 8:30 до 17:30, п'ятниця з 8:30 до 16:30.

Телефони приймальної комісії:

- +380(0462) 65-39-19 (денна форма здобуття вищої освіти – навчання за кошти державного замовлення),

- +380(0462) 67-61-59 (денна форма здобуття вищої освіти – навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб; заочна форма здобуття вищої освіти – навчання за кошти державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

Адреса приймальної комісії: 14000, м. Чернігів, вул. Гонча 34. Тел. (0462) 65-39-19; e-mail: academy@kvs.gov.ua, вебсайт: www.academysps.edu.ua.

II. Структура Правил прийому

Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України та діють протягом календарного року.

До Правил прийому входять такі розділи:

I. Загальні положення.

II. Структура Правил прийому.

III. Конкурсний відбір.

IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела фінансування здобуття вищої

освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до Академії.

VII. Організація та проведення конкурсного відбору.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

XII. Наказ про зарахування.

Правила прийому містять:

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;
- порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Академією;
- порядок проходження медичного огляду вступників до Академії;
- порядок оцінювання рівня фізичної підготовки, вимогу проходження психологічного обстеження та медичного огляду;
- вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;
- квоти для прийому за державним замовленням окремих категорій вступників відповідно до законодавства;
- порядок і строки подання вступниками – громадянами України військово-облікового документа відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487;
- порядок і строки укладання договору про навчання вступниками, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання;
- порядок і строки передання від вступника до Академії інформації, яка міститься в інформаційно-телекомунікаційних системах (державних реєстрах) з дотриманням вимог статті 5 Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

III. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір до Академії для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

1.1. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО за державним замовленням за спеціальностями С4 Психологія, Д8 Право, К9 Правоохоронна діяльність – у формі НМТ. У 2026 році приймаються сертифікати НМТ 2023–2026 років.

1.2. Вступники, які вступають на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО за державним замовленням за спеціальностями С4 Психологія, К9 Правоохоронна діяльність та отримали направлення від державного замовника, можуть за власним вибором вступати за результатами НМТ або внутрішнього мультипредметного випробування (далі – ВМВ).

1.3. У випадках, передбачених Правилами прийому, вступні випробування проводяться у формі співбесіди.

1.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу на основі НРК5 – у формі НМТ 2023–2026 років.

1.5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальністю Право або Міжнародне право – у формі ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 років та ЄФВВ 2025, або 2026 років. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

1.6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю С4 Психологія на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 років та ЄФВВ 2025, або 2026 років. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту з психології та соціології.

1.7. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за державним замовленням – у формі ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 років та ЄФВВ 2025, або 2026 років (один з предметних тестів на вибір вступника) або, за вибором вступника, замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу. Для вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб – у формі ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 років та ЄФВВ 2025, або 2026 років (один з предметних тестів на вибір вступника). У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту (з права та міжнародного права або з психології і соціології – на вибір вступника).

1.8. Під час вступу для здобуття вищої освіти ступеня магістра виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальностями С4 Психологія або К9 Правоохоронна діяльність на основі НРК7 вступники можуть за їх вибором або подати результати(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або відповідний фаховий іспит.

2. Конкурсний відбір до Академії проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. На осіб з особливими освітніми потребами поширюються спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Спеціальні умови визначаються Порядком прийому та Правилами прийому.

4.1. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти; спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням.

4.2. Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення в поточному

календарному році. Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях в Академії;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для переведення на місця державного замовлення.

4.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

4.4. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб за результатами співбесіди з предметів НМТ з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

4.5. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти), тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти

надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ), тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа), тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.6. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

4.7. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

4.8. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

4.9. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в Академії.

4.10. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, незалежно від конкурсного бала, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

4.11. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, користуються:

неповнолітні діти осіб з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворих внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до ухвалення постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому

населеному пункті;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

4.12. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

особи, яким відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти); особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ), тільки при вступі на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім спеціальності D8 Право);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальності D8 Право).

Особи визначених у цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.13. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб незалежно від конкурсного бала, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, отриманих під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних

під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків.

4.14. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, з числа дітей (до досягнення ними 23 років включно) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, ваучерів, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Академії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 4 цього розділу.

3. Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (окрім спеціальності D8 Право), за умови успішного проходження вступних випробувань. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право або 293 Міжнародне право.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю, якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

5. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної

або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

6. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, окрім переведення на такі місця у визначених Правилами прийому випадках.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальності D8 Право.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальностями С4 Психологія та К9 Правоохоронна діяльність за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також на навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 100,000.

7. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

8. Відповідно до фахової спрямованості та специфіки підготовки кадрів для органів та установ Державної кримінально-виконавчої служби України на перший курс Академії за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців зі ступенем вищої освіти бакалавр за денною формою здобуття вищої освіти за державним замовленням приймаються:

особи рядового та молодшого начальницького складу органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України, які мають повну загальну середню освіту;

цивільні особи – громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, віком від 17 років. Вік кандидата на навчання визначається станом на 31 грудня року вступу до Академії.

На перший курс Академії за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців зі ступенем вищої освіти магістра за денною формою здобуття вищої освіти за державним замовленням приймаються:

особи рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

На заочну форму здобуття вищої освіти за державним замовленням приймається персонал Державної кримінально-виконавчої служби України.

Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (окрім навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальністю D8 Право).

Вступники, які вступають на навчання за кошти державного замовлення, мають отримати рекомендацію від державного замовника та сформувати особову справу вступника відповідно до встановленого порядку.

Вступники на денну форму здобуття вищої освіти першого (бакалаврського) рівня проходять оцінювання рівня фізичної підготовки відповідно до програми, яка затверджується вченою радою Академії.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 на другий курс, можуть зараховуватись на навчання лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Особи рядового і молодшого начальницького складу органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України на період проведення конкурсу вступників забезпечуються грошовим утриманням згідно зі встановленими нормами за рахунок комплектувальних органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України.

На період проведення конкурсного відбору вступників на навчання, Академія не забезпечує вступників гуртожитком.

На період навчання Академія безкоштовно забезпечує гуртожитком лише здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за державним замовленням.

Умови поселення здобувачів до гуртожитку визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

Умови поселення здобувачів вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб до гуртожитку визначаються Порядком проживання студентів у гуртожитку навчального корпусу № 2 Академії.

9. Прийом на навчання до Академії за державним замовленням за рахунок державного бюджету здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

10. Обсяг прийому на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Академією у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом державного замовлення з урахуванням його поділу за формами навчання. Цей обсяг може корегуватись Академією з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

11. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до Академії не здійснюється.

**V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та
зарахування на навчання**

ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ					
За державним замовленням			За кошти фізичних та/ або юридичних осіб		
I. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО					
1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів					
			01.07.2026 (СР) – до 15.10.2026 (ЧТ)		
2. Прийом заяв та документів від вступників					
за результатами співбесіди – 20.07.2026 (ПН)			за результатами співбесіди – з 03.07.2026 (ПТ) до 18:00 25.07.2026 (СБ) 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год 00 хв. 09.09.2026 (СР) – додаткова сесія		
за результатами НМТ, вступних випробувань 27.07.2026 (ПН)			лише за результатами НМТ – 19.07.2026 (НД) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2026 (СБ) – основна сесія; 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год 00 хв. 10.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія		
3. Перевірка рівня фізичної підготовки					
за результатами співбесіди – 21.07.2026 (ВТ); 28.07.2026 (ВТ) – за результатами НМТ, вступних випробувань			-		
4. Проведення вступного мультипредметного випробування (абітурієнтів, які вступають за спеціальностями С4 Психологія, К9 Правоохоронна діяльність)					
29.07.2026 (СР)			-		
5. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)					
22.07.2026 (СР)			31.07.2026 (ПТ) – основна сесія; 10.09.2026 (ЧТ) - додаткова сесія		
6. Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
За результатами співбесіди – не пізніше 18 год. 00 хв. 30.07.2026 (ЧТ)			За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, – не пізніше 06.08.2026 (ЧТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 14.08.2026 (ПТ)		
За результатами НМТ та ВМВ не пізніше 18 год. 00 хв. 30.07.2026 (ЧТ)			За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – 11.09.2026 (ПТ)		
7. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування					
За результатами співбесіди – не пізніше 13 год. 00 хв. 31.07.2026 (ПТ)			За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО, – до 18:00 11.08.2026 (ВТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 15.08.2026 (СБ)		
За результатами НМТ та ВМВ не пізніше 13 год. 00 хв. 31.07.2026 (ПТ)			За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 12.09.2026 (СБ)		
8. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування					
За результатами співбесіди – не пізніше 18 год. 00 хв. 31.07.2026 (ПТ)			За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО – не пізніше 13.08.2026 (ЧТ)		
			За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб - не пізніше 30.08.2026 (НД)		
За результатами НМТ та ВМВ – не пізніше 18 год. 00 хв. 31.07.2026 (ПТ)			Для всіх категорій вступників – не пізніше 15.10.2026 (ЧТ) – додаткова сесія		
II. Для вступу на основі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра (за кошти фізичних та/ або юридичних осіб)					
-			1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		
-			01.07.2026 (СР) – до 15.10.2026 (ЧТ)		

-	2. Прийом заяв та документів від вступників
-	за результатами співбесіди – з 03.07.2026 (ПТ) до 18:00 25.07.2026 (СБ) 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год 00 хв. 09.09.2026 (СР) – додаткова сесія
-	лише за результатами НМТ – 19.07.2026 (НД) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2026 (СБ) – основна сесія; 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год 00 хв. 10.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія
-	3. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)
-	31.07.2026 (ПТ) – основна сесія; 10.09.2026 (ЧТ) - додаткова сесія
-	4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, – не пізніше 06.08.2026 (ЧТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 14.08.2026 (ПТ)
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – 11.09.2026 (ПТ)
-	5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування
-	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО, – до 18:00 11.08.2026 (ВТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 15.08.2026 (СБ)
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 12.09.2026 (СБ)
-	6. Зарахування вступників на навчання
-	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО – не пізніше 13.08.2026 (ЧТ)
-	За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не пізніше 30.08.2026 (НД)
-	Для всіх категорій вступників – не пізніше 15.10.2026 (ЧТ) – додаткова сесія
ІІІ. Для вступу на основі НРК6, НРК7 для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (за кошти фізичних та/ або юридичних осіб)	
-	1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
-	01.07.2026 (СР) – до 15.10.2026 (ЧТ)
-	2. Прийом заяв та документів від вступників
-	за результатами співбесіди – з 03.07.2026 (ПТ) до 18:00 25.07.2026 (СБ) 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год 00 хв. 09.09.2026 (СР) – додаткова сесія
-	3. Проведення співбесід
-	31.07.2026 (ПТ) – основна сесія; 10.09.2026 (ЧТ) - додаткова сесія
-	4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, – не пізніше 06.08.2026 (ЧТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 14.08.2026 (ПТ)

	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – 11.09.2026 (ПТ)
-	5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування
-	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО, – до 18:00 11.08.2026 (ВТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 15.08.2026 (СБ)
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 12.09.2026 (СБ)
-	6. Зарахування вступників на навчання
-	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО – не пізніше 13.08.2026 (ЧТ)
-	За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не пізніше 30.08.2026 (НД)
-	Для всіх категорій вступників – не пізніше 15.10.2026 (ЧТ) – додаткова сесія

ІІІ. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7					
ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ					
ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ			ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ		
1. Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
23.04.2026 (ЧТ) – 14.05.2026 (ЧТ)					
2. Проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ)					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
26.06.2026 (ПТ) – 14.07.2026 (ВТ) (за окремим графіком)					
3. Проведення єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
26.06.2026 (ПТ) – 14.07.2026 (ВТ) (за окремим графіком)					
4. Реєстрація електронних кабінетів вступників					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-					
з 01.07.2026 (СР) до 15.10.2026 (ЧТ)					
5. Додатковий період реєстрації для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-					
26.05.2026 (ВТ) – 28.05.2026 (ЧТ)					
6. Проведення додаткової сесії вступних випробувань: єдиний вступний іспит (ЄВІ)					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-					
03.08.2026(ПН) – 21.08.2026 (ПТ) (за окремим графіком)					
7. Проведення додаткової сесії вступних випробувань: єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ)					
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>D8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-					
03.08.2026(ПН) – 21.08.2026 (ПТ) (за окремим графіком)					
8. Реєстрація заяв на участь у співбесіді з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ); у фаховому іспиті замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					
01.07.2026 (СР) – 18:00 27.07.2026 (ПН)			01.07.2026 (СР) – 18:00 17.08.2026 (ПН)		
9. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)					

<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія
-	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології	предметний тест з права та міжнародного права або предметний тест з психології та соціології	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології
	28.07.2026 (ВТ)	28.07.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)
10. Проведення фахового іспиту					
<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія
з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-	-	-	-	-
	28.07.2026 (ВТ)				
11. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)					
<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія
	28.07.2026 (ВТ)	28.07.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)
12. Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі					
<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія
	07.08.2026 (ПТ) – 18:00 13.08.2026 (ЧТ)		07.08.2026 (ПТ) – 18:00 22.08.2026 (СБ)		
13. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій для зарахування					
<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія
	14.08.2026 (ПТ)		24.08.2026 (ПН)		
14. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування					
<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність	<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія
	до 18:00 19.08.2026 (СР)		до 18:00 29.08.2026 (СБ)		
15. Наказ про зарахування					
	20.08.2026 (ЧТ)		31.08.2026 (ПН)		
ДОДАТКОВИЙ НАБІР					
-	16. Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ), у фаховому іспиті замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
-	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність		<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	
-	28.09.2026 (ПН) – 18:00 01.10.2026 (ЧТ)				
-	17. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
-	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність		<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	
-	предметний тест з права та міжнародного права або предметний тест з психології та соціології	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології		
-	02.10.2026 (ПТ)	02.10.2026 (ПТ)	02.10.2026 (ПТ)		
-	18. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)				
-	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність		<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	
-	02.10.2026 (ПТ)				
-	19. Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі				
-	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність		<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	
-	03.10.2026 (СБ) – 18:00 08.10.2026 (ЧТ)				
-	20. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій на зарахування				
-	<i>К9</i> Правоохоронна діяльність		<i>D8</i> Право	<i>C4</i> Психологія	
-	09.10.2026 (ПТ)				
-	21. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування				

-	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	до 18:00 12.10.2026 (ПН)		
-	22. Наказ про зарахування		
-	не пізніше ніж 15.10.2026		

ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ				
За державним замовленням		За кошти фізичних та/ або юридичних осіб		
I. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО				
1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів				
		01.07.2026 (СР) – до 15.10.2026 (ЧТ)		
2. Прийом заяв та документів від вступників				
за результатами співбесіди – 21.07.2026 (ВТ)		за результатами співбесіди – з 03.07.2026 (ПТ) до 18:00 25.07.2026 (СБ) 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год. 00 хв. 09.09.2026 (СР) – додаткова сесія		
за результатами НМТ, вступних випробувань 28.07.2026 (ВТ)		лише за результатами НМТ – 19.07.2026 (НД) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2026 (СБ) – основна сесія; 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год. 00 хв. 10.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія		
3. Проведення вступного мультипредметного випробування (абітурієнтів, які вступають за спеціальностями С4 Психологія, К9 Правоохоронна діяльність)				
29.07.2026 (СР)		-		
4. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)				
22.07.2026 (СР)		31.07.2026 (ПТ) – основна сесія; 10.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія		
5. Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
30.07.2026 (ЧТ)		За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, – не пізніше 06.08.2026 (ЧТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 14.08.2026 (ПТ)		
-		За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – 11.09.2026 (ПТ)		
6. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування				
Для всіх категорій вступників – не пізніше 13 год. 00 хв. 31.07.2026 (ПТ)		За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО, – до 18:00 11.08.2026 (ВТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 15.08.2026 (СБ)		
-		За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 12.09.2026 (СБ)		
7. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування				
Для всіх категорій вступників – не пізніше 18 год. 00 хв. 31.07.2026 (ПТ)		За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО – не пізніше 13.08.2026 (ЧТ)		
		За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не пізніше 30.08.2026 (НД)		
-		Для всіх категорій вступників – не пізніше 15.10.2026 (ЧТ) – додаткова сесія		
II. Для вступу на основі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра (за кошти фізичних та/ або юридичних осіб)				
		1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		
		01.07.2026 (СР) – до 15.10.2026 (ЧТ)		
		2. Прийом заяв та документів від вступників		

-	за результатами співбесіди – з 03.07.2026 (ПТ) до 18:00 25.07.2026 (СБ) 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год. 00 хв. 09.09.2026 (СР) – додаткова сесія
-	лише за результатами НМТ – 19.07.2026 (НД) – до 18 год. 00 хв. 01.08.2026 (СБ) – основна сесія; 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год. 00 хв. 10.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія
-	3. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)
-	31.07.2026 (ПТ) – основна сесія; 10.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія
-	4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, – не пізніше 06.08.2026 (ЧТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 14.08.2026 (ПТ)
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – 11.09.2026 (ПТ)
-	5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування
-	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО, – до 18:00 11.08.2026 (ВТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 15.08.2026 (СБ)
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 12.09.2026 (СБ)
-	6. Зарахування вступників на навчання
-	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО – не пізніше 13.08.2026 (ЧТ)
-	За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не пізніше 30.08.2026 (НД)
-	Для всіх категорій вступників – не пізніше 15.10.2026 (ЧТ) – додаткова сесія
III. Для вступу на основі НРК6, НРК7 для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (за кошти фізичних та/ або юридичних осіб)	
-	1. Ресстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
-	01.07.2026 (СР) – до 15.10.2026 (ЧТ)
-	2. Прийом заяв та документів від вступників
-	за результатами співбесіди – з 03.07.2026 (ПТ) до 18:00 25.07.2026 (СБ) 01.09.2026 (ВТ) – до 18 год. 00 хв. 09.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія
-	3. Проведення співбесід
-	31.07.2026 (ПТ) – основна сесія; 10.09.2026 (ЧТ) – додаткова сесія
-	4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, – не пізніше 06.08.2026 (ЧТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 14.08.2026 (ПТ)
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову

	сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – 11.09.2026 (ПТ)
-	5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування
-	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО, – до 18:00 11.08.2026 (ВТ) За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 15.08.2026 (СБ)
-	За заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в додаткову сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не раніше 12.09.2026 (СБ)
-	6. Зарахування вступників на навчання
	За заявами, які отримали рекомендацію в ЄДЕБО – не пізніше 13.08.2026 (ЧТ)
	За активними заявами, зареєстрованими в ЄДЕБО в основну сесію, на місця за кошти фізичних, юридичних осіб – не пізніше 30.08.2026 (НД)
-	Для всіх категорій вступників – не пізніше 15.10.2026 (ЧТ) – додаткова сесія

III. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7				
ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ				
ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ		ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ		
1. Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
23.04.2026 (ЧТ) – 14.05.2026 (ЧТ)				
2. Проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
26.06.2026 (ПТ) – 14.07.2026 (ВТ) (за окремим графіком)				
3. Проведення єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
26.06.2026 (ПТ) – 14.07.2026 (ВТ) (за окремим графіком)				
4. Реєстрація електронних кабінетів вступників				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
з 01.07.2026 (СР) до 15.10.2026 (ЧТ)				
5. Додатковий період реєстрації для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
26.05.2026 (ВТ) – 28.05.2026 (ЧТ)				
6. Проведення додаткової сесії вступних випробувань: єдиний вступний іспит (ЄВІ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
03.08.2026(ПН) – 21.08.2026 (ПТ) (за окремим графіком)				
7. Проведення додаткової сесії вступних випробувань: єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
03.08.2026(ПН) – 21.08.2026 (ПТ) (за окремим графіком)				
8. Реєстрація заяв на участь у співбесіді з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ); у фаховому іспиті замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
01.07.2026 (СР) – 18:00 27.07.2026 (ПН)		01.07.2026 (СР) – 18:00 17.08.2026 (ПН)		
9. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	предметний тест з психології та соціології	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з права та	предметний тест з психології та

		або предметний тест з психології та соціології	міжнародного права	соціології
-	28.07.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)
10. Проведення фахового іспиту				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	-	-	-	-
28.07.2026 (ВТ)	-	-	-	-
11. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
	28.07.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)	18.08.2026 (ВТ)
12. Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
	07.08.2026 (ПТ) – 18:00	13.08.2026 (ЧТ)	07.08.2026 (ПТ) – 18:00	22.08.2026 (СБ)
13. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій для зарахування				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
	14.08.2026 (ПТ)		24.08.2026 (ПН)	
14. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування				
<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>С4 Психологія</i>	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>	<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
	до 18:00	19.08.2026 (СР)	до 18:00	29.08.2026 (СБ)
15. Наказ про зарахування				
	20.08.2026 (ЧТ)		31.08.2026 (ПН)	
ДОДАТКОВИЙ НАБІР				
-	16. Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ), у фаховому іспиті замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)			
-	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>		<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	28.09.2026 (ПН) – 18:00			
-	17. Проведення фахового іспиту в Академії замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)			
-	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>		<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	предметний тест з права та міжнародного права або предметний тест з психології та соціології	предметний тест з права та міжнародного права	предметний тест з психології та соціології	
-	02.10.2026 (ПТ)	02.10.2026 (ПТ)	02.10.2026 (ПТ)	
-	18. Проведення співбесіди з іноземної мови в Академії замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ)			
-	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>		<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	02.10.2026 (ПТ)			
-	19. Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі			
-	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>		<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	03.10.2026 (СБ) – 18:00			
-	20. Формування рейтингових списків вступників та надання рекомендацій на зарахування			
-	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>		<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	09.10.2026 (ПТ)			
-	21. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування			
-	<i>К9 Правоохоронна діяльність</i>		<i>Д8 Право</i>	<i>С4 Психологія</i>
-	до 18:00			
-	12.10.2026 (ПН)			
-	22. Наказ про зарахування			
-	не пізніше ніж 15.10.2026			

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до Академії

1. Вступники на основі ПЗСО за кошти фізичних та/або юридичних осіб подають заяви в електронній формі.

Подають заяви тільки в паперовій формі:

- вступники за державним замовленням;
- для реалізації права на вступ за співбесідою;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи в паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Вступники можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Правил прийому.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника; пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу. Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти. У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи в паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також у разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені в пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи в документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а у разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться в картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти надсилається повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіна та пароля, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, надсилається відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Академії зі вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3x4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Академії, підтверджується вибір місця навчання.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіна (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3. Заяви на участь в оцінюваннях в Академії в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

оцінювання в Академії, в якому вступник має намір взяти участь;

підставу для участі у вступних випробуваннях в Академії (за необхідності);

а також надає доступ Академії до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті

рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Академії реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова». Заява на участь в оцінюванні в Академії зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв.

Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в Академії, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в Академії, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в Академії вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована». При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Академії, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. При поданні заяви на участь в оцінюванні в Академії у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Академії, для вступу на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, особами з особливими освітніми потребами Академія забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

4. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує: конкурсну пропозицію; джерело фінансування – за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, а також надає доступ Академії до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується в кожній поданій заяві вступника.

Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії Академія підтверджує на підставі реквізитів документа (документів), наявного в даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним у них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається в розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Академія, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в Академії – не пізніше наступного дня

після завершення вступних випробувань

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів.

У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти зі встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня ухвалення відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяви на участь в оцінюваннях в Академії та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії (за згодою Академії або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв у паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) у допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Академія при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано в закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви в паперовій формі час, дата та місце

проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія ухвалює рішення про допущення чи недопущення вступника до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву в паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Академією на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних (чоловіків) – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за результатами співбесіди, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі ПЗСО, на участь у конкурсі за результатами співбесіди під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 замість ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

11. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних (чоловіків): військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- результати НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ (у визначених Правилами прийому випадках);
- копії документів, що підтверджують право вступника на вступ за спеціальними умовами.

Подання вступниками інших документів не є обов'язковим.

Вступники, які проходять співбесіди, фахові іспити та вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

12. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі ПЗСО, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

13. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, розглядаються приймальною комісією в межах наявного залишку бюджетних місць.

14. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

15. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі ПЗСО, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

16. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

17. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

18. Особи, які вступають на навчання до Академії для здобуття ступеня бакалавра за

державним замовленням на денну форму здобуття вищої освіти, обов'язково проходять психологічне обстеження, оцінювання рівня фізичної підготовки та медичний огляд.

VII. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір осіб, які вступають на перший курс на основі ПЗСО для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, здійснюється за результатами вступних випробувань:

- при вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за державним замовленням за спеціальністю С4 Психологія зараховуються результати НМТ або ВМВ (на вибір вступника). При вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб зараховуються результати НМТ;

- при вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальністю D8 Право зараховуються результати НМТ;

- при вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за державним замовленням за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність зараховуються результати НМТ або ВМВ (на вибір вступника). При вступі на денну та заочну форми здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб зараховуються результати НМТ.

У випадках, передбачених Правилами прийому – результати співбесіди.

Вступники на денну форму здобуття вищої освіти за державним замовленням проходять перевірку рівня фізичної підготовки.

Вступники, які проходять вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Для вступу для здобуття ступеня бакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу на основі НРК5 зараховуються результати НМТ 2023–2026 років.

2. Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право, С4 Психологія, К9 Правоохоронна діяльність здійснюється за результатами ЄВІ, ЄФВВ.

3. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) та ЄФВВ використовуються результати співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту.

4. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2026, або 2025, або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5.

У передбачених Правилами прийому випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2026 року зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 6.

6. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями С4 Психологія та D8 Право на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бали: ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 років та ЄФВВ 2025 або 2026 року. У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат відповідного фахового іспиту.

При вступі на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність за кошти державного замовлення абітурієнт може за бажанням подати результати ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 років та ЄФВВ 2026 року (один з предметних тестів на вибір вступника) або замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використати результати співбесіди з іноземної мови, а замість результатів ЄФВВ – результати фахового іспиту з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу. Для вступу на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб зараховуються бали: ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 років та ЄФВВ 2026 року (один з предметних тестів на вибір вступника). В передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, а замість результатів ЄФВВ – результати фахового іспиту (з права та міжнародного права або з психології та соціології – на вибір вступника).

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2026 або 2025 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2)$,

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до Правил прийому. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до Правил прийому;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$,

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до Правил прийому.

Оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України.

Результати оцінювання в Академії у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), причому: РК за місцем фактичного знаходження Академії дорівнює 1.00;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 конкурсний бал для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026, 2025 чи 2024 року), ЄФВВ (2026 чи 2025 року) та фахового іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4$:

P1 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

P2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

ПЗ - оцінка ЄФВВ;

П4 - оцінка фахового іспиту.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,1$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,2$, $K4 = 0,5$;

для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026, 2025 чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року/ЄФВВ (2026 чи 2025 року)/фахового іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times ПЗ$,

де:

- П1 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;
 - П2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
 - ПЗ - оцінка ЄДКІ, ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених цим Порядком випадках.
- Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

При розрахунку конкурсного бала: результат оцінювання в Академії у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом ($K1 + K2$) замість оцінок обох тестів ЄВІ; результат оцінювання в Академії у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

8. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів не допускаються до участі в конкурсному відборі на навчання. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, до якої залучаються: профільні фахівці, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, представники органів самоврядування здобувачів вищої освіти, зовнішні експерти.

11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Академії додатково оприлюднюються на її офіційному вебсайті.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Академії на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки. При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

3. У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові;

пріоритетність заяви (за наявності);

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню за зверненням вступників.

Рейтингові списки формуються приймальною комісією під час засідань або в ЄДЕБО та оприлюднюються в повному обсязі на вебсайті Академії.

4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Академії, а також відображається в кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Для зарахування вступника на навчання абітурієнту необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання між Академією та вступником;

укласти договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

2. Особи, яким надійшло повідомлення про отримання рекомендації до зарахування на місце державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Академії),

у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання особисто в Академії.

3. Вступники за кошти фізичних та/або юридичних осіб, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений Правилами прийому для виконання вимог до зарахування, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Академії.

4. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається Правилами прийому.

5. Договір про навчання між Академією та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання в закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

6. Договір між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

7. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних, резервістів та ЄДЕБО.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення

військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

8. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування на навчання в Академії впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9. Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування Правилами прийому, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

11. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Академії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)». Деактивовано заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

12. При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяви встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX Правил прийому.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання.

3. Рішення про коригування списку рекомендованих до зарахування приймається на засіданні приймальної комісії.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

1. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра і магістра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним замовленням у поточному році.

Вакантними місцями за державним замовленням в Академії є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

Академія за рішенням приймальної комісії здійснює переведення на місця державного замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти, осіб, для яких переведення передбачене Правилами прийому:

в обов'язковому порядку;

за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

Переведення здійснюється протягом десяти робочих днів з дати появи вакантних місць за державним замовленням.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням (після початку навчання).

Переведення осіб, які не розпочали навчання після початку навчального року, не допускається.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії після виконання вступниками вимог до зарахування. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених підпунктом 7.6 розділу I Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Академії за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не розпочала відвідувати заняття протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На вакантні місця, які були звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, Академія може зарахувати осіб, які були наступними в рейтинговому списку вступників на відповідну конкурсну пропозицію. Рішення про зарахування таких осіб приймається на засіданні приймальної комісії та впроваджується в дію внесенням змін до відповідного(их) наказу(ів) про зарахування.

5. Після зарахування на навчання до Академії здобувачі вищої освіти за державним замовленням денної форми здобуття освіти мають укласти контракт про здобуття освіти між Академією, державним замовником та здобувачем вищої освіти відповідно до вимог наказу Міністерства юстиції України від 06 грудня 2017 року № 3888/5.

Додаток 1 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України у 2026 році

Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання

Бакалавр

Шифр	Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензійні обсяги	Нормативні терміни навчання	
	Назва	Код	Назва	Назва			Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
С	Соціальні науки, журналістика та інформація	С4	Психологія	Психологія	100	4 р.	5 р.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Право	370	4 р.	5 р.	
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	250	3 р.	4 р.	

Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Шифр	Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензійні обсяги	Нормативні терміни навчання	
	Назва	Код	Назва	Назва			Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
С	Соціальні науки, журналістика та інформація	С4	Психологія	Психологія	100	3 р.	4 р.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Право	370	3 р.	4 р.	
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	250	2 р.	3 р.	

Магістр

Шифр	Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензійні обсяги	Нормативні терміни навчання	
	Назва	Код	Назва	Назва			Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
С	Соціальні науки, журналістика та інформація	С4	Психологія	Психологія	50	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Право	175	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	100	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	

Додаток 2 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України у 2026 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти та предметних коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту (вступних іспитів) на основі ПЗСО, НРК5 для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавр

Пенітенціарна академія України

(назва вищого навчального закладу)

Бакалавр

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети (вступні іспити)	Вага предметних коефіцієнтів оцінок предметів	Вага свідцтва про здобуття повної загальної середньої освіти	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
С4	Психологія	К1 - Українська мова	0,35	0	100
		К2 - Математика	0,4		
		К3 - Історія України	0,25		
		К4 – Іноземна мова	0,3		
		К4 - Біологія	0,4		
		К4 - Фізика	0,3		
		К4 - Хімія	0,3		
		К4 – Українська література	0,25		
D8	Право	К4 – Географія	0,25	0	100
		К1 - Українська мова	0,45		
		К2 - Математика	0,4		
		К3 - Історія України	0,4		
		К4 – Іноземна мова	0,5		
		К4 - Біологія	0,2		
		К4 - Фізика	0,3		
		К4 - Хімія	0,3		
K9	Правоохоронна діяльність	К4 – Українська література	0,4	0	100
		К4 – Географія	0,3		
		К1 - Українська мова	0,35		
		К2 - Математика	0,3		
		К3 - Історія України	0,35		
		К4 – Іноземна мова	0,35		
		К4 - Біологія	0,3		
		К4 - Фізика	0,35		
		К4 - Хімія	0,35		100
		К4 – Українська література	0,25		
		К4 – Географія	0,35		
		К1 - Українська мова	0,35		
		К2 - Математика	0,3		
		К3 - Історія України	0,35		
		К4 – Іноземна мова	0,35		
		К4 - Біологія	0,3		

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів) для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб на основі НРК5 для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Пенітенціарна академія України

(назва вищого навчального закладу)

Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Спеціальність ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
C4	Психологія	Психологія	Обов'язково: українська мова, математика, історія України	-	100
D8	Право	Право	Один за вибором абітурієнта: іноземна мова, біологія, фізика, хімія, українська література, географія	-	100
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність			

Перелік конкурсних предметів співбесіди для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб на основі НРК6, НРК7 для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю

Центенціарна академія України
(назва вищого навчального закладу)

Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Спеціальність ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (співбесіда)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
C4	Психологія	Психологія	Обов'язково: українська мова, математика, історія України	100
D8	Право	Право	Один за вибором абітурієнта: іноземна мова, біологія, фізика, хімія, українська література, географія	150
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність		100

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб,
на основі НРК6, РНК7 для здобуття освітнього ступеня магістра
Пенітенціарна академія України**

Денна, Магістр

Код	Найменування спеціальності	Фахове випробування		Коефіцієнт вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Мінімальний конкурсний бал	
		контракт	бюджет			контракт	бюджет
D8	Право	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або Співбесіда з ІМ – 0,4	100	100	130
		Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)	Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)				
		Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)				
K9	Правоохоронна діяльність	Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)	фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках) фаховий іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу (у визначених цими Правилами випадках)	0,6	100	100	130
		Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)				
C4	Психологія	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або Співбесіда з ІМ – 0,4	100	100	130
		Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)	Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)				

Заочна, Магістр

Код	Найменування спеціальності	Фахове випробування		Коефіцієнт вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Мінімальний конкурсний бал	
		контракт	бюджет			контракт	бюджет
D8	Право	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	-	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або Співбесіда з ІМ – 0,4	100	100	-
		Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)	-	0,6	100		
K9	Правоохоронна діяльність	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або Співбесіда з ІМ – 0,4	100	100	130
		Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)	Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках) фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках) фаховий іспит з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу (у визначених цими Правилами випадках)	0,6	100		
C4	Психологія	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	Єдиний вступний іспит (ЄВІ) або співбесіда з іноземної мови (у визначених цими Правилами випадках)	ТЗНК – 0,2 ІМ – 0,2 або Співбесіда з ІМ – 0,4	100	100	130
		Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)	Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) або фаховий іспит (у визначених цими Правилами випадках)	0,6	100		

Додаток 3 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2026 році

НОРМАТИВИ
виконання вправ з фізичної підготовки
для вступників на навчання за державним замовленням до
Пенітенціарної академії України у 2026 році

Назва вправи	Бали та результати									
	“10”	“9”	“8”	“7”	“6”	“5”	“4”	“3”	“2”	“1”
Біг 100 м. (сек.) чоловіки	13,2	13,5	13,7	13,9	14,1	14,3	14,5	14,8	15,0	15,2
Біг 100 м. (сек.) жінки	16,0	16,2	16,4	16,6	16,8	17,0	17,3	17,6	17,9	18,2

Назва вправи	Бали та результати									
	“10”	“9”	“8”	“7”	“6”	“5”	“4”	“3”	“2”	“1”
Біг 1000 м. (хв., сек.) чоловіки	3,25	3,27	3,30	3,35	3,40	3,45	3,50	3,55	4,0	4,10
Біг 1000 м. (хв., сек.) жінки	4,05	4,10	4,15	4,25	4,30	4,45	4,55	5,0	5,20	5,50

Назва вправи	Бали та результати									
	“10”	“9”	“8”	“7”	“6”	“5”	“4”	“3”	“2”	“1”
Підтягування на перекладині (кількість разів) чоловіки	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
Згинання і розгинання рук в упорі лежачи (кількість разів) жінки	24	22	20	18	17	16	14	13	11	9

Додаток 4 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2026 році

**Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних
екзаменів, що проводить Пенітенціарна академія України у 2026 році**

1. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників (далі – апеляція) щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Пенітенціарній академії України (далі - Академія).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26.02.2026 № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 374/45768, Правил прийому до Академії у 2026 році (далі - Правила прийому), Статуту Академії, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.10.2023 № 3548/5, Положення про приймальну комісію, затвердженого наказом Академії від 28.03.2025 № 204/ОД, Положення про апеляційну комісію Академії, затвердженого наказом Академії від 29.02.2024 № 93/ОД.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. Порядок подання заяв на апеляцію

2.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Академії.

2.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

2.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

2.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

2.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії, або програмами конкурсних предметів. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого

вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3. Порядок розгляду апеляцій

3.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3.3. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій Академії, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

3.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

3.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

3.6. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

3.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

3.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

3.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення її розгляду. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.10. Матеріали роботи апеляційної комісії долучаються до матеріалів роботи приймальної комісії.

Порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів в Пенітенціарній академії України у 2026 році

1. Вступні випробування складають особи визначені Правилами прийому.

2. Організацію проведення вступних випробувань покладено на приймальну комісію та на предметні комісії Пенітенціарної академії України (далі – Академія).

3. Вступні випробування проводяться за розкладом. Розклад вступних випробувань складається відповідальним секретарем приймальної комісії, затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді приймальної комісії до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідним ступенем і формою навчання.

4. Напередодні вступного випробування членами предметних комісій проводиться консультація для абітурієнтів.

5. Особа кожного вступника ідентифікується за паспортом та аркушем вступного випробування.

6. На вступні випробування абітурієнти направляються групами, які формуються відповідальним секретарем приймальної комісії.

7. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні екзаменів, доступ до якої дозволяється лише членам приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій та особам, які допущені до складання вступних випробувань.

8. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії в зону екзаменів не допускаються. Особам, яким дозволено вхід в зону екзаменів, видається перепустка встановленої приймальною комісією форми. Перепустка дійсна при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

9. Під час проведення вступних випробувань:

- у кожному приміщенні, де проводиться екзамен, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;

- вступники розміщуються по одній особі за одним столом;

- вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо це обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;

- у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного випробування та його закінчення.

10. Письмові екзаменаційні роботи виконуються кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом приймальної комісії.

11. Тестові завдання, титульні сторінки, бланки для відповідей зі штампом приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх у необхідній кількості голові предметної комісії безпосередньо перед початком проведення вступного випробування.

12. На екзаменаційних аркушах не допускаються будь-які умовні позначення, які б розкривали авторство роботи.

13. Загальні вимоги до тестових завдань та критерії оцінювання вступного випробування наведено в програмах з дисциплін, за якими проводиться вступне випробування.

14. Час, відведений на проведення тестування (виконання тесту на паперових носіях), визначається програмою вступного випробування.

15. Оформлення роботи розпочинається із заповнення титульної сторінки, де вступник власноручно зазначає варіант, прізвище, ім'я та по батькові і ставить свій підпис.

16. В період проведення тестування абітурієнти зобов'язані виконувати вимоги екзаменатора, а саме: забороняється розмовляти та використовувати можливості мобільного зв'язку; користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації; виходити під час проведення тестування з аудиторії; використовувати підручники, навчальні посібники, інші друковані (електронні) носії інформації, користуватися калькуляторами, персональними комп'ютерами тощо.

17. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час тестування сторонніх джерел інформації (в т.ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

18. Оформлену і виконану роботу вступник передає екзаменаторові. Екзаменатор звіряє з аркушем результатів вступного випробування, правильність оформлення титульної сторінки, переданої йому роботи.

Особи, які не встигли за час вступного випробування повністю виконати тестові завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення тестування голова екзаменаційної комісії передає всі тестові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії для шифрування.

19. Перевірка зашифрованих робіт здійснюється членами предметних екзаменаційних комісій в день їх виконання абітурієнтами.

20. Перевірені роботи передаються відповідальному секретареві приймальної комісії для розшифрування.

21. Результати вступних випробувань оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Академії.

Додаток 6 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2026 році

Таблиці
переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	110
11	120
12	125
13	130
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
9	100
10	105
11	110
12	115
13	120
14	125
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

13. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

Додаток 7 до Правил прийому на навчання
в Пенітенціарній академії України
у 2026 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури
Пенітенціарної академії України

Розглянуто та схвалено на засіданні вченої
ради Пенітенціарної академії України
«__» _____ 2026 р.,
протокол № __

Чернігів 2026

I. Загальні положення

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 6 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та на підставі рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 30.03.2017 (протоколи № 46/1, 46/2), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, наказів МОН України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26.02.2026 № 373, «Про затвердження рішення атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України від 03.07.2025 щодо діяльності спеціалізованих вчених рад та формування Переліку наукових фахових видань України» від 08.07.2025 № 986 Пенітенціарна академія України (далі – Академія) здійснює прийом на підготовку:

- здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право за денною та заочною формами здобуття вищої освіти;

- здобувачів наукового ступеня доктора наук за науковими спеціальностями: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право», 12.00.08 «Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право».

1.2. Прийом до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури Академії здійснюється за конкурсом.

1.3. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним замовленням, може повторно вступити до Академії для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 та Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

1.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D8 Право здійснюється за акредитованою освітньо-науковою програмою «Право».

1.5. Прийом на навчання до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури Академії здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, галузі знань 08 Право зі спеціальності 081 Право, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.2023 року № 924, та цих Правил прийому.

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем

2.1. До аспірантури (ад'юнктури) за денною та заочною формами здобуття вищої освіти приймаються особи на підставі вступних випробувань.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем освіти за спеціальністю D8 Право здійснюється на базі другого (магістерського) рівня вищої освіти (на основі НРК7) за спеціальністю D8/081 Право та D9/293 Міжнародне право.

2.3. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

2.4. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- видатки державного (за державним замовленням) бюджету;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.5. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримала Академія на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в ад'юнктурі Академії за денною формою здобуття вищої освіти (за наявності рекомендації органів та установ ДКВС України).

2.7. Термін навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) Академії – 4 роки незалежно від форми навчання.

2.8. Ад'юнкти денної форми здобуття вищої освіти з інших міст на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

2.9. Прийом на навчання ад'юнктів до Академії здійснюється відповідно до Правил прийому, затверджених ректором Академії за погодженням з Міністерством юстиції України.

2.10. Прийом громадян України на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття вищої освіти за кошти грантів, які отримала Академія на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, допускається за дозволом МОН. Прийом заяв та документів на небюджетні конкурсні пропозиції допускається після оприлюднення Академією в ЄДЕБО відповідних обсягів прийому.

III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;

подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
конкурсний відбір;
надання рекомендацій до зарахування;
виконання вимог до зарахування;
зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу, Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надіслано засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

у даних екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ;

у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

посвідкою на постійне проживання в Україні;

посвідченням біженця;

посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

за межами встановлених строків роботи електронних кабінетів вступників.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне Ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення,

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку уповноважених представників Академії з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3x4, який може бути використаний для посвідчення аспіранта (ад'юнкта) в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до будь якого закладу вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Академії, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Академії, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування проводяться як:

зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄВВ або співбесіди замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН (додаток 4 до наказу МОН України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26.02.2026 № 373).

3.5. Оцінювання в Академії проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

3.6. В якості програм оцінювання в Академії, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в Академії затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після їхнього затвердження.

3.7. Заяви на участь в оцінюваннях в Академії в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти: Пенітенціарна академія України;
оцінювання в Академії, в якому вступник має намір взяти участь;
підставу для участі у вступних випробуваннях в Академії (за необхідності);
а також надає доступ Академії до інформації про вступника:
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Академії вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Академії, оприлюднення відеозапису на сайті Академії, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Академії реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в Академії зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в Академії, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в Академії, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в Академії вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Академії, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії зазначає час, дату та місце проведення оцінювання.

Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в Академії у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Академії особами з особливими освітніми потребами Академія забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Академії у визначений

розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях в Академії та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання оцінювань в Академії не допускається.

Відомості про результати оцінювань в Академії вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Академії розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Результати оцінювань в Академії на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Академії.

3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти: Пенітенціарна академія України;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування:

за державним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Академії до інформації про вступника:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує Академія на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Академія, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.10. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не

пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в Академії - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ). За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

3.11. Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.12. Заяви на участь в оцінюваннях в Академії та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії (за згодою Академії або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи,

яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
довідку про звернення за захистом в Україні.

3.13. Приймальна комісія Академії протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.14. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Академією на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю,

3.15. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України від 26.02.2026 № 373 (далі - Порядок) та цих правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 Порядку.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділу VI Порядку є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Академія у правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке не може бути меншим за визначене Порядком (у разі визначення).

3.16. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань).

ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого).

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові;

пріоритетність заяви (за наявності);

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.17. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку:

засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);

Академією.

3.18. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в Академії як за кошти державного замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного замовлення)».

Академія за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Академія може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділі VI Порядку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.19. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання між Академією та вступником;

укласти договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі VI Порядку, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному

кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Академії. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Академією рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Академії. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання між Академією та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання в Академії можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової

служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487. Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Академії впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі VI Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

3.20. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Академії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.21. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

3.22. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.23. Вакантними місцями за державним замовленням в Академії є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

3.24. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньо-наукової програми.

3.25. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.26. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи; не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Академії у формі іспиту із спеціальності.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:
ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
вступний іспит із спеціальності.

3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$,

де:

П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень ЄВВ;

П3-оцінка вступного іспиту із спеціальності.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

4.4. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в Академії у формі співбесіди з іноземної мови у визначених законодавством випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в Академії у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених законодавством випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

4.5. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури / ад'юнктури денної та заочної форм здобуття вищої освіти проводяться у такі строки:

<u>Етапи вступної кампанії для ад'юнктів (денна форма здобуття вищої освіти за рахунок видатків державного бюджету)</u>	
Реєстрація електронного кабінету вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua	з 01 липня 2026 року
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Академії у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ:	
для вступу на місця державного замовлення	з 01 липня 2026 року до 18:00 27 липня 2026 року
для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня 2026 року до 18:00 20 серпня 2026 року
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця державного замовлення	з 28 липня до 07 серпня 2026 року

для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 23 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях в Академії у формі вступного іспиту із спеціальності	з 07 серпня 2026 року до 18:00 25 серпня 2026 року
Вступний іспит із спеціальності	з 26 серпня 2026 року до 07 вересня 2026 року
Рекомендації до зарахування (основна сесія) за державним замовленням	з 08 вересня 2026 року оновлення не пізніше 12 вересня 2026 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	08 вересня 2026 року оновлення не пізніше 12 вересня 2026 року
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування за державним замовленням	до 14 вересня 2026 року
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (додаткова сесія), оцінюваннях в Академії у формі вступного іспиту із спеціальності	з 15 вересня 2026 року – 30 вересня 2026 року
Вступний іспит із спеціальності (додаткова сесія)	01 жовтня 2026 року - 14 жовтня 2026 року
Рекомендації до зарахування (додаткова сесія) за кошти фізичних та/або юридичних осіб	14 жовтня 2026 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	14 жовтня 2026 року
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб (додаткова сесія)	до 15 жовтня 2026 року
Початок навчання в ад'юнктурі (денна форма)	15 вересня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі (заочна форма)	01 листопада 2026 року

4.6. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

4.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

V. Вступ до докторантури

8.1. Прийом до докторантури Академії для здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 та цих правил прийому.

8.2. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право», 12.00.08 «Кримінальне право та криминологія; кримінально-виконавче право». Термін підготовки – 2 роки з відривом від виробництва.

8.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Академії заочною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

8.4. Підготовка осіб в докторантурі Академії здійснюється:

за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримала Академія на проведення наукових

досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

8.5. Для врегулювання відносин між докторантом та Академією укладається договір.

8.6. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Академії для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

8.7. Для підготовки в докторантурі до Академії вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

8.8. Перелік документів в паперовій формі, що подаються для вступу до Академії з метою підготовки в докторантурі:

заява на ім'я ректора Академії;

анкета докторанта;

розгорнута пропозиція докторської дисертації (міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту);

список наукових праць;

електронні копії публікації за темою дисертації;

копія диплому кандидата наук або доктора філософії;

копія документа державного зразка про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;

копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);

копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу;

копія закордонного паспорту (за наявності);

копія військово-облікового документу (для військовозобов'язаних);

копія ідентифікаційного коду;

кольорове фото 3x4 чотири штуки;

письмова характеристика наукової діяльності вступника (складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Академії, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури);

витяг з протоколу засідання кафедри з результатами голосування щодо можливості зарахування вступника для підготовки в докторантурі;

особистий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи;

копія довідки про реєстрацію (у разі ID картки);

згода на обробку персональних даних;

копія свідоцтва про шлюб (за необхідності).

Під час подання заяви особисто вступник до докторантури пред'являє документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання (за наявності).

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Академії щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Академії надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

8.9. Документи вступника передаються для розгляду на кафедру, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Академії для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради Академії. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Академією, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 38 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261.

Якщо вступник є іноземцем, Академія проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування для підготовки в докторантурі.

8.10. Вчена рада Академії на черговому засіданні розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Академії для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

8.11. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

8.12. Порядок роботи Приймальної комісії – понеділок-п'ятниця з 9:00 до 17:00. Прийом документів від вступників до докторантури Академії здійснюється за адресою: м. Чернігів, вул. Гонча, 34, каб. 116.

8.13. Прийом заяв і документів до докторантури проводиться із дотриманням таких етапів:

<u>Етапи вступу в докторантуру</u>	
Етапи вступу до докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту)	Терміни
Прийом документів та наукових досягнень, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), а також не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН	протягом навчального року
Розгляд поданих вступником документів, заслуховування його наукової доповіді та за результатами обговорення визначення шляхом голосування можливості зарахування вступника до Академії для підготовки в докторантурі та подання висновку на розгляд вченої ради Академії	протягом місяця з дати реєстрації заяви
Розгляд висновку кафедри вченою радою Академії і прийняття рішення про зарахування вступника до докторантури	на черговому засіданні вченої ради

Додаток 8 до Правил прийому до
Пенітенціарної академії України
у 2026 році

**ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

№ з/п	Назва освітньої програми	Ліцензійний обсяг	Номер та дата видачі сертифікату про акредитацію
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти			
1	Право	370	№ 12590 від 20.05.2025
2	Психологія	100	№ 12592 від 20.05.2025
3	Правоохоронна діяльність	250	№ 12591 від 20.05.2025
Другий (магістерський) рівень вищої освіти			
1	Право	175	№ 12593 від 20.05.2025
2	Правоохоронна діяльність	100	№ 12594 від 20.05.2025
3	Психологія	50	№ 12595 від 20.05.2025
Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти			
1	Право	20	№ 12596 від 20.05.2025