

РОЗГЛЯНУТО
вченою радою
протокол № 10
від «22» 06 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Пенітенціарної академії
України
«22» 06 2026 року, № 247/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, Міністерства освіти і науки України, «Статутом Пенітенціарної академії України», «Положенням про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України» та визначає порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та реалізації права вибору ними навчальних дисциплін.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про послідовність, форму та темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його освітньої траєкторії. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений законодавством, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти. (Додаток 1, Додаток 3).


Навчальний час курсанта (студента, слухача) визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на певному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Облік навчального часу здійснюється у кредитах (1 кредит – 30 академічних годин). 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року.

Засвоєння курсантами (студентами, слухачами) навчальних дисциплін відбувається як на базі Пенітенціарної академії України (далі – Академії), так і на базі інших закладів вищої освіти в рамках реалізації права здобувачів на академічну мобільність.

Процедура забезпечення курсанту (студенту, слухачу) вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш, як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ


П. В. Безіменський

Курсанти (студенти, слухачі) мають право самостійно вибрати навчальні дисципліни з переліку, що пропонується Академією, за погодженням з керівником випускової кафедри.

1.3. Індивідуальний навчальний план курсанта (студента, слухача) формується на підставі навчального плану спеціальності. Формування ІНП складається з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. Під час формування ІНП на наступний навчальний рік враховується виконання курсантом (слухачем, студентом) індивідуального навчального плану в попередньому навчальному році.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

2.1. Пропозиції щодо переліку вибіркових дисциплін навчального плану на наступний навчальний рік формуються кафедрами, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, освітньої програми та пропозицій стейкхолдерів та подаються до навчального відділу.

2.2. На основі пропозицій кафедр формується перелік вибіркових дисциплін, який затверджується на засіданні науково-методичної ради ПАУ. Затверджений перелік вибіркових дисциплін, розміщується навчальним відділом на сайті Академії та на платформі дистанційного навчання Moodle ПАУ. Структурний підрозділ, відповідальний за організацію освітнього процесу з відповідною категорією здобувачів інформує їх про порядок вибору навчальних дисциплін та формування ІНП, контролює процес здійснення вибору дисциплін здобувачами та вирішення організаційних питань з процесу вивчення вибіркових дисциплін.

3. ПОРЯДОК ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Структурний підрозділ, відповідальний за організацію освітнього процесу з відповідною категорією здобувачів на початку поточного навчального року (до кінця вересня, в окремих випадках, до початку навчального року) доводить до відома здобувачів вищої освіти комплект матеріалів довідкового характеру, складовими якого є перелік дисциплін вільного вибору (у розрізі навчальних років/семестрів), силабуси та презентаційні матеріали до цих дисциплін (за потреби), підготовлені відповідними кафедрами. Всі необхідні матеріали розміщуються на платформі дистанційного навчання Moodle ПАУ. Індивідуальний навчальний план здобувача формується особисто ним під керівництвом співробітника відповідного структурного підрозділу.

3.2. Здобувачі, після ознайомлення із запропонованими їм матеріалами, до 01 листопада (вступники на перший рік навчання, до початку навчального року) кожного навчального року здійснюють вибір дисциплін.

3.3. Після ознайомлення з переліком та змістом вибіркових дисциплін здобувачі вищої освіти здійснюють вибір через платформу дистанційного навчання Moodle ПАУ шляхом заповнення електронної форми на

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

П.В. Довганюк



відповідному рівні вищої освіти, спеціальності та курсі.

3.4.Перелік вибіркових дисциплін не обмежується відповідною освітньою програмою та може поповнюватись за рахунок інших освітніх програм. Здобувач вищої освіти може обрати будь-яку дисципліну, що запропонована на вибір в Академії незалежно від спеціальності, рівня освіти чи підрозділу, який забезпечує її викладання. Здобувачі вищої освіти мають право здійснити вибір дисциплін з переліку іншої спеціальності та рівня вищої освіти з дотриманням обсягів та послідовності вивчення дисциплін. У цьому випадку вибір здійснюється шляхом подання рапорту (заяви) на ім'я керівника закладу вищої освіти до структурного підрозділу, відповідального за організацію освітнього процесу.

3.5.Якщо група для вивчення вибіркової дисципліни зі здобувачів визначеної освітньо-професійної програми не сформувалась, здобувачі, за бажанням, можуть приєднуватись до груп, які сформовані для вивчення тієї ж вибіркової дисципліни зі здобувачів іншої освітньої програми (за умови співпадіння її обсягів) або обрати рівноцінну за обсягом вибірково дисципліну з іншої освітньої програми Академії та приєднатись до групи з її вивчення, або ж обрати іншу вибірково дисципліну зі своєї освітньої програми.

3.6.Структурний підрозділ, відповідальний за організацію освітнього процесу з відповідною категорією здобувачів, включає обрані здобувачами дисципліни до робочих навчальних планів, організовує роботу з формування списків академічних груп для вивчення вибіркових дисциплін та передає необхідну для організації освітнього процесу інформацію до відповідних кафедр.

3.1.Внесення змін у затверджений робочий навчальний план протягом навчального року не допускається. Зміни до варіативної частини робочого навчального плану на наступний навчальний рік можна внести за рапортом (заявою) здобувача впродовж першого семестру поточного року.

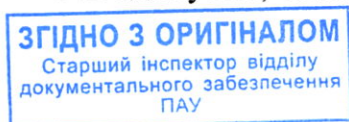
3.2.ІНП ведеться у паперовій формі.

3.3.Затвержені ІНП є підставою для складання робочого навчального плану. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється за розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів чи за індивідуальним графіком. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач.

3.4.Відповідні структурні підрозділи формують групи для вивчення вибіркових дисциплін. Якщо група не сформувалась, то відповідний структурний підрозділ інформує здобувачів про необхідність вибору інших дисциплін.

3.5.Самочинна відмова від вивчення обраної дисципліни кваліфікується як академічна заборгованість. Здобувач вищої освіти може змінити свій вибір та приєднатись до сформованої групи з вивчення іншої рівноцінної за обсягом вибіркової дисципліни, подавши відповідний рапорт (заяву) до закінчення першого місяця поточного семестру.

3.6.Здобувач, який з поважної причини не сформував ІНП, має право



П. В. Веласко

протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання, вибрати дисципліни із числа тих вибіркових, для яких сформувалися групи.

3.7.Здобувач, який самостійно не сформував ІНП у визначені терміни, цей план формує відповідний структурний підрозділ та доводить до його відома.

3.8.Для окремих здобувачів за наявності поважних причин (хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини тощо) може бути встановлений індивідуальний графік виконання ІНП. Порядок навчання за індивідуальним графіком регулюється окремим положенням.

4. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

4.1. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів, що становить 45 кредитів ЄКТС, їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.2. Індивідуальний навчальний план аспіранта (ад'юнкта), здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) - документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом (ад'юнктом), здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії містить обов'язкові та вибіркові дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП і забезпечує набуття здобувачем вищої освіти компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти (Додаток 3).

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії містить перелік дисциплін за вибором аспіранта (ад'юнкта) в обсязі, що становить не менш як 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС. Аспірант (ад'юнкт) може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії після ознайомлення із запропонованими їм матеріалами до 30 червня кожного навчального року обирають вибіркові дисципліни з метою формування робочого навчального плану на наступний навчальний рік. Обрані здобувачами дисципліни включаються до індивідуальних навчальних планів.

Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти ступеня доктора



П. В. Безіздецький



філософії забезпечують реалізацію спеціалізації в рамках базової спеціальності, поглиблену підготовку за спеціальністю та майбутньою професійною діяльністю, орієнтовані на задоволення його освітніх і культурних потреб та сприяють академічній мобільності здобувача.

Вивчення аспірантами (ад'юнктами) освітніх компонентів може здійснюватися на базі Академії, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта).

5. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА) ТА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

5.1. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Індивідуальний план наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) - документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача (Додаток 4). Аспіранти (ад'юнкти) проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації аспіранта (ад'юнкта) погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою затверджуються вченою радою Академії протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта (ад'юнкта) до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі). У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції вченою радою Академії після обговорення кафедрою.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Академією рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта).

5.2. Індивідуальний план наукової роботи докторанта погоджується здобувачем з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Академії протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі (Додаток 5).

Індивідуальний план наукової роботи докторанта є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.



П.В. Дезігетський



Невиконання індивідуального плану наукової роботи докторанта, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування докторанта.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

Начальник навчального відділу
полковник внутрішньої служби

Володимир СПІВАК



П. В. Дезігновський



Додаток 1
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний
план наукової роботи здобувачів
вищої освіти Пенітенціарної
академії України

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

_____ (код здобувача)

Фото
здобувача

_____ (підпис здобувача)

М.П.

Дата «__» ____ 20__ року

Група _____

Календарний термін навчання _____

Форма здобуття вищої освіти _____

Директор Навчально-наукового
Інституту права, правоохоронної
діяльності та психології/
Начальник факультету _____

(підпис)

_____ (власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Начальник
навчального відділу _____

(підпис)

_____ (власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Чернігів -20_

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



П.Ф. Воїтович

ПЕРШИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з „___” _____ 20___ року до „___” _____ 20___ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ДРУГИЙ СЕМЕСТР						
		кількість кредитів	Тривалість семестру				тижнів	
			Кількість годин				Семестровий контроль	
		лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни								
Всього								
Вибіркові навчальні дисципліни								
Всього								
Всього за семестр								

_____ (підпис здобувача) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис Директора Інституту)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу документального забезпечення
 ПАУ



П. В. Веселівський



ДРУГИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ТРЕТІЙ СЕМЕСТР							
		кількість кредитів	Кількість годин				Семестровий контроль		
			лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
Всього									
Вибіркові навчальні дисципліни									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Всього									
Всього за семестр									

_____ (підпис здобувача) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис Директора Інституту)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу
 документального забезпечення
 ПАУ

[Handwritten signature]
 П.В. Дезігорський



ДРУГИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з „___” _____ 20__ року до „___” _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР						
		кількість кредитів	Тривалість семестру				тижнів	
			Кількість годин				Семестровий контроль	
			лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки
Обов'язкові навчальні дисципліни								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
Всього								
Вибіркові навчальні дисципліни								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Всього								
Всього за семестр								

_____ (підпис здобувача) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис Директора Інституту)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу
 документального забезпечення
 ПАУ



П. Б. Весизоревский



ТРЕТІЙ КУРС

Календарний термін навчання

з „___” _____ 20___ року до „___” _____ 20___ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	П'ЯТИЙ СЕМЕСТР										
		кількість кредитів	Тривалість семестру					тижнів				
			Кількість годин					Семестровий контроль				
			лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю			
Обов'язкові навчальні дисципліни												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
Всього												
Вибіркові навчальні дисципліни												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Всього												
Всього за семестр												

(підпис здобувача) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис Директора Інституту)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу
 документального забезпечення
 ПАУ



П.Ф. Делігорський

ТРЕТІЙ КУРС

Календарний термін навчання

з „___” _____ 20__ року до „___” _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ШОСТИЙ СЕМЕСТР										
		кількість кредитів	Тривалість семестру					тижнів				
			Кількість годин					Семестровий контроль				
			лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата	виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю		
Обов'язкові навчальні дисципліни												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
Всього												
Вибіркові навчальні дисципліни												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Всього												
Всього за семестр												

_____ (підпис здобувача) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис Директора Інституту)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу документального забезпечення ПАУ



П. Ф. Делігерський



ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

Календарний термін

навчання з „_____” 20____ року до „_____” 20____ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	СЬОМИЙ СЕМЕСТР						
		кількість кредитів	Тривалість семестру				тижнів	
			Кількість годин				Семестровий контроль	
			лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки
Обов'язкові навчальні дисципліни								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
Всього								
Вибіркові навчальні дисципліни								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Всього								
Всього за семестр								

(підпис здобувача) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис Директора Інституту) _____

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) _____

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу
 документального забезпечення
 ПАУ



П. В. Велицький

ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

навчання з „ _____ ” 20 _____ року до „ _____ ” 20 _____ року

Календарний термін

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ВОСЬМИЙ СЕМЕСТР										
		кількість кредитів	Тривалість семестру					тижнів				
			Кількість годин					Семестровий контроль				
			лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю			
Обов'язкові навчальні дисципліни												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
Всього												
Вибіркові навчальні дисципліни												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Всього												
Всього за семестр												

(підпис здобувача) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис Директора Інституту)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу документального забезпечення
 ПАУ

[Handwritten signature]

П. В. Дезігравський

**ДОДАТКОВІ НАВЧАЛЬНІ
ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ ВИВЧАЮТЬСЯ
ПОНАД ОБСЯГИ, ВИЗНАЧЕНІ
НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ**

№ з/ п	Назви навчальних дисциплін	кількість кредитів	Кількість годин				Підсумковий контроль			
			лекцій	практичних	семінарських	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата	виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю
Перший курс										
	Всього:									
Другий курс										
	Всього:									
Третій курс										
	Всього:									
Четвертий курс										
	Всього:									

(підпис здобувача) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис Директора Інституту)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



А.Ф. Фелізарук



ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

№ з/п	Назви курсових робіт за навчальним планом	Семестр	Дата захисту	Відмітка про виконання

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів	Курс	Тривалість практики (дата)		ПІБ керівника	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
				від	до		За нац.	ЄКТС		
1	Ознайомлювальна									
2	Навчальна									
3	Стажування на посаді									

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Назва екзамену	Дата складання	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			

(підпис здобувача) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис Директора Інституту)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Старший інспектор відділу
 документального забезпечення
 ПАУ



П. П. Везізоравський



Додаток 2
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний
план наукової роботи здобувачів
вищої освіти Пенітенціарної
академії України

Ректору Пенітенціарної академії
України

_____ (спеціальне звання (за наявності))

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу Вас включити до мого Індивідуального навчального плану курсанта (студента/слухача) на 20__/20__ навчальний рік обрані мною дисципліни навчального плану підготовки бакалавра (магістра) за спеціальністю _____ з блоку дисциплін за вибором:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (посада)

_____ (спеціальне звання)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



[Handwritten signature]
П. В. Феліксівський


Додаток 3
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний
план наукової роботи здобувачів
вищої освіти Пенітенціарної
академії України

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)

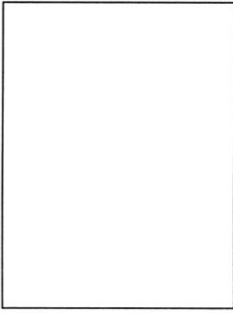
Чернігів-20__

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ


П.В. Везигогетний



Продовження Додатка 3
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України



Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Кафедра _____

М. П.

Рівень вищої освіти: Третій (освітньо-науковий)

_____ (підпис аспіранта)

Форма підготовки:

- денна за державним замовленням
 заочна за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Дата зарахування «___» _____ 20__ р., наказ № ___ від «___» _____ 20__ р.

Дата закінчення «___» _____ 20__ р., наказ № ___ від «___» _____ 20__ р.

Тема дисертації

Затверджена вченою радою Академії «___» _____ 20__ р., протокол № _____

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «___» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта (ад'юнкта) затверджено рішенням вченої ради

«___» _____ 20__ р. протокол № _____



[Handwritten signature]
А. В. Досігорський



Продовження Додатка 3
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Зміни до Індивідуального навчального плану аспіранта (ад'юнкта)
(затверджуються рішенням вченої ради Академії)

№ з/п	Суть зміни	Підстава (дата засідання вченої ради Академії, номер протоколу)	Примітка
I семестр			
II семестр			
III семестр			
IV семестр			

_____/_____
(підпис здобувача) / (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) _____/_____
(підпис наук. керівника) / (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



П. Ф. Делігер-Резніс



Продовження Додатка 3
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Інформація щодо академічної відпустки, стажування

№ з/п	Зміст інформації (період академічної відпустки / стажування тощо / продовження навчання після виходу з академічної відпустки /стажування)	Підстава (номер документа, дата)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ




П. В. Велизаренко

Продовження Додатка 3
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Інформація щодо переведення на наступний рік навчання / відрахування

За підсумками підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі
Академії аспіранта (ад'юнкта):

1. Переведено на _____ рік навчання
наказом № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури) / _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

2. Переведено на _____ рік навчання
наказом № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури) / _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

3. Переведено на _____ рік навчання
наказом № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури) / _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

4. Відраховано наказом № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Підстава / причина відрахування

(підпис зав. аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури) / _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



[Handwritten signature]
П. В. Шевченко

Додаток 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний
план наукової роботи здобувачів
вищої освіти Пенітенціарної
академії України

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)**

Чернігів _____

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



П. В. Базіненко



Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
Пенітенціарної академії України
« ___ » _____ 20__ р.
протокол № _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Кафедра _____

Форма підготовки денна за державним замовленням
 - заочна за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Дата зарахування « ___ » _____ 202__ р., наказ № _____ від « ___ » _____ 202__ р.

Дата закінчення « ___ » _____ 20__ р., наказ № _____ від « ___ » _____ 202__ р.

Тема дисертації _____


Затверджена на засіданні вченої ради Академії « ___ » _____ 20__ р., протокол № _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від « ___ » _____ 202__ р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ


П. В. Веселович



Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**

№ з/п	Вид роботи	Обсяг та зміст роботи	Термін виконання та форма звітності
Робота над дисертацією	- Теоретична робота - Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження	Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності, аналіз наукових джерел, підготовка огляду літератури за напрямом дослідження, визначення рівня розробленості теми дослідження, розробка структури дисертаційного дослідження, робота над змістом дисертації Визначення мети, завдань, об'єкта, предмета і методів дослідження, відпрацювання гіпотези	I рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації	Написання вступу, підготовка матеріалів до написання першого розділу дисертації Написання <i>першого розділу дисертаційного дослідження</i>	I рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації	Продовження розробки теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання <i>другого розділу дисертаційного дослідження</i>	II рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
		Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання <i>третього розділу дисертаційного дослідження</i>	III рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	- Інші види робіт*: * планувати за потреби	Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, коригування змісту концептуальних положень. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог. Обговорення та затвердження <i>остаточного варіанту дисертаційного дослідження</i> на засіданні кафедри. Формування складу разової спеціалізованої вченої ради Проведення публічної презентації. Проведення процедури захисту дисертаційного дослідження	IV рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); протоколи засідання кафедри
		□ підготовка (проведення) анкетування, інших видів опитування стосовно емпіричного дослідження питань, які розглядаються у дисертаційному дослідженні	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
Обговорення/попередня експертиза дисертації:	Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на кафедрі, оформлення висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Подання дисертації до захисту в разовій спеціалізованій вчєній раді. Захист дисертації	IV рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); протоколи засідання кафедри	
Підготовка наукових статей до друку	Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються: 1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України; 2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus; 3) не більше одного патенту на винахід; 4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування.	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)	
Комунікативні заходи	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо Апробація результатів наукової роботи під час участі у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах різного рівня: - міжнародних; - всеукраїнських; - регіональних; - міських. Публікація тез доповідей	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); Збірники матеріалів науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо	
Виконання НДР Кафедри	Розробка НДР кафедри Тема НДР: _____ _____ _____ Науковий керівник: _____	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)	

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



П.В. Васильченко

Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

	Планований внесок здобувача у розроблення наукової теми	Посада здобувача як виконавця НДР _____ _____ _____	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
Упровадження результатів наук. дослідження	Упровадження результатів наукового дослідження	Взаємодія з: (потрібне позначити) <input type="checkbox"/> органами державної влади _____ _____ <input type="checkbox"/> органами місцевого самоврядування _____ _____ <input type="checkbox"/> вищими навчальними закладами _____ _____ <input type="checkbox"/> навчальними закладами (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї тощо) _____ _____ <input type="checkbox"/> банківськими установами _____ _____ <input type="checkbox"/> підприємствами, організаціями, закладами _____ _____ <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ _____	I, II, III, IV роки Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); акти (довідки) про впровадження

(Підпис наук.керівника)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(Підпис здобувача)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

[Handwritten signature]

П.Ф. Делігорський



Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

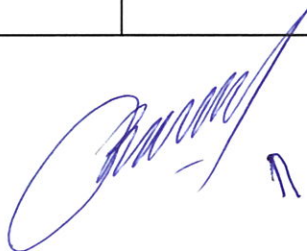
ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

І рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
		Назва заходу	Дата	Форма участі
1.	Робота над дисертацією (теоретична): визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності <i>Написання першого розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.1.	Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри, НМР. Подальше затвердження вченою радою Академії	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____ Засідання вченої ради Академії _____ 20__ р. Протокол № _____		
1.2.	Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи			
1.3.	Обговорення <i>першого розділу</i> дисертаційного дослідження на кафедрі			
2.	Участь у комунікативних заходах			
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Звіт про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок здобувача у розроблення наукової теми		
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:		
7.	Звіт про результати дослідження за <i>перший рік навчання</i> (жовтень)			

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



А. Б. Десляцький



Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Висновок наукового керівника:

_____/_____
(Підпис наукового керівника)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта (ад'юнкта) за I рік
навчання: протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта (ад'юнкта) за I рік
навчання: протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки аспіранта (ад'юнкта):

переведено на ____ рік навчання наказом № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

_____/_____
(Підпис керівника кафедри)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ




P. V. Veselovskiy

Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

II рік підготовки

(_____ 20__р. - _____ 20__р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. <i>Написання другого розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.2.	Обговорення <i>другого розділу</i> дисертаційного дослідження на кафедрі.	Засідання кафедри _____ 20__р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми		
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:		
7.	Звіт про результати дослідження за <i>другий рік навчання</i> (жовтень)			

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

А. В. Васильєвський



Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Висновок наукового керівника:

(Підпис наук.керівника)

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта (ад'юнкта) за II рік навчання: протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.

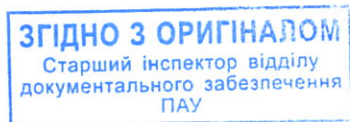
Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта (ад'юнкта) за II рік навчання: протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки аспіранта (ад'юнкта):

переведено на ____ рік навчання наказом № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

(Підпис керівника кафедри)

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)



[Handwritten signature]
П.В. Дзідорський

Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

III рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. <i>Написання третього розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.2.	Обговорення на засіданні кафедри варіанти <i>третього розділу</i> дисертації.	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми		
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:		
7.	Звіт про результати дослідження за <i>третьій рік навчання</i> (жовтень)			

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



П. В. Бєзін



Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

IV рік підготовки

(_____ 20__р. - _____ 20__р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Оформлення одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, корегування змісту концептуальних положень			
1.2.	Обговорення та затвердження <i>остаточного варіанту дисертаційної роботи</i> на засіданні кафедри. Підготовка інформації щодо складу разової спеціалізованої вченої ради. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми		
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:		
7.	Звіт про результати дослідження за <i>четвертий рік навчання</i> (жовтень)			

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

А. В. Делігор



Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Висновок наукового керівника: _____

_____/_____
(Підпис наук.керівника)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта (ад'юнкта) за IV рік
навчання: протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта (ад'юнкта) за IV рік
навчання: протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки аспіранта (ад'юнкта):
відраховано наказом № _____ від « ____ » _____ 20 ____
р.

Підстава / причина відрахування

_____/_____
(Підпис керівника кафедри)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

[Handwritten signature]



[Handwritten signature: П. В. Шевченко]

Продовження Додатка 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Підсумки навчання

Аспірант (ад'юнкт)

_____ (заповнюється науковим керівником)

_____ (повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження

_____ (завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Публічна презентація наукового дослідження відбулася на кафедрі

_____ « _____ » _____ 20__ р.

з висновком

_____ (доопрацювати, подати до вченої ради Академії)

Керівник кафедри _____ / _____
(Підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ р.

Захист дисертації на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з

відбувся на засіданні разової вченої ради

« _____ » _____ 20__ р.

Відраховано наказом № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Підстава / причина відрахування

Завідувач аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури

_____ (Підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ р.



П.В. Веселівський



Додаток 5
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний
план наукової роботи здобувачів
вищої освіти Пенітенціарної
академії України

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

Прізвище, ім'я, по-батькові докторанта _____

Код та найменування спеціальності (за якою перебуває) _____

Очна (денна) форма

Кафедра _____

Форма захисту результатів наукових досягнень для отримання ступеня доктора наук (відібрати потрібне)

- Дисертація _____

(вказати дату, № протоколу затвердження теми дисертації Вченою радою факультету (інституту))

- Монографія _____

(вказати дату, № протоколу затвердження назви монографії Вченою радою факультету (інституту))

Наукова доповідь за сукупністю статей _____

(вказати дату, № протоколу затвердження назви доповіді Вченою радою факультету (інституту))

Науковий консультант (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін перебування в докторантурі

з « _____ » _____ по « _____ » _____

Наказ про зарахування до докторантури

№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



П. В. Веселовський



Продовження Додатка 5
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради

(підпис)

« _____ » _____ 20 ____ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН виконання наукової роботи докторанта

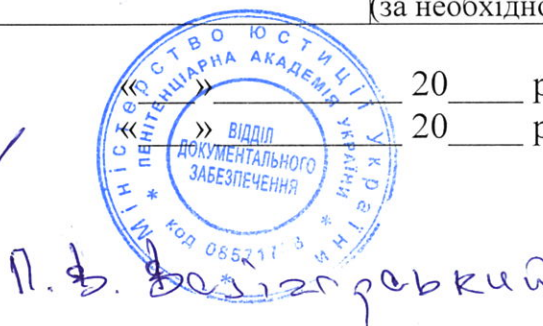
№ п/п	Форма та зміст науково-дослідницької діяльності докторанта (відібрати потрібне)	Термін виконання
1.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
2.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами опублікованої монографії в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
3.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, затверджених МОН України, в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
4.	Затвердження вченою радою Академії тематики (напряму) наукових досліджень з обраної спеціальності (тема дисертації/назва монографії/цикл статей)	упродовж місяця після зарахування
5.	Наявність не менше 20 статей у фахових періодичних виданнях з обраної спеціальності, серед яких не менше трьох статей (п'яти статей через рік з дня припинення або скасування дії воєнного стану) з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	I-II роки перебування
6.	Презентація наукових досягнень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях	I-II роки перебування
7.	Наявність не менше 10 тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки перебування
8.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-II роки перебування (за необхідності)

Докторант _____

Науковий консультант _____

_____ 20 ____ рік

_____ 20 ____ рік

Продовження Додатка 5
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за I рік перебування _____

Висновок кафедри _____

Протокол № _____ «__» _____ 20__ р.

Начальник/завідувач кафедри «__» _____ 20__ р.

Висновок вченої ради

Протокол № _____ «__» _____ 20__ р.

Учений секретар «__» _____ 20__ р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

П. В. Веселовський



Продовження Додатка 5
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за II рік
перебування _____

Висновок кафедри _____

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ р.

Начальник/завідувач кафедри « ____ » _____ 20__ р.

Висновок вченої ради

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ р.

Учений секретар « ____ » _____ 20__ р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



А. В. Дезігерашвілі



Продовження Додатка 5
до Положення про індивідуальний
навчальний план та індивідуальний план
наукової роботи здобувачів вищої освіти
Пенітенціарної академії України

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

За період перебування з «___» _____ 20___ р. по «___» _____ 20___ р.

Докторант _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план науково-дослідницької роботи.
(потрібно підкреслити)

Захист результатів наукових досягнень (вибрати потрібне):

- Докторська дисертація на тему _____

захищена у спецраді _____ «___» _____ 20___ р.
(вказати шифр спецради)

- Монографія _____
(вказати назву, рік видання, видавництво)

захищена у спецраді _____ «___» _____ 20___ р.

- Наукова доповідь (за сукупністю статей) _____
(вказати назву)

захищена у спецраді _____ «___» _____ 20___ р.

Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування

Науковий консультант _____

Начальник/завідувач кафедри _____

Проректор _____

«___» _____ 20___ р.



[Handwritten signature]
П. В. Велізарович