

РОЗГЛЯНУТО
вченою радою
протокол № 6
від «24» 04 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Пенітенціарної академії
України
«24» 04 2026 року, № 180/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ведення документації з обліку успішності (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Пенітенціарної академії України, Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України та Положення про організацію освітнього процесу в Інституті професійного розвитку Пенітенціарної академії України.

1.2. Це Положення визначає порядок ведення документації з обліку успішності в Пенітенціарній академії України (далі – Академія), а саме:

- журнал обліку роботи академічної групи (Додаток 1);
- журнал обліку роботи академічної групи заочної форми здобуття вищої освіти (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) (Додаток 2);
- журнал обліку занять навчальної групи (Додаток 3);
- відомість обліку успішності (Додаток 4);
- екзаменаційна відомість (Додаток 5);
- відомість захисту курсової роботи (Додаток 6);
- відомість обліку результатів виконання контрольних робіт (Додаток 7);
- залікова відомість (Додаток 8);
- протокол проведення підсумкового заліку за результатами навчання слухачів за освітньою програмою (Додаток 9);
- аркуш успішності здобувача (Додаток 10);
- навчальна картка здобувача (Додаток 11);
- атестаційний лист здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (Додаток 12);
- звіт здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (Додаток 13);
- індивідуальний план наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (Додаток 14);

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ



- індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (Додаток 15);

- індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук (Додаток 16).

1.3. Результати підсумкового контролю здобувача з навчальних дисциплін заносяться:

- до журналу обліку роботи академічної групи (журналу обліку роботи академічної групи заочної форми здобуття вищої освіти, журнал обліку занять навчальної групи), індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, залікової книжки та екзаменаційних відомостей (залікових відомостей, аркуша успішності здобувача, індивідуальної екзаменаційної відомості, індивідуальної залікової відомості, відомості обліку результатів виконання контрольних робіт, відомості захисту курсової роботи) – викладачами Академії;

- до навчальної картки здобувача – працівниками навчального відділу, гуманітарного факультету (очного та заочного навчання), відділу магістратури.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ, ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ ЗАНЯТЬ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

2.1. Журнал обліку роботи академічної групи, журнал обліку роботи академічної групи заочної форми здобуття вищої освіти (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) та журнал обліку занять навчальної групи (далі – Журнал) – це документ Академії, у якому фіксуються поточні, проміжні та підсумкові результати навчання здобувачів вищої освіти (слухачів), відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм.

2.2. Наявність журналу на занятті є обов'язкова. При здійсненні освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання ведення журналу здійснюється також в електронній формі. З метою забезпечення прозорості обліку успішності відомості журналу вносяться викладачами на сторінку дисципліни на платформі дистанційного навчання ПАУ.

2.3. Ведення журналу здійснюється науково-педагогічними працівниками, які зобов'язані:

- на початку заняття, перевірити присутніх, поставити відмітку у разі відсутності здобувача (слухача) на занятті та скріпити це підписом;

- виставити наприкінці кожного практичного, семінарського заняття, а також заліку або екзамену в журнал бали за результатами оцінювання роботи здобувачів (слухачів) (заміна балів будь-якими іншими позначками не допускається). Відмітка (підпис) ставиться у відповідних графах журналу.

2.4. Записи в журналах ведуться державною мовою.

2.5. Записи проводяться кульковою ручкою синього кольору, чітко й охайно. Забороняється робити записи ручками інших кольорів, фломастерами, олівцями.

2.6. Успішність здобувачів вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЕКТС.

2.7. Лекційні, практичні, семінарські заняття та передекзаменаційні консультації записуються в I розділі журналу (Облік проведення занять та їх відвідування).

2.8. У II розділі журналу (Міжсесійний контроль) записуються семінарські, практичні заняття та передекзаменаційні консультації, а також результати поточного, проміжного та підсумкового контролю за всіма формами.

3. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ, ОТРИМАННЯ, ЗАПОВНЕННЯ, ПОВЕРНЕННЯ ТА СПИСАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

3.1. Залікові, екзаменаційні відомості та аркуші успішності реєструються у журналі реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів (у журналі реєстрації відомостей слухачів – для Інституту професійного розвитку); видаються екзаменатору і повертаються до навчального відділу, гуманітарного факультету (очного та заочного навчання), відділу магістратури, до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури, відділу організації навчання Інституту професійного розвитку Пенітенціарної академії України в день проведення контролю, крім вихідних днів. Екзаменаційна (залікова) відомість заповнюється екзаменатором ручкою синього кольору. Для заліків, що проводяться в Інституті професійного розвитку Пенітенціарної академії України, додатково оформлюється протокол заліку, номер якого відповідає реєстраційному номеру відповідної залікової відомості.

3.2. Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та аркушів успішності здобувача. Відомість видається викладачу під підпис.

3.3. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного здобувача (слухача). Навпроти прізвищ здобувачів (слухачів), які не з'явилися на семестровий контроль, екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор.

3.4. Наприкінці відомості ставить свій підпис викладач, який здійснював підсумковий контроль та члени комісії, якщо такі були присутні.

3.5. У відомості про результати виконання курсових робіт розписується викладач, який керував роботою та члени комісії, якщо такі були присутні.

3.6. Перескладання екзаменів (заліків) проводиться за аркушами успішності, які видаються, реєструються та заповнюються в тому ж порядку, що й залікові відомості.

3.7. Здобувачам вищої освіти можуть бути встановлені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

3.8. Документація з обліку успішності списується у відповідності до чинних нормативно-правових актів комісією, яка затверджується наказом ректора Академії.

4. КONTPOЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

Контроль за своєчасним заповненням документації обліку успішності та їх поверненням покладено на навчальний відділ, гуманітарний факультет (очного та заочного навчання), відділ магістратури, аспірантуру (ад'юнктуру) та докторантуру, відділ організації навчання Інституту професійного розвитку Пенітенціарної академії України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом ректора Академії.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються Вченою радою та затверджуються наказом ректора Академії.

Начальник навчального відділу
полковник внутрішньої служби

Володимир СПІВАК

Додаток 1
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

(назва закладу вищої освіти)

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ РОБОТИ
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

на 20__ - 20__ навчальний рік

1. Куратор _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
2. Командир/староста групи _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
3. Журналіст групи _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Продовження додатка 1
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

[illegible]

Продовження додатка 1
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

[illegible]

Продовження додатка 1
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

III. ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУВАЧІВ (за письмовою згодою здобувача)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Стать	Громадські доручення	Вивчає іноземну мову	Призначення стипендії	№ гуртожитку, № кімнати або адреса проживання в період навчання	Поштовий індекс, домашня адреса, прізвище та ініціали батьків
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Продовження додатка 1
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентості	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
74-64	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Додаток 2
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

(назва закладу вищої освіти)

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ РОБОТИ
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ЗАОЧНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

20__ року набору

Розпочато _____
Закінчено _____

Продовження додатка 2
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

1. Куратор _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
2. Староста _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

[illegible]

[illegible]

Дисципліна		Викладач																				
II. Міжсесійний контроль (МСК)																						
Вид контролю. Тема																						
№ з/п	Прізвища та ініціали здобувачів	дата																				
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
Підпис викладача																						

Продовження додатка 2
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

III. ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУВАЧІВ (за письмовою згодою здобувача)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Стать	Громадські доручення	Вивчає іноземну мову	Призначення стипендії	№ гуртожитку, № кімнати або адреса проживання в період навчання	Поштовий індекс, домашня адреса, прізвище та ініціали батьків
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Продовження додатка 2
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентості	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
74-64	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Додаток 3
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

ЖУРНАЛ

обліку занять навчальної групи _____

Розпочато «___» _____ 20__ р.

Закінчено «___» _____ 20__ р.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Додаток 4
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Спеціальність _____
Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

_____ 20____ року

3 _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(екзамн. залік)

Викладач _____
(вчене звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ викладача, який здійснював поточний контроль)

[illegible]

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E		
	35-59	FX	незадовільно	не зараховано
	1-34	F		

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

**Директор інституту/
начальник (декан) факультету**

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № ____

[illegible]

Продовження додатка 5
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Підсумки складання екзамену

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E		
	35-59	FX	незадовільно	не зараховано
	1-34	F		

Голова екзаменаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Директор інституту/
начальник (декан) факультету

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Спеціальність _____
Курс _____ Група _____
20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ № _____
_____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)
за _____ навчальний семестр

Викладач _____
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Викладач _____
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Викладач _____
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

Продовження додатку 6
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E		
	35-59	FX	незадовільно	не зараховано
	1-34	F		

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Директор інституту/
начальник (декан) факультету

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 7
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ
РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ № _____

_____ 20__ року

Курс ____ Навчальна група ____

Дисципліна _____
(назва навчальної дисципліни)

Викладач _____
(науковий ступінь, вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача	Відмітка про перевірку		Підпис викладача
		Оцінка	Кількість балів	
1				
2				
3				
4				
5				

Загалом:
зараховано

не зараховано

Начальник (декан)
гуманітарного факультету
(очного та заочного навчання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ № ____

Категорія посад осіб рядового та начальницького складу/працівників, які працюють за трудовими договорами в ДКВС України _____

Дисципліна _____

Загальна кількість годин _____

Дата проведення заліку _____ Початок _____ Закінчення _____

Члени комісії _____

№ з/п	Прізвище та ініціали слухача	Оцінка			Підпис членів комісії
		за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Директор Інституту
професійного розвитку

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Продовження до додатка 8
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Підсумки складання заліку

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	75-81	C	
	64-74	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПЕНІТЕНЦАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова залікової комісії

_____ (посада, звання)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____ від _____ 20__ року

засідання комісії щодо проведення підсумкового заліку за результатами навчання слухачів за освітньою програмою

Присутні:

Голова залікової комісії:

Члени залікової комісії:

1. _____

_____ (звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ, посада)

2. _____

_____ (звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ, посада)

_____ (звання, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ, посада)

Засідання розпочато о _____ год. _____ хв.

Закінчено о _____ год. _____ хв.

Продовження додатка 9
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Кількість вірних відповідей	Оцінка			Підпис голови комісії
			за національною шкалою	кількість балів	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Секретар залікової комісії:

(посада, звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 10

до Положення про ведення документації
з обліку успішності

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

АРКУШ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА № _____

Напрямок підготовки/спеціальність _____ Група _____

Курс _____

Навчальна дисципліна _____

Листок дійсний до «____» _____ 20__ року

Причина перенесення підсумкового контролю _____

Прізвище, ініціали курсанта	Номер індивідуаль ного плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів	ECTS		

Директор інституту/начальник (декан) факультету _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Викладач _____
(вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Інститут, факультет, відділення _____

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний
рівень _____

Напрямок підготовки _____
(шифр і назва)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Спеціалізація _____
(назва)

Фото
картка

НАВЧАЛЬНА КАРТКА ЗДОБУВАЧА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Дата народження _____

3. Місце народження _____

4. Громадянство _____ 5. Закінчив(ла) _____
в _____ році
(найменування навчального закладу)

6. Сімейний стан _____

7. Місце проживання/місце
реєстрації _____
(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту, вулиця, номер будинку, квартири, телефону)

8. Наявність пільг при вступі _____

9. Зарахований(на) наказом від _____ 20 ____ року № _____

а) за конкурсом: із стажем, без стажу (підкреслити)

б) у порядку переведення з _____
(найменування навчального закладу)

в) за направленням _____
(найменування підприємства, установи)

г) за особливими умовами участі у конкурсі _____

д) поза конкурсом _____

е) на умовах повного відшкодування: державний кредит, фізична, юридична особа
(підкреслити)

10. Трудова книжка: _____
(номер, коли й ким видана)

11. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____

12. Переведення з курсу на курс, перерва в академічному навчанні, заохочення, стягнення

Курс	Номер і дата наказу	Зміст наказу

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни і навчальних практик	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка			Дата складання семестрового контролю й номер відомості
			годин	кредитів EST S	за національною шкалою	кількість балів	ECT S	
ПЕРШИЙ 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ПЕРШИЙ							
	ДРУГИЙ							
Переведений на другий курс. Наказ від _____ 20__ року № _____								
ДРУГИЙ 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ТРЕТІЙ							
	ЧЕТВЕРТИЙ							
Переведений на третій курс. Наказ від _____ 20__ року № _____								

[illegible]

Продовження додатка 11
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

14. Практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка		
				за національною шкалою	кількість балів	ECTS

15. Здобуто спеціальності кваліфікованого робітника

Шифр	Назва спеціальності	Розряд	Дата складання кваліфікаційного екзамену

16. Атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка		
			за національною шкалою	кількість балів	ECTS

17. Отримано за весь термін навчання у закладі вищої освіти підсумкових оцінок:
усього _____, з них (за національною за шкалою)

«відмінно» _____

«добре» _____

«задовільно» _____

Директор інституту/начальник (декан) факультету _____
(підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

18. Кваліфікаційна робота виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою) _____

19. Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від _____ 20__ року № __)
присвоєна кваліфікація _____

Директор інституту/ начальник (декан) факультету _____
(підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

АТЕСТАЦІЯ

за _____ рік навчання
(перший, другий, третій, четвертий)

(в аспірантурі/ал'юнктурі поза аспірантурою/ал'юнктурою)

Пенітенціарної академії України

Здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Спеціальність

(шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма здобуття вищої освіти:

(денна/заочна)

Кафедра

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії

- Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершені)

• Публікація наукових статей

за звітний період _____ (кількість)

1) _____

(вказати назви статей та видання)

2) _____

(вказати назви статей та видання)

- Участь у наукових конференціях:

за звітний період _____ (кількість конференцій)

1) _____

(вказати назву місце та час проведення)

2) _____

(вказати назву місце та час проведення)

опубліковано тез виступів за звітний період _____ (кількість тез)

1) _____

(вказати назву та видання(тво))

2) _____
(вказати назву та видавництво)

Кількість публікацій (за весь період роботи над дисертацією):

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей надрукованих у виданнях, що включені до ауко метричних баз Scopus та (або) Web of Science		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь здобувач		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (відповідно до навчального плану):

№ з/п	Навчальна дисципліна	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
1				
2				
3				
4				

Асистентська педагогічна практика

(вказати навчальну дисципліну, обсяг в годинах, факультет, групу)

а) відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів

б) семінарські заняття зі студентами

в) консультації студентам

г) лекції чи розділи курсів, прочитані здобувачем

д) інші види педагогічної практики

Оцінка виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Продовження додатка 12
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Висновок кафедри

Протокол № _____ від _____ 20__ року

Керівник кафедри _____ / _____ /
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

ЗВІТ

Здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

про виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії
за перший семестр 20__ – 20__ навчального року

Спеціальність _____

(цифра та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма здобуття вищої освіти: _____
(денна/заочна)

Рік навчання (курс) _____

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо) _____

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг, проходження асистентської педагогічної практики тощо) _____

Продовження додатка 13
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

**Оцінка виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора
філософії** (зазначається науковим керівником)

**Залучення науковим керівником своїх здобувача вищої освіти ступеня доктора
філософії до наукових та міжнародних проєктів** (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20____ року

Висновок кафедри

Протокол №_____ від _____ 20____ року

Керівник кафедри _____ / _____ /
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20____ року

Додаток 14
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ

ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Чернігів

Продовження додатка 14
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
Пенітенціарної академії України
«___» _____ 20__ р.
протокол № ____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ

ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Інститут/Факультет _____

Кафедра _____

Форма підготовки ☐ денна ☐ за державним замовленням
 ☐ заочна ☐ на умовах контракту
 ☐ поза аспірантурою (ад'юнктурою)

Дата зарахування «___» _____ 20__ р., наказ № _____ від «___» _____ 20__ р.

Дата закінчення «___» _____ 20__ р., наказ № _____ від «___» _____ 20__ р.

Тема дисертації _____

Затверджена на засіданні вченої ради ПАУ «___» _____ 20__ р., протокол № _____

Науковий керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «___» _____ 20__ р.

[illegible]

[illegible]Здобувач _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**

№ з/п	Вид роботи	Обсяг та зміст роботи	Термін виконання та форма звітності
Робота над дисертацією	- Теоретична робота - Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження	Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності, аналіз наукових джерел, підготовка огляду літератури за напрямом дослідження, визначення рівня розробленості теми дослідження, розробка структури дисертаційного дослідження, робота над змістом дисертації Визначення мети, завдань, об'єкта, предмета і методів дослідження, відпрацювання гіпотези	I рік підготовки: звіт за формою: березень-квітень (піврічний), вересень-жовтень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації	Написання вступу, підготовка матеріалів до написання першого розділу дисертації Написання <i>першого розділу дисертаційного дослідження</i>	
	- Підготовка рукопису дисертації	Продовження розробки теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання <i>другого розділу дисертаційного дослідження</i>	II рік підготовки: звіт за формою: березень-квітень (піврічний), вересень-жовтень (річний)
		Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання <i>третього розділу дисертаційного дослідження</i>	III рік підготовки: звіт за формою: березень-квітень (піврічний), вересень-жовтень (річний)
		Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, коригування змісту концептуальних положень. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог. Обговорення та затвердження <i>остаточного варіанту дисертаційного дослідження</i> на засіданні кафедри. Формування складу разової спеціалізованої вченої ради Проведення публічної презентації. Проведення процедури захисту дисертаційного дослідження	IV рік підготовки: звіт за формою: березень-квітень (піврічний), вересень-жовтень (річний)
	- Інші види робіт*: * планувати за потреби	☐ підготовка (проведення) анкетування, інших видів опитування стосовно емпіричного дослідження питань, які розглядаються у дисертаційному дослідженні	I, II, III, IV роки підготовки: звіт за формою: березень-квітень (піврічний), вересень-жовтень (річний)
	Обговорення/попередня експертиза дисертації:	Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на кафедрі, оформлення висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Подання дисертації до захисту в разовій спеціалізованій вченій раді. Захист дисертації	IV рік підготовки: звіт за формою: березень-квітень (піврічний), вересень-жовтень (річний)
	Підготовка наукових статей до друку	Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються: 1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України; 2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus; 3) не більше одного патенту на винахід; 4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування.	I, II, III, IV роки підготовки: звіт за формою: березень-квітень (піврічний), вересень-жовтень (річний)

Продовження додатка 14
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

Комунікативні заходи	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо	Апробація результатів наукової роботи під час участі у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах різного рівня: - міжнародних; - всеукраїнських; - регіональних; - міських. Публікація тез доповідей	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); Збірники матеріалів науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо
Виконання НДР Кафедри	Розробка НДР кафедри	Тема НДР: _____ _____ Науковий керівник: _____ Посада здобувача як виконавця НДР _____ _____	I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	Планований внесок здобувача у розроблення наукової теми		I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
Упровадження результатів наук. дослідження	Упровадження результатів наукового дослідження	Взаємодія з: (потрібне позначити) ☐ органами державної влади _____ ☐ органами місцевого самоврядування _____ ☐ вищими навчальними закладами _____ ☐ навчальними закладами (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї тощо) _____ _____ ☐ банківськими установами _____ _____ ☐ підприємствами, організаціями, закладами _____ _____ ☐ інше (вказати) _____ _____	I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); акти (довідки) про впровадження

Науковий керівник _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Здобувач _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

I рік підготовки
20____ - 20____ навчальний рік

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією (теоретична): визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності <i>Написання першого розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.1.	Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри, НМР. Подальше затвердження вченою радою Академії	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____ Засідання вченої ради Академії _____ 20__ р. Протокол № _____		
1.2.	Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи			
1.3.	Обговорення <i>першого розділу</i> дисертаційного дослідження на кафедрі			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій _____ (кількість)			
4.	Звіт про результати дослідження за півріччя (березень-квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок здобувача у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>перший рік навчання</i> (вересень-жовтень)	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____
 (підпис) (Ім'я та прізвище)

Рішення засідання кафедри щодо звітування здобувача за I рік навчання:
 протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ р.

Керівник кафедри _____ / _____
 (підпис) (Ім'я та прізвище)

За підсумками підготовки здобувач

наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

переведений на II рік навчання

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

II рік підготовки
20____ - 20____ навчальний рік

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. <i>Написання другого розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.2.	Обговорення <i>другого розділу</i> дисертаційного дослідження на кафедрі.	Засідання кафедри	20 ____ р.	
		Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)			

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок здобувача у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>другий рік навчання</i> (жовтень)	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____
 (підпис) (Ім'я та прізвище)

Рішення засідання кафедри щодо звітування здобувача за II рік навчання:
 протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ р.

Керівник кафедри _____ / _____
 (підпис) (Ім'я та прізвище)

За підсумками підготовки здобувач

наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

переведений на III рік навчання

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ
III рік підготовки
20____ - 20____ навчальний рік

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. <i>Написання третього розділу дисертаційного дослідження</i>			
1.2.	Обговорення на засіданні кафедри варіанти <i>третього розділу</i> дисертації.	Засідання кафедри _____ 20__ р.		
		Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

Продовження додатка 14
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок здобувача у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>третій рік навчання</i> (жовтень)	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Рішення засідання кафедри щодо звітування здобувача за III рік навчання:
протокол № _____ « _____ » _____ 20 ____ р.

Керівник кафедри _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

За підсумками підготовки здобувач

наказом № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

переведений на IV рік навчання

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

IV рік підготовки

20____ - 20____ навчальний рік

№ з/п	Зміст запланованої роботи-	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Оформлення одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, корегування змісту концептуальних положень			
1.2.	Обговорення та затвердження <i>остаточного варіанту дисертаційної роботи</i> на засіданні кафедри. Підготовка інформації щодо складу разової спеціалізованої вченої ради. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – _____ (кількість)			
3.2.	- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

Продовження додатка 14
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок здобувача у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за <i>четвертий рік навчання</i> (жовтень)	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____
 (підпис) (Ім'я та прізвище)

Рішення засідання кафедри щодо звітування здобувача за IV рік навчання:
 протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ р.

Керівник кафедри _____ / _____
 (підпис) (Ім'я та прізвище)

За підсумками підготовки здобувач

наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

відрахований _____

Підсумки навчання

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії

(ПІБ здобувача)

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження

(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Публічна презентація наукового дослідження відбулася на кафедрі

_____ «_____» _____ 20__ р.

з висновком

(доопрацювати, подати до вченої ради Академії)

Керівник кафедри

_____ / _____

(підпис)

(Ім'я та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

Захист дисертації

(ПІБ здобувача)

на здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності

відбувся на засіданні разової вченої ради _____

«_____» _____ 20__ р.

За підсумками підготовки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії:

наказом № _____ від «_____» _____ 20__ р.

відрахований _____

Завідувач аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури

_____ / _____

(підпис)

(Ім'я та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

Для нотаток

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

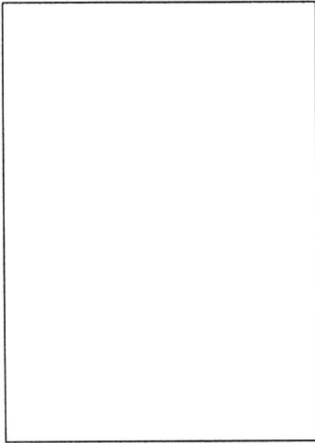
This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Додаток 15
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Чернігів



М. П.

Прізвище, ім'я, по батькові

Спеціальність _____

Інститут/Факультет _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти: Третій (освітньо-науковий)

Форма підготовки

- ☐ денна ☐ за державним замовленням
☐ заочна ☐ на умовах контракту
☐ поза аспірантурою (ад'юнктурою)

Дата зарахування «___» _____ 20___ р., наказ № _____ від «___» _____ 20___ р.

Дата закінчення «___» _____ 20___ р., наказ № _____ від «___» _____ 20___ р.

Тема дисертації _____

Затверджена вченою радою «___» _____ 20___ р., протокол № _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «___» _____ 20___ р.

Індивідуальний навчальний план здобувача затверджено

рішенням вченої ради «___» _____ 20___ р. протокол № _____

І рік підготовки

20____ - 20____ навчальний рік

[illegible]

II рік підготовки

20__ - 20__ навчальний рік

[illegible]

Зміни до Індивідуального навчального плану здобувача

(затверджуються рішенням вченої ради Академії)

№ з/п	Суть зміни	Підстава (дата засідання вченої ради Академії, номер протоколу)	Примітка
I семестр			
II семестр			
III семестр			
IV семестр			

Інформація щодо академічної відпустки, стажування

№ з/п	Зміст інформації (період академічної відпустки / стажування тощо / продовження навчання після виходу з академічної відпустки /стажування)	Підстава (номер документа, дата)

Інформація щодо переведення на наступний рік навчання / відрахування

За підсумками підготовки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії:

(ПІБ здобувача)

наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

переведений на II рік навчання

Завідувач аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури

_____/_____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

переведений на III рік навчання

Завідувач аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури

_____/_____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

переведений на IV рік навчання

Завідувач аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури

_____/_____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

відрахований

Завідувач аспірантури (ад'юнктури)
та докторантури

_____/_____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

Прізвище, ім'я, по-батькові докторанта

Спеціальність

Очна (денна) форма

Інститут/Факультет

Кафедра

**Форма захисту результатів наукових досягнень для отримання ступеня
доктора наук (відібрати потрібне)**

● **Дисертація**

(вказати дату, № протоколу затвердження теми дисертації Вченою радою факультету (інституту))

● **Монографія**

(вказати дату, № протоколу затвердження назви монографії Вченою радою факультету (інституту))

● **Наукова доповідь за сукупністю статей**

(вказати дату, № протоколу затвердження назви доповіді Вченою радою факультету (інституту))

Науковий консультант

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін перебування

з « ____ » _____ по « ____ » _____

Наказ про зарахування до докторантури

№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Продовження додатка 16
до Положення про ведення документації
з обліку успішності

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради

(підпис)

«_____» _____ 20____ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

№ п/п	Форма та зміст науково-дослідницької діяльності докторанта (відібрати потрібне)	Термін виконання
1.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
2.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами опублікованої монографії в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
3.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, затверджених МОН України, в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
4.	Затвердження вченою радою Академії тематики (напрямку) наукових досліджень з обраної спеціальності (тема дисертації/назва монографії/цикл статей)	упродовж місяця після зарахування
5.	Наявність не менше 20 статей у фахових періодичних виданнях з обраної спеціальності, серед яких не менше трьох статей (п'яти статей через рік з дня припинення або скасування дії воєнного стану) з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	I-II роки перебування
6.	Презентація наукових досягнень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях	I-II роки перебування
7.	Наявність не менше 10 тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки перебування
8.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-II роки перебування (за необхідності)

Науковий консультант _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Здобувач _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Виконання наукової програми підготовки доктора наук у докторантурі

Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності докторанта (вказати стан готовності виконання дисертації, монографії, кількість опублікованих статей та тез, участь у роботі наукових конференцій тощо):_____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень:

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування:

Здобувач _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом:

Науковий консультант _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Рішення засідання кафедри щодо звітування здобувача за I рік підготовки:

протокол № _____ **«** _____ **»** _____ **20** _____ **р.**

Керівник кафедри _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

За підсумками підготовки здобувач

наказом № _____ **від «** _____ **»** _____ **20** _____ **р.**

переведений на II рік підготовки

Виконання наукової програми підготовки доктора наук у докторантурі

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

Здобувач _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом:

Науковий консультант _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування здобувача за I рік
підготовки:**
протокол № _____ **«** _____ **»** _____ **20** _____ **р.**

Керівник кафедри _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ
ДОКТОРАНТА**

За період перебування

з «___» _____ 20___ р. по «___» _____ 20___ р.

Докторант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (повністю (не повністю))

виконав індивідуальний план науково-дослідницької роботи.

Захист результатів наукових досягнень: (вибрати потрібне):

- Докторська дисертація на тему _____

захищена у спецраді _____ «___» _____ 20___ р.
(вказати шифр спецраді)

- Монографія _____
(вказати назву, рік видання, видавництво)

захищена у спецраді _____ «___» _____ 20___ р.

- Наукова доповідь (за сукупністю статей) _____
(вказати назву)

захищена у спецраді _____ «___» _____ 20___ р.
(вказати шифр спецраді)

Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування:

Здобувач _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Науковий консультант _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Керівник кафедри _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

Проректор _____ / _____
(підпис) (Ім'я та прізвище)

«_____» _____ 20____ р.