КОПІЯ

**Міністерство юстиції України**
**ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

# НАКАЗ

30.05.2025 м. Чернігів № 332/ОД

**Про затвердження Положення про науковий гурток кафедри адміністративного та конституційного права Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології «Veritas est»**

Відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та з метою належної організації наукової діяльності в Пенітенціарній академії України, підвищення якості підготовки фахівців, розвитку в них творчого мислення, навичок проведення самостійних наукових досліджень та організації наукової роботи

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про науковий гурток кафедри адміністративного та конституційного права Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології «Veritas est», що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Навчального-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пузирного В.Ф.

**Ректор**
**полковник внутрішньої служби** о/п **Сергій ГРЕЧАНЮК**

Міністерство юстиції України Пенітенціарна академія України Відділ документального забезпечення Код 08571788

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

**РОЗГЛЯНУТО**
Вченою радою Пенітенціарної академії України
«30» 05 2025 року
протокол № 8

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Наказ Пенітенціарної академії України
«30» 05 2025 року
№ 332/ОД

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВИЙ ГУРТОК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КАФЕДРИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПРАВА, ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПСИХОЛОГІЇ «VERITAS EST»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регулює порядок організації діяльності наукового гуртка кафедри адміністративного та конституційного права «VERITAS EST» Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології (далі – науковий гурток) Пенітенціарної академії України (далі – Академія), форми роботи, керівництво діяльністю, права та обов'язки учасників.

1.2. Науковий гурток «VERITAS EST» – це осередок науково-дослідної роботи кафедри адміністративного та конституційного права навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Академії, діяльність якого ґрунтується на добровільних засадах, об'єднуючи широке коло здобувачів вищої освіти Академії за напрямами наукових інтересів кафедри в системі комплексної підготовки висококваліфікованих фахівців.

1.3. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти Академії є видом наукової діяльності, яка проводиться в Академії під науковим керівництвом науково-педагогічних працівників кафедр і спрямована на підвищення підготовки фахівців відповідно до обраної спеціальності, розвитку в них творчого мислення, навичок проведення самостійних наукових досліджень та організації наукової роботи.

1.4. Діяльність наукового гуртка регулюється законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», іншими нормативними актами, Статутом Академії і цим Положенням.

1.5. Науковий гурток функціонує на засадах законності, добровільності та рівноправності.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ГУРТКА

2.1. Метою роботи наукового гуртка є виявлення здібних, схильних до

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу документального забезпечення ПАУ

наукової діяльності здобувачів вищої освіти Академії та залучення їх до науково-дослідної роботи, формування в них навичок самостійних наукових досліджень, творчого мислення і презентації результатів, розвитку вмінь публічно обстоювати наукову позицію та аргументувати її, поглиблення знань для забезпечення якісної підготовки фахівців у рамках освітнього процесу і поза ним.

2.2. Основними завданнями наукового гуртка є:

2.2.1. Забезпечення більш повного засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються на кафедрі.

2.2.2. Оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення та аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції.

2.2.3. Забезпечення активної участі здобувачів вищої освіти у проведенні науково-практичних заходів: конкурси наукових робіт, наукові семінари, круглі столи тощо.

2.2.4. Участь у науково-дослідній роботі за темами, що мають державну реєстрацію і закріплені за кафедрами.

2.2.5. Сприяння розвитку наукового співробітництва.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМИ РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА

3.1. Членами наукового гуртка можуть бути здобувачі вищої освіти Академії, які успішно виконують навчальний план та виявляють бажання й інтереси до науково-дослідної роботи.

3.2. Підставою для прийняття у члени наукового гуртка є бажання здобувача вищої освіти займатися науковою діяльністю.

3.3. Прийом нових членів гуртка та відрахування з його складу здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на ім`я завідувача кафедри.

3.4. Керівництво науковим гуртком.

3.4.1. Загальне керівництво роботою наукового гуртка здійснює завідувач кафедри.

3.4.2. Поточну роботу наукового гуртка організовує і забезпечує його керівник, який призначається рішенням кафедри, як правило, з-поміж науково-педагогічних працівників.

3.5. На керівника наукового гуртка покладаються такі обов'язки:

3.5.1. Складання плану роботи наукового гуртка на навчальний рік та підготовка звіту.

3.5.2. Організація та проведення засідань наукового гуртка.

3.5.3. Залучення до роботи в науковому гуртку здобувачів вищої освіти, які виявили схильність до науково-дослідної роботи через співпрацю з науково-педагогічними працівниками кафедри.

3.5.4. Вивчення кола наукових інтересів членів наукового гуртка, розподіл тематики наукових досліджень з урахуванням їх здібностей, рівня підготовки, тематики кафедри, надання консультативної допомоги.

3.5.5. Залучати членів наукового гуртка до участі в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо, що проводяться як в Академії,

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

так і за її межами.

3.5.6. Взаємодія з науково-дослідним центром пенітенціарії та кримінальної юстиції Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Академії, науково-педагогічними працівниками кафедр.

3.6. Керівник наукового гуртка має право:

3.6.1. Порушувати клопотання перед керівництвом кафедри та Академії про заохочення найбільш активних членів наукового гуртка.

3.6.2. Вносити пропозиції керівництву кафедри та Академії щодо поліпшення науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти Академії.

3.7. Форми роботи наукового гуртка:

засідання наукового гуртка;

участь членів гуртка у виконанні науково-дослідної роботи кафедри, у тому числі грантах, інших програмах;

виконання завдань дослідницького характеру в період різних видів практики (навчальної, стажування на посаді, виробничої);

підготовка наукових доповідей, повідомлень, есе з актуальних питань, виступи з ними на науково-практичних заходах (наукових семінарах, конференціях, дискусійних майданчиках, круглих столах тощо) кафедри та Академії;

участь у конкурсах наукових робіт з галузей знань та спеціальностей, олімпіадах;

заслуховування звітів членів наукового гуртка про результати досліджень та ін.

3.8. Керівництво науковими дослідженнями членів наукового гуртка.

3.8.1. Керівник теми наукового дослідження члена наукового гуртка призначається рішенням кафедри.

3.8.2. Керівник теми наукового дослідження зобов'язаний:

надавати допомогу гуртківцям з питань складання плану дослідження та пошуку джерел інформації, визначення інструментарію дослідження, оволодіння сучасною методикою наукового пошуку, оформлення результатів дослідження (підготовка презентації, тез виступу, публікацій);

сприяти впровадженню результатів наукового дослідження.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА

4.1. Члени наукового гуртка мають право:

займатися науково-дослідною роботою під керівництвом науково-педагогічних працівників кафедри;

брати участь у науково-практичних заходах кафедри, Академії тощо;

публікувати результати дослідження в наукових виданнях Академії та інших виданнях.

4.2. Члени наукового гуртка зобов'язані:

дотримуватись академічної доброчесності;

сприяти залученню до наукового гуртка нових членів.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

## 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАУКОВОГО ГУРТКА

5.1. Результати роботи наукового гуртка відображаються в його документації, до якої належать: план роботи на навчальний рік (Додаток 1), звіт про результати роботи наукового гуртка за навчальний рік (Додаток 2), які затверджуються завідувачем кафедри.

5.1.1. План роботи наукового гуртка на навчальний рік затверджується завідувачем кафедри і охоплює такі розділи:

організаційна робота;

науково-дослідна робота (участь гуртківців у конференціях, семінарах, конкурсах та інше).

5.1.2. Звіт за навчальний рік про проведену організаційну та науково-дослідну роботу відповідно до плану роботи наукового гуртка повинен містити інформацію про:

кількість проведених засідань;

участь у наукових заходах;

наукові досягнення;

облік підготовлених публікацій, наукових доповідей, відеоматеріалів тощо.

5.2. Звіт про результати роботи наукового гуртка кафедри за навчальний рік зберігається на кафедрі упродовж одного року.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

6.2. Зміни й доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

**Завідувач кафедри**
**адміністративного та конституційного права**
**Навчально-наукового інституту права,**
**правоохоронної діяльності та психології**
**Пенітенціарної академії України** **Світлана НІЩИМНА**

**Директор Навчально-наукового**
**інституту права, правоохоронної**
**діяльності та психології**
**Пенітенціарної академії України** **Вячеслав ПУЗИРНИЙ**

**Начальник відділу правового забезпечення**
**та претензійно-правової роботи** **Сергій ВАСИЛЬЧЕНКО**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

Міністерство юстиції України
Пенітенціарна академія України
Відділ документального забезпечення
Код 08571788

*Додаток 1*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Завідувач кафедри адміністративного та конституційного права
Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України

_____

(підпис) (ім'я та прізвище)

«_____» _____20_____р.

# ПЛАН
## роботи наукового гуртка
## кафедри адміністративного та конституційного права «VERITAS EST» Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України
## на 20__/20__ навчальний рік

| № з/п | Найменування заходів | Дата і місце проведення | Відповідальна особа (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання) | Позначка про виконання |
|---|---|---|---|---|
| **Розділ І. Організаційна робота** | | | | |
| | | | | |
| **Розділ ІІ. Науково-дослідна робота** | | | | |
| | | | | |

Схвалено на засіданні кафедри адміністративного та конституційного права Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України від _____20__р., протокол №_____.

**Керівник наукового гуртка** _____ _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

*Додаток 2*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
**Завідувач кафедри адміністративного та конституційного права Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України**

_____

**(підпис)** **(ім'я та прізвище)**

**«_____» _____20_____**

# ЗВІТ
## про результати роботи наукового гуртка кафедри адміністративного та конституційного права «VERITAS EST» Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України за 20__/20__ навчальний рік

[Текст звіту]

Схвалено на засіданні кафедри адміністративного та конституційного права Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України від _____20__р., протокол №_____.

**Керівник наукового гуртка** _____ _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу документального забезпечення ПАУ

Міністерство юстиції України * Пенітенціарна академія України * Відділ документального забезпечення * Код 08571788 *