**Міністерство юстиції України**
**Пенітенціарна академія України**

# РІШЕННЯ

**зборів вченої ради Пенітенціарної академії України**

**28 вересня 2026 року** **м. Чернігів**

**Порядок денний:**

1. Про присвоєння вченого звання доцента по кафедрі спеціальної фізичної підготовки Пенітенціарної академії України Костюченку М.А.

2. Про розгляд нової редакції Статуту Пенітенціарної академії України та направлення його на погодження конференції трудового колективу Пенітенціарної академії України.

3. Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Пенітенціарній академії України.

4. Питання академічної доброчесності: стан та заходи забезпечення.

5. Про затвердження графіка освітнього процесу для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з галузі знань 08 Право/D Бізнес, адміністрування та право денної форми навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право/D8 Право на 2026/2027 навчальний рік (зі змінами).

6. Про підсумки діяльності Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України у 2025/2026 навчальному році.

7. Про стан кадрового забезпечення Пенітенціарної академії України.

8. Про результати профорієнтаційної роботи та план профорієнтаційної роботи на 2026/2027 навчальний рік.

9. Про стан культурно-виховної й психологічної роботи серед здобувачів вищої освіти та персоналу Пенітенціарної академії України.

10. Про розгляд рішень науково-методичної ради Пенітенціарної академії України.

11. Різне.

11.1. Про затвердження концепції освітньої діяльності на рівні післядипломної освіти за спеціальністю I4 Медична психологія.

11.2. Про затвердження вартості навчання одного слухача на курсах підвищення кваліфікації за освітньою програмою «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі».

11.3. Про затвердження освітньої програми «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі» з підвищення кваліфікації за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1.1. Підготувати та надіслати до атестаційної комісії Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача щодо присвоєння вченого звання доцента КОСТЮЧЕНКУ Максиму по кафедрі спеціальної фізичної підготовки Пенітенціарної академії України.

**Відповідальний:** учений секретар ПАУ **НАЗАРКО Світлана.**

**Контроль:** ректор ПАУ **ГРЕЧАНЮК Сергій.**

**Термін:** до 13.10.2026 року.

**2. УХВАЛИЛИ:**

2.1. Інформацію начальника відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи Пенітенціарної академії України ВАСИЛЬЧЕНКА Сергія взяти до відома.

2.2. Погодити нову редакцію Статуту Пенітенціарної академії України.

2.3. Направити нову редакцію Статуту Пенітенціарної академії України на погодження конференції трудового колективу в установленому порядку.

**Відповідальний:** начальник відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи ПАУ **ВАСИЛЬЧЕНКО Сергій**

**Контроль:** ректор ПАУ **ГРЕЧАНЮК Сергій.**

**Термін:** до 30.10.2026 року.

**3. УХВАЛИЛИ:**

3.1. Інформацію Нестеренка В’ячеслава взяти до уваги.

3.2. Роботу сектору забезпечення якості вищої освіти вважати задовільною.

3.3. Зобов’язати учасників освітнього процесу виконувати основні вимоги Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.4. Сектору забезпечення якості вищої освіти продовжити роботу щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти Пенітенціарної академії України.

**Відповідальний:** начальник сектору забезпечення якості вищої освіти ПАУ **НЕСТЕРЕНКО В’ячеслав.**

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.06.2027 року.

**4. УХВАЛИЛИ:**

4.1. Інформацію Нестеренка В’ячеслава взяти до уваги.

4.2. Рекомендувати посилити роз’яснювальну роботу серед здобувачів і науково-педагогічних працівників щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

4.3. Продовжити впровадження сучасних механізмів запобігання та виявлення академічних порушень.

**Відповідальний:** начальник сектору забезпечення якості вищої освіти ПАУ **НЕСТЕРЕНКО В'ячеслав.**

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.06.2027 року.

**5. УХВАЛИЛИ:**

5.1. Затвердити графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з галузі знань 08 Право/D Бізнес, адміністрування та право денної форми навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право / D8 Право на 2026/2027 навчальний рік (зі змінами).

5.2. Розмістити графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з галузі знань 08 Право/D Бізнес, адміністрування та право денної форми навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право/D8 Право на 2026/2027 навчальний рік (зі змінами) на сайті Пенітенціарної академії України.

**Відповідальний:** завідувач аспірантури (ад'юнктури) та докторантури ПАУ **НІЩИМНА Світлана.**

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.09.2026 року.

**6. УХВАЛИЛИ:**

6.1. Доповідь директора Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології Пенітенціарної академії України ПОКРИШНЯ Дмитра про підсумки діяльності Інституту у 2025/2026 навчальному році взяти до відома.

6.2. Визнати діяльність Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології у 2025/2026 навчальному році такою, що була спрямована на виконання визначених завдань та забезпечення належної організації освітнього, наукового, виховного й організаційного процесів.

6.3. Продовжити роботу щодо підвищення якості освітнього процесу, удосконалення змісту освітніх програм, навчальних планів та навчально-методичного забезпечення відповідно до сучасних вимог вищої освіти та потреб практичної діяльності.

6.4. Науково-педагогічним працівникам Інституту забезпечувати подальше впровадження сучасних методів і технологій навчання, активніше використовувати цифрові освітні ресурси та практико-орієнтовані форми проведення занять.

6.5. Продовжити роботу щодо активізації наукової діяльності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, збільшення кількості наукових публікацій, участі в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та інших наукових заходах.

6.6. Посилити роботу з питань академічної доброчесності, забезпечувати дотримання учасниками освітнього процесу відповідних принципів і вимог, сприяти формуванню академічної культури здобувачів вищої освіти.

6.7. Продовжити роботу щодо підвищення професійної компетентності науково-педагогічних працівників, їх участі у програмах підвищення кваліфікації, професійного розвитку, наукових та фахових заходах.

6.8. Забезпечувати подальше посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти, розширювати використання практичних завдань, ситуаційних вправ, кейс-методів та інших форм навчання, орієнтованих на формування професійних компетентностей.

6.9. Продовжити роботу щодо вдосконалення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, формування в них високого рівня професійної відповідальності, правової культури, дотримання норм академічної доброчесності та етичних принципів.

**Відповідальний:** директор Навчально-наукового інституту права, правоохоронної діяльності та психології ПАУ **ПОКРИШЕНЬ Дмитро**.

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.06.2027 року.

**7. УХВАЛИЛИ:**

7.1. Інформацію про стан кадрового забезпечення Пенітенціарної академії України взяти до уваги.

7.2. Роботу відділу по роботі з персоналом вважати задовільною.

7.3. Відділу по роботі з персоналом Пенітенціарної академії України продовжити роботу з формування резерву кадрів на заміщення вакантних посад різних категорій працівників.

**Відповідальний:** начальник по роботі з персоналом ПАУ **РОЗГОН Богдан**.

**Контроль:** ректор ПАУ **ГРЕЧАНЮК Сергій.**

**Термін:** до 30.06.2027 року.

**8. УХВАЛИЛИ:**

8.1. Інформацію ПЕТРОВСЬКОЇ Юлії, начальника гуманітарного факультету (очного та заочного навчання) Пенітенціарної академії України, про стан профорієнтаційної роботи взяти до відома.

8.2. Схвалити план профорієнтаційної роботи Пенітенціарної академії України на 2026/2027 навчальний рік.

8.3. Начальникам (завідувачам) структурних підрозділів Академії забезпечити виконання передбачених планом профорієнтаційних заходів у визначені терміни.

8.4. Активізувати співпрацю із закладами загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти з метою поширення інформації

про Пенітенціарну академію України, її освітні програми, спеціальності та умови вступу.

8.5. Забезпечити широке інформаційне висвітлення профорієнтаційних заходів на офіційному вебсайті Академії та в соціальних мережах.

8.6. Залучати до проведення профорієнтаційних заходів науково-педагогічних працівників, представників структурних підрозділів та здобувачів вищої освіти Академії з метою забезпечення безпосередньої комунікації з потенційними вступниками.

8.7. Проводити систематичний моніторинг результативності профорієнтаційної роботи та за необхідності вносити відповідні пропозиції щодо її вдосконалення.

**Відповідальний:** начальник гуманітарного факультету (очного та заочного навчання) ПАУ **ПЕТРОВСЬКА Юлія**.

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.06.2027 року.

**9. УХВАЛИЛИ:**

9.1. Інформацію ГОЛЕЦЬ Алли, начальника відділу культурно-виховної та психологічної роботи Пенітенціарної академії України, про стан культурно-виховної та психологічної роботи серед здобувачів вищої освіти та персоналу Академії взяти до відома.

9.2. Визнати культурно-виховну та психологічну роботу важливим напрямом діяльності Академії та забезпечувати її подальше вдосконалення з урахуванням актуальних потреб здобувачів вищої освіти та персоналу.

9.3. Відділу культурно-виховної та психологічної роботи продовжити проведення культурно-просвітницьких, національно-патріотичних, морально-етичних, інформаційних та психологічно-профілактичних заходів.

9.4. Посилити роботу щодо психологічного супроводу здобувачів вищої освіти та персоналу, особливу увагу приділяючи питанням адаптації, профілактики емоційного напруження, конфліктних ситуацій та збереження сприятливого психологічного клімату в колективах.

9.5. Продовжити роботу з формування у здобувачів вищої освіти національної свідомості, патріотизму, громадянської відповідальності, моральних цінностей, культури поведінки та професійної етики.

9.6. Активізувати залучення здобувачів вищої освіти до культурних, просвітницьких, громадських, волонтерських та інших соціально значущих заходів, що проводяться в Академії.

9.7. Структурним підрозділам Академії забезпечувати взаємодію з відділом культурно-виховної та психологічної роботи під час планування та проведення заходів виховного й психологічного спрямування.

9.8. Продовжити інформаційне висвітлення культурно-виховних та психологічних заходів на офіційному вебсайті Академії та в соціальних мережах.

9.9. Забезпечувати систематичний аналіз результативності проведених культурно-виховних і психологічних заходів та, за необхідності, вносити пропозиції щодо вдосконалення відповідної роботи.

**Відповідальний:** начальник відділу культурно-виховної та психологічної роботи ПАУ **ГОЛЕЦЬ Алла.**

**Контроль:** т.в.о. проректор ПАУ **БОСАКЕВИЧ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.06.2027 року.

**10. УХВАЛИЛИ:**

**10.1. Про затвердження положень та освітніх програм:**

10.1.1. Схвалити та затвердити положення та освітні програми:

1. Освітньої програми курсу підвищення рівня володіння англійською мовою Пенітенціарної академії України «Теорія та практика усного і писемного мовлення англійською мовою (рівень В1)» у сфері післядипломної освіти за спеціальністю А1 Освітні науки.

2. Освітньої програми підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у сфері післядипломної освіти, блок «Тренінги для тренерів (методологія проведення тренінгів)».

3. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком.

4. Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту та додатків до них.

5. Положення про порядок виготовлення, оформлення та видачі академічних довідок.

9.1.2. Підготувати накази до зазначених положень.

**Відповідальні:** розробники положень та освітніх програми.

**Контроль:** проректори згідно з розподілом повноважень.

**Термін:** до 30.09.2026 року.

**10.2. Про розгляд та рекомендацію до друку.**

10.2.1. Схвалити та рекомендувати до друку:

1. Навчально-методичного посібника «Формування професійної фізичної компетентності фахівців-правоохоронців» (для проведення практичних занять з рукопашного бою для курсантів та слухачів спеціалізованих закладів вищої освіти), укладачі: Донець І. О., Ващенко І. М., Костюченко М. А., Сорокопуд В. Б., Кравченко А. М.

2. Навчального наочного посібника «Способи приховування наркотичних засобів у пенітенціарних установах», укладачі: Гречанюк С. К., Сикал М. М., Шеремета О. О., Євсеєнков Т. В., Вареник К. І.

**Відповідальні:** розробники посібників.

**Контроль:** проректори згідно з розподілом повноважень.

**Термін:** до 30.10.2026 року.

**11. РІЗНЕ.**
**УХВАЛИЛИ:**

11.1.1. Затвердити Концепцію освітньої діяльності на рівні післядипломної освіти за спеціальністю І4 «Медична психологія».

11.1.2. Забезпечити використання затвердженої Концепції під час організації та реалізації освітньої діяльності на рівні післядипломної освіти за спеціальністю І4 «Медична психологія».

11.1.3. Відповідальним структурним підрозділам керуватися положеннями Концепції під час подальшого планування та забезпечення освітнього процесу за відповідною спеціальністю.

**Відповідальний:** начальник сектору забезпечення якості вищої освіти ПАУ **НЕСТЕРЕНКО В'ячеслав.**

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.09.2026 року.

**11.2. УХВАЛИЛИ:**

11.2.1. Затвердити вартість навчання одного слухача на курсах підвищення кваліфікації за освітньою програмою «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі» відповідно до розрахунків, поданих на розгляд.

11.2.2. Враховувати затверджену вартість навчання під час організації та проведення курсів підвищення кваліфікації за зазначеною освітньою програмою.

11.2.3. Підготувати наказ про затвердження вартості навчання одного слухача на курсах підвищення кваліфікації за освітньою програмою «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі».

**Відповідальний:** начальник сектору забезпечення якості вищої освіти ПАУ **НЕСТЕРЕНКО В'ячеслав.**

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.09.2026 року.

**11.3. УХВАЛИЛИ:**

11.3.1. Затвердити освітню програму «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі» з підвищення кваліфікації за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

11.3.2. Забезпечити організацію та проведення навчання за зазначеною освітньою програмою відповідно до визначених у ній мети, завдань, змісту та результатів навчання.

**Відповідальний:** начальник сектору забезпечення якості вищої освіти ПАУ **НЕСТЕРЕНКО В'ячеслав.**

**Контроль:** проректор ПАУ **ПУЗИРНИЙ Вячеслав.**

**Термін:** до 30.09.2026 року.